



МКК

Микрокредитная компания
Костромской области

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Костромской области»
в лице Департамента экономического развития
Костромской области
Директор Департамента экономического развития Костромской области

А. Свистунов

Решение от «27.12.2025»

2025 года № 9



ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств
Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания
Костромской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» (далее – ООО «МКК Костромской области») займов для осуществления предпринимательской деятельности физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые).

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Базовыми стандартами защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.); Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 в части поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и Приказом Минэкономразвития России от 09.11.2020г. № 745 «Об утверждении Концепции развития государственных микрофинансовых организаций», Постановлением Правительства РФ от 08.05.2020 N 646 "О внесении изменений в приложения N 10 и 34 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (далее по тексту - Единый Стандарт) (утвержден Протоколом заочного заседания межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимых для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства №3-МРГ-МСП от 04.04.2023г.) (применяется для заявок, поданных через Цифровую платформу МСП), положениями и Уставом ООО «МКК Костромской области».

1.3. ООО «МКК Костромской области» предоставляет займы с целью оказания финансовой поддержки Заемщикам-Самозанятым до 31 декабря 2028 года включительно, т.е. **в течение срока**, указанного в части 4 статьи 27 Федерального закона от 08.06.2020г. №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Правила определяют основные требования и регламентируют порядок прохождения и оформления документов для принятия решений, заключения и исполнения договоров при предоставлении ООО «МКК Костромской области» микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. В Правилах используются следующие понятия:

Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» (далее **ООО «МКК Костромской области»**) - юридическое лицо, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за № 1903034009405 от 16.09.2019 года, осуществляющее предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств микрокредитной компании.

Ввод/вывод обеспечения – изменение структуры и/или состава обеспечения по сделке.

График погашения основного долга и процентов аннуитетный – итог расчета погашения обязательств Заемщика, произведенный согласно условиям договора и включающий в себя аннуитетный порядок, и сроки погашения основного долга, процентов и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения).

Генеральный директор ООО «МКК Костромской области» – единоличный исполнительный орган ООО «МКК Костромской области» или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Группа связанных заемщиков¹ – заемщики ООО «МКК Костромской области» (самозанятые, юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед ООО «МКК Костромской области» по заключенным договорам микрозайма, а также иным договорам займа;

Движимое имущество – имущество, не относящееся к недвижимости: транспортные средства, спецтехника, оборудование.

Досье заемщика – определенный в соответствии с настоящими Правилами перечень документов и материалов, используемый ООО «МКК Костромской области» в процессе рассмотрения, оформления, предоставления, мониторинга и отказа в предоставлении микрозайма.

Деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных социальных программ региона и др.;

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает максимальный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142;

Договор залога – договор, согласно которому ООО «МКК Костромской области» по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед ООО «МКК Костромской области» солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Заемный продукт (далее – продукт) – микрозайм с заранее определенным набором параметров, направленных на удовлетворение определенных потребностей Заемщика. Все Продукты ООО «МКК Костромской области» объединены в Продуктовую линейку.

Залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

Залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость с учетом НДС обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет ООО «МКК Костромской области» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется ООО «МКК Костромской области» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

Заемщик – Самозанятый, заключивший договор займа с ООО «МКК Костромской области» и гарантирующий возврат полученных средств, процентов и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения) в соответствии с условиями договора займа и настоящими Правилами.

Заявление на предоставление микрозайма (далее – заявление) – заполненное и подписанное Клиентом – получателем финансовых услуг заявление на получение продукта ООО «МКК Костромской области» по форме, установленной ООО «МКК Костромской области», с комплектом документов, предоставляемых Самозанятым в ООО «МКК Костромской области» в соответствии с условиями договора

¹ К группе связанных заемщиков относятся:

- лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);
- лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

займа и внутренними нормативными документами МКК. Заявление – документ самозанятого на получение микрозайма, содержит информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении.

Клиент – получатель финансовых услуг - Самозанятый, обратившийся в ООО «МКК Костромской области» для получения продукта;

Лимит задолженности – максимальный размер совокупной единовременной задолженности Клиента перед ООО «МКК Костромской области» по Продукту.

Микрозайм/Заем – микрозаем, заем, форма финансовой поддержки — денежные средства, предоставленные ООО «МКК Костромской области» Самозанятому на основании Договора займа, на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования. Заем предоставляется только в рублях, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 на одного Клиента, причем Остаток ссудной задолженности по каждому конкретному Продукту ограничен лимитом задолженности этого Продукта согласно Продуктовой линейке ООО «МКК Костромской области».

Мониторинг – контроль выполнения Заемщиком условий договора займа, договоров обеспечения, а также периодический анализ финансового состояния Заемщика и степени обеспеченности микрозайма.

Недвижимое имущество (недвижимость) – для целей данных Правил: земельные участки и неразрывно связанные с ними здания (помещения в них), сооружения, права на которые подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)/Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)

Нецелевое использование – это использование займа на цели, отличные от установленных в договоре займа, а равно как предоставление подтверждающих целевое использование документов в срок, превышающий срок, установленный Договором займа, либо срок, установленный отдельным соглашением сторон.

Обеспечение микрозайма (заклад, поручительство) – это способ(-ы) защиты интересов МКК в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Самозанятым обязательств по возврату денежных средств, процентов и прочих платежей (далее — обеспечение);

Объект налогообложения – доходы самозанятых от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), кроме доходов:

- 1) получаемых в рамках трудовых отношений;
- 2) от продажи недвижимого имущества, транспортных средств;
- 3) от передачи имущественных прав на недвижимое имущество (за исключением аренды (найма) жилых помещений);
- 4) государственных и муниципальных служащих, за исключением доходов от сдачи в аренду (наем) жилых помещений;
- 5) от продажи имущества, использовавшегося налогоплательщиками для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- 6) от реализации долей в уставном (складочном) капитале организаций, паев в паевых фондах кооперативов и паевых инвестиционных фондах, ценных бумаг и производных финансовых инструментов;
- 7) от ведения деятельности в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом;
- 8) от оказания (выполнения) физическими лицами услуг (работ) по гражданско-правовым договорам при условии, что заказчиками услуг (работ) выступают работодатели указанных физических лиц или лица, бывшие их работодателями менее двух лет назад;
- 9) от деятельности, указанной в пункте 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, полученные лицами, состоящими на учете в налоговом органе в соответствии с пунктом 7.3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 10) от уступки (переуступки) прав требований;
- 11) в натуральной форме;
- 12) от арбитражного управления, от деятельности медиатора, оценочной деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвокатской деятельности.

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

Отрицательная кредитная история – наличие трех просроченных платежей более 3 (трех) дней каждая в течение 1 года до даты обращения в МКК, или наличие текущей просроченной задолженности».

Платеж аннуитетный – это равный по сумме ежемесячный платеж по займу, который включает в себя сумму начисленных процентов по займу и сумму основного долга. Т. е. этот платеж включает полный платеж по процентам, начисляемым на остаток основного долга, а также часть самого займа, рассчитываемую таким образом, чтобы все ежемесячные платежи при фиксированной процентной ставке были равными на весь период действия договора займа.

Поручитель - физическое лицо, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником)

Приоритетные проекты - под приоритетными проектами понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- женщины, применяющая специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- физическое лицо старше 55 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- иные приоритетные проекты, определенные субъектом Российской Федерации.

Продуктовая линейка – перечень актуальных условий Продуктов, предоставляемых ООО «МКК Костромской области» Клиенту, утвержденный Единственным участником Общества.

Протокол экспертного комитета (далее – протокол) – письменно оформленное решение экспертного комитета по сделке.

Профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности, не превышающий в текущем календарном году 2,4 млн рублей и при ведении деятельности они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Процентная ставка - под процентной ставкой за пользование микрозаймом понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма.

Реструктуризация – решение ООО «МКК Костромской области» в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения. Реструктуризация микрозайма осуществляется посредством подписания сторонами (Займодавцем и Заемщиком) Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма, по форме, установленной ООО «МКК Костромской области». ООО «МКК Костромской области» вправе устанавливать внутренними документами порядок и обязательные условия осуществления процедуры реструктуризации микрозайма.

Региональная Гарантйная организация Костромской области (далее – Фонд) – Фонд содействия кредитованию малого бизнеса или иная организация, учредителями которой являются государственные или муниципальные органы/организации, и оказывающая содействие субъектам малого предпринимательства в получении займа путем предоставления поручительств по займам Самозанятого перед ООО «МКК Костромской области»;

Самозанятые - физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», т.е. лица, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и изданным в соответствии с ним нормативными актами, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области;

Сделка — это комплекс мероприятий, направленных на заключение договора микрозайма (займа) и других договоров (в том числе договоров обеспечения). К сделке относятся также изменения условий по ранее заключенной сделке.

Сумма основного долга по займу (далее — основной долг) — это величина, выражающая размер обязательств заемщика перед ООО «МКК Костромской области», без учета процентов и прочих платежей.

Степень обеспеченности микрозайма — показатель, определяющий, в каком объеме залог по займу обеспечивает (покрывает) сумму задолженности Заемщика перед МКК.

Ссудная задолженность — это задолженность по основному долгу по займу.

Экспертный комитет ООО «МКК Костромской области» — коллегиальный орган, состав которого определяется Положением об экспертном комитете ООО «МКК Костромской области». Создается для принятия решений по Заявлениям на предоставление микрозаймов и иным вопросам в соответствии с компетенцией, определенной Положением об экспертном комитете ООО «МКК Костромской области».

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКАМ

2.1. ООО «МКК Костромской области» предоставляет микрозаймы самозанятым для осуществления предпринимательской деятельности на цели, указанные Заемщиками в заявлении на получение микрозайма, на договорной основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности.

2.2. Решение о предоставлении микрозайма может быть принято ООО «МКК Костромской области» в отношении следующих самозанятых:

2.2.1. Соответствующих требованиям Федерального закона «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007г., Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и изданным в соответствии с ними нормативным актам.

2.2.2. Зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Костромской области не менее 6 (Шести) месяцев.

Физические лица при применении специального налогового режима вправе вести виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением видов деятельности, ведение которых требует обязательной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральными законами, регулирующими ведение соответствующих видов деятельности.

2.2.3. Осуществляющих непрерывную финансово-хозяйственную деятельность на дату обращения за получением Микрозайма сроком не менее 6 (шести) месяцев;

2.2.4. Применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.2.5. Профессиональный доход от деятельности, не превышает в текущем календарном году 2,4 млн рублей;

2.2.6. Не имеющих работодателя по профессиональной деятельности в качестве Самозанятого и не привлекающих наемных работников по трудовым договорам, не работающих по агентскому договору или договору поручения;

2.2.7. Внесенных в реестр самозанятых (nalog.ru);

2.2.8. Зарегистрированных в мобильном приложении «Мой налог»²;

2.2.9. Не имеющих на дату подачи Заявления о предоставлении микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

2.2.10. Не имеющих отрицательной кредитной истории, в том числе и у лиц, участвующих в сделке (по договору займа, договору поручительства) отрицательной кредитной историй, за исключением случаев передачи в залог недвижимого имущества, обеспечивающего 100% по займу при условии наличия не более 3 (трех) просроченных платежей сроком до 29 дней в течение 1 (Одного) года, предшествующего дате обращения;

2.2.11. В отношении которых не принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о признании банкротом или введена процедур банкротства, а также в случае, если такая процедура не применялась к нему в течение 5 (пяти) лет, предшествующих дате обращения за выдачей микрозайма;

2.2.12. В отношении которых не введены административные процедуры в виде приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию), а также в случае, если такие процедуры применялись к нему

² Мобильное приложение "Мой налог" - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей микрозайма;

2.2.13. В отношении которых в течение 6 месяцев, предшествующих дате обращения за выдачей микрозайма отсутствуют сведения об исполнительных производствах, оконченных по п.4 ч.1 ст. 46, 47 ФЗ «Об исполнительном производстве», **т. е. по основанию отсутствия имущества, на которое возможно обратить взыскание.**

2.2.14. Предоставивших обеспечение по микрозайму в соответствии с настоящими Правилами и иными внутренними Положениями ООО «МКК Костромской области»;

2.2.15. Заявляемый доход от текущей деятельности соответствует данным, отраженным в документе «Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход»;

2.2.16. Наличие необходимых разрешений на осуществление профессиональной деятельности (сертификаты, лицензии, допуски и т.п.).

2.2.17. Зарегистрированных на официальном сайте Россельхознадзора в системе «Меркурий»³, в случае, если их хозяйственная деятельность связана с оборотом товаров животного происхождения.

2.2.18. Имеющих открытый счет в Банке.

2.3. Решение о предоставлении микрозайма не может быть принято ООО «МКК Костромской области» в отношении следующих самозанятых:

2.3.1. Не отвечающих требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящих Правил.

2.3.2. Не представивших необходимые документы, определенные настоящими Правилами, иными внутренними документами ООО «МКК Костромской области» и/или представившим ложные/ недостоверные сведения и документы.

2.3.3. Паспорт физического лица не действителен.

2.3.4. Имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет.

2.3.5. Являющимся **учредителем либо директором** кредитной организацией, страховой организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционного фонда, негосударственного пенсионного фонда, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, нерезидентом Российской Федерации.

2.3.6. Являющимся участником соглашений о разделе продукции.

2.3.7. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.8. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров⁴.

2.3.9. Осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных нормативными актами РФ и Костромской области.

2.3.10. Являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.11. Заемщик включен в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

³ Согласно ФЗ-243 от 13.07.2015г. «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 1 июля 2018 года все ветеринарные сертификаты должны оформляться в электронном виде. Под действие закона попадают производители и продавцы мясомолочной продукции, которые обязаны работать с ветеринарными сертификатами.

К системе «Меркурий» должны подключиться все организации, хозяйственная деятельность которых связана с оборотом товаров животного происхождения. К таким компаниям относятся предприятия — фермы, молочные заводы, птицефабрики, мясокомбинаты, производители морепродуктов, логистические центры, дистрибьютеры, оптовые базы, торговые сети и розничные магазины, точки общественного питания. По новым требованиям обязаны работать все, кто по роду своей деятельности связан с подконтрольными товарами животного происхождения.

Полный перечень подконтрольных товаров, которые подлежат обязательной сертификации, содержится в Приказе Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648.

⁴ Самозанятый признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых;

- на осуществление данного (ых) вида(ов) деятельности имеется действующая лицензия;

- при фактическом осуществлении данного (ых) вида (ов) деятельности.

государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.3.12. Наличие в отношении Заемщика (ответчик) открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, цена иска по каждому более 15 % от суммы испрашиваемого займа.

2.3.13. Наличие у Самозанятого, а также других лиц (физических, юридических), участвующих в сделке, не исполненного судебного акта, денежного требования исполнительного документа.

2.3.14. Заявляемый доход от текущей деятельности не покрывает расходы на обслуживание и погашение займа;

2.3.15. Наличие информации о дисквалификации физического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; наличие факта уголовного преследования, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления; лишения лица права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.

2.3.16. Наличие отрицательной деловой репутации, установленной на основании требований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральным законом от 30.12.2006 N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах и принудительных мерах"

2.4. В случае если Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в настоящем Положении, повторное обращение Субъекта в ООО «МКК Костромской области» для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Займы предоставляются Заемщикам на основании заключенного между ООО «МКК Костромской области» и Заемщиком договора микрозайма с указанием цели использования займа.

3.2. Микрозайм может быть предоставлен на следующие цели:

3.2.1. на оплату аренды оборудования, специализированной техники, на оплату аренды коммерческой недвижимости для собственного использования в профессиональной деятельности;

3.2.2. на инвестиционные цели, связанные с предпринимательской деятельностью (приобретение, ремонт, реконструкция, строительство недвижимости, приобретение нового и б/у оборудования ⁵, развитие нового направления деятельности и расширение бизнеса);

3.2.3. на пополнение оборотных средств (закупка ТМЦ, расчеты с поставщиками и подрядчиками);

3.3. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

3.3.1. на погашение ранее имевшихся обязательств перед МФО или иными кредиторами/займодавцами, погашение лизинговых платежей;

3.3.2. оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

3.3.3. на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг и любые операции с ценными бумагами;

3.3.4. предоставление займов третьим лицам;

3.3.5. на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;

3.3.6. оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности Самозанятого;

3.3.7. оплата сделок между аффилированными лицами, в том числе аффилированными юридическими лицами;

3.3.8. на размещение во вклады/депозиты.

3.4. Особые требования, предъявляемые к приобретаемому имуществу (специализированной технике, оборудованию):

- специализированная техника и оборудование приобретается новое или б/у.

- должно приобретаться у юридического лица, физического лица или официального дилера;

- должно быть растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);

- не обременено правами третьих лиц, и не ограничено в обороте.

3.5. Заемные средства предоставляются одновременно без установления графика выборки.

3.6. В случае недостаточности средств ООО «МКК Костромской области» для предоставления финансовой поддержки самозанятому, имеющему приоритетное право на получение займа, финансовая поддержка оказывается самозанятым, предоставившим полный пакет документов, предусмотренный настоящими Правилами, ранее остальных (в хронологическом порядке).

3.7. Проценты за пользование займом начисляются ежемесячно на остаток суммы, подлежащей возврату на текущую дату. Проценты Заемщиком уплачиваются ежемесячно в соответствии с Графиком платежей.

⁵ Учет и определение основных средств должны соответствовать ПБУ 6/01

3.8. Погашение основного долга по договору займа производится ежемесячно равными долями (Аннуитетные платежи).

3.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

3.10. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления со счета Заемщика, открытого в Банке на расчетный счет ООО «МКК Костромской области».

3.11. Датой окончательного исполнения обязательств Заемщика по возврату Заемных средств, уплате процентов за пользование Заемными средствами и иных платежей в соответствии с Договором займа, считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

3.12. Выдача займа наличными средствами не допускается.

3.13. Клиент вправе в любое время отказаться от намерения получить Микрозайм в устной или письменной форме.

3.14. Клиент вправе после отказа от получения микрозайма потребовать на основании письменного обращения вернуть предоставленные им финансовые документы (кроме официальной отчетности и Приложения №2 «Показатели ФЭД»), за исключением случая, когда по Заявлению клиента принято решение МКК (положительное или отрицательное). В случае принятия решения МКК по Заявлению все документы, предоставленные клиентом для принятия решения по Заявлению, остаются в МКК и обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами ООО «М' Костромской области»

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Обязательным условием предоставления микрозайма для Самозанятого является наличие обеспечения (в соответствии с утвержденными условиями продукта «Самозанятый»):

4.1.1 поручительство третьих лиц (физическое лицо в возрасте от 21 года до 70 лет). Платежеспособность поручителей определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными ООО «МКК Костромской области», и в том числе включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей) и/или

4.1.2 имущественное обеспечение.

4.2. Поручительство предоставляется на всю сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом независимо от предоставленного залогового обеспечения и поручительств третьих лиц.

Договор поручительства заключается в письменной форме.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед ООО «МКК Костромской области» солидарно.

Поручитель отвечает перед ООО «МКК Костромской области» в том же объеме, как и Заемщик, вклю уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков ООО «МКК Костромской области», вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

Для оформления поручительства поручители представляют в ООО «МКК Костромской области» документы, перечень которых утвержден настоящими Правилами.

ООО «МКК Костромской области» осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются ООО «МКК Костромской области» самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами ООО «МКК Костромской области» в соответствующие Заключения.

4.3. Применяемые виды обеспечения зависят от суммы займа, финансово-экономических показателей деятельности Заемщика, цели предоставления займа. В некоторых случаях возможно применение одновременно нескольких видов обеспечения.

4.4. Решение о ликвидности, достаточности и видах (залог, поручительство) обеспечения, предоставляемого Заемщиками для получения займа, принимается Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» в соответствии настоящими Правилами.

4.5. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатель). Договор залога заключается с Залогодателем-собственником имущества в письменной форме.

4.6. В качестве имущественного обеспечения предоставляемых ООО «МКК Костромской области» микрозаймов рассматривается движимое (в том числе автотранспорт, оборудование), недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности (включая земельные участки под предлагаемыми в залог объектами недвижимости, принадлежащие Залогодателю на праве долгосрочной аренды, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в ЕГРН), а также поручительство Фонда (может быть обеспечено не более 60% от суммы займа (остатка основного долга)).

4.7. Для целей обеспечения сделок в ООО «МКК Костромской области» не рассматриваются объекты движимого и недвижимого имущества, указанные в Таблице 1. При этом не допускается залог имущества, ограниченного в обороте, или залог которого запрещен в соответствии с законодательством РФ (оружие, наркотические, психотропные, радиоактивные, взрывчатые вещества), а также имущества, осмотр которого невозможен / не был осуществлен силами работника ООО «МКК Костромской области».

Таблица 1 – Перечень запрещенных залогов

Вид имущества	Характеристики имущества
Все виды	объекты, имеющие обременения в виде ареста, запрещения сделок с имуществом, правами финансовой аренды (лизинга), залога в сторонних финансовых компаниях/ банках и у третьих лиц, а также в отношении которых ведутся судебные споры, имеются решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.
	водные и воздушные суда, в том числе маломерные суда, а также составные части: двигатели, планеры, навигационное оборудование и т.д.
Недвижимость	объекты, права на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, в т.ч. неопределенного назначения, самовольно возведенные и бесхозные объекты (т.е. если отсутствуют Правоподтверждающие документы).
	объекты в неудовлетворительном техническом состоянии, соответствующие одному или нескольким признакам из списка:
	- отсутствуют или разрушены полностью или частично отдельные конструктивные элементы здания/помещения ⁶ (крыша, стены, перекрытия, пол, потолок, окна), в т.ч. в результате пожара, взрыва, стихийных бедствий;
	- имеются следы подтопления ² (протекает крыша, прорывы труб отопления/водоснабжения) в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта,
	- поверхность пола залита водой в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта ² ,
	- присутствует грибок/плесень в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта ² ,
	- объект заброшен (внутренняя отделка разрушена, в помещениях строительный мусор, системы коммуникаций отключены или находятся в нерабочем состоянии) и/или планируется к сносу;
	- физический износ объекта согласно данным технического паспорта составляет более 50%
	доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости, за исключением случаев, когда в залог предлагается 100% долей в здании / помещении или доля в праве на земельный участок под зданием / помещением.
	незавершенные строительством объекты недвижимости.
	объекты индивидуальной жилой недвижимости в случае несоответствия вида разрешенного использования земельного участка его фактическому использованию.
	объекты, находящиеся на одном земельном участке – без оформления в залог остальных зданий на этом участке, принадлежащих Залогодателю (кроме случаев, когда земельные отношения не зарегистрированы в ЕГРН).
	здания отдельно от (без залога) земельных участков, на которых они расположены, за исключением случаев, когда права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН.
	земельные участки отдельно от (без залога) расположенных на них зданий.
	незастроенные земельные участки с любой категорией земель, кроме:
	- земельных участков / совокупности рядом расположенных земельных участков с категорией «Земли населенных пунктов» площадью менее 1 Га
	земельные паи
	земельные участки с запасами сырья / полезных ископаемых (песчаные карьеры, нефтяные скважины и т.п.).

⁶ Если эти недостатки не будут устранены до выдачи займа.

жилые помещения (квартиры), расположенные в многоквартирном доме, построенном на земельном участке с разрешенным использованием: «Для индивидуального жилищного строительства», «Для садоводства», «Для ведения личного подсобного хозяйства», иные виды разрешенного использования, аналогичные по содержанию (при наличии такой информации).
Автозаправочные/ автогазозаправочные станции (АЗС/АГЗС): - если у Клиента / Залогодателя / группы связанных компаний в собственности находится менее 2 (двух) АЗС/АГЗС, - без одновременного залога соответствующего права на земельный участок под АЗС/АГЗС.
комнаты в квартирах
вспомогательные сооружения и сети коммуникаций (в т.ч. линии волоконно-оптической связи) как отдельные объекты недвижимости, когда данные объекты предлагаются в залог отдельно от здания/комплекса зданий, которые они обслуживают.
места общего пользования, предназначенные для общедоступного отдыха населения (парки отдыха, территории пляжа, спортивные стадионы и сооружения, горнолыжные трассы, ледовые катки) как отдельные объекты недвижимости, когда данные объекты предлагаются в залог отдельно от комплекса зданий.
отдельно стоящие здания и сооружения в виде бассейнов, аквапарков.
объекты, находящиеся в муниципальной собственности или социальные значимые объекты (здания/помещения общежитий, государственных и муниципальных больниц, библиотек, детских садов, школ и т.п.).
мобильные (переносные) здания и сооружения контейнерного типа, зарегистрированные как объекты недвижимости: киоски, торговые палатки и павильоны, теплицы, контейнерные АЗС, остановки общественного транспорта, строительные бытовки и т.п.
права аренды зданий, сооружений, помещений, незастроенных земельных участков (на земельном участке отсутствуют здания, зарегистрированные в ЕГРН).
объекты недвижимости, имеющие в своем составе капитально монтируемое оборудование, демонтаж которого может повлечь нанесение ущерба конструктивным элементам здания, без одновременного залога такого оборудования (элеваторы, доменные печи и пр.)
недвижимое имущество, находящееся в доверительном управлении
имущество, отвечающее одновременно следующим условиям: срок владения имуществом в соответствии с договором приобретения менее 6 месяцев до даты проведения залоговой экспертизы; имущество приобретено у продавца, в отношении которого на дату проведения залоговой экспертизы и/или на дату продажи имущества имеется информация в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве/ликвидации ⁷ .
имущество, отвечающее одновременно следующим условиям: срок владения имуществом в соответствии с договором приобретения менее 6 месяцев до даты проведения залоговой экспертизы; стоимость имущества в соответствии с договором приобретения более чем в 2 раза отличается в любую сторону от рыночной стоимости, определенной при проведении залоговой экспертизы.
здания/ помещения любого назначения с наружными стенами, выполненными из дерева, с годом постройки на дату окончания микрозайма свыше 30 лет.
Ограничения не распространяются на объекты рекреационного назначения (объекты туристического назначения, кафе, рестораны и т.п.).

⁷ В случае если продавец имущества - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляется проверка в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве физических лиц.

В случае если продавец имущества - юридическое лицо, контроль отсутствия информации о продавце в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве/ликвидации осуществляется по ИНН продавца с использованием Интернет-ресурса <https://bankrot.fedresurs.ru/DebtorsSearch.aspx>

Движимое имущество	- недвижимое имущество, рыночная стоимость которого более 5 000 000 рублей;
	объекты в нерабочем состоянии, т.е. их эксплуатация в текущем состоянии невозможна.
	автобусы и микроавтобусы с правосторонним расположением руля.
	Прицепы и полуприцепы без одновременного залога тягача
	автомобили «Скорой помощи», пожарные автомобили (допускается по решению Экспертного комитета)
	железнодорожные вагоны, иной железнодорожный подвижной состав
	транспортные средства / спецтехника с годом выпуска более 15 лет на дату выдачи займа за исключением:
	- легковых автомобилей – 10 лет на дату выдачи займа;
	- грузовых автомобилей отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа;
	- прицепов/полуприцепов отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа;
	- автобусов/микроавтобусов отечественных марок и марок стран СНГ – 5 лет на дату выдачи займа;
	- автобусов/микроавтобусов иного производства – 10 лет на дату выдачи займа.
	- спецтехники производства отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа;
	- для легковых автомобилей, используемых в качестве маршрутных такси / такси – 3 года на дату выдачи займа;
	- автобусов/микроавтобусов, используемых в качестве городских маршрутных такси / такси – 3 года на дату выдачи займа;
	оборудование с годом выпуска более 10 лет на дату выдачи микрозайма
	оборудование в стадии производства, не введенное в эксплуатацию
	торговое и рекламное оборудование в виде стеллажей, витрин, барных стоек, вывесок, рекламных щитов, баннеров и т.п.
	оборудование установлено и эксплуатируется в помещении/здании/на земельном участке, принадлежащем залогодателю/заемщику на праве краткосрочной аренды (менее – 1 года). Требование не действует, если клиент фактически арендует помещение/здание/земельный участок более 1 года и может подтвердить это договорами аренды.
	уникальное, узкоспециализированное оборудование (изготавливается по специальному заказу, серийно не производится, в открытых источниках информации найдено менее 3 предложений о продаже нового / бывшего в употреблении оборудования, аналогичного по марке и модели), а также дорогостоящее оборудование рыночной стоимостью от 50 млн. руб. и более за единицу/производственную линию.
	оборудование, монтируемое капитально и неотъемлемо от сопутствующих ему объектов недвижимости (элеваторы, верфи и т.п.) без самих объектов недвижимости.
	отсутствуют идентифицирующие признаки оборудования: заводские/серийные номера (при залоге производственных линий – номера узлов и агрегатов, входящих в состав линий), наименование производителя, год выпуска (за исключением оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания: например, оборудование котельной, трансформаторной и т.п.) ⁸ .
	малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (бытовая и оргтехника, мебель, хозяйственный инвентарь, инструменты и т.п.) и имущество с высокими темпами морального устаревания (компьютеры, сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты и т.п.).
	оборудование, являющееся частью производственной линии (без залога всех составных частей линии).

⁸ С целью залога оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания, данному оборудованию присваивается базовая стоимости в размере 1 000 руб.

	сети связи, коммуникационное оборудование (за исключением оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания).
	оборудование АЗС/АГЗС без одновременного залога объектов недвижимости АЗС/АГЗС.
	быстро изнашиваемое имущество (строительные леса, опалубка и т.д.)
	права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
	ценные бумаги;
	призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
	опытные образцы
	драгоценные камни и уникальные ювелирные изделия;
	предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;
	объекты интеллектуальной собственности;
	предметы антиквариата;
	имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей;
Товарино-материальные ценности	Все

Примечание: информация по характеристикам имущества может быть получена путем изучения документов на предлагаемое в залог имущество, отчета оценочной компании, путем визуального осмотра или экспертным путем.

4.8. Полные требования к залому, анализ и оценка залога, в том числе расчет залоговой стоимости, форма Акта осмотра и оценки имущества, устанавливаются Методикой работы с имущественным обеспечением по микрозаймам Общества с ограниченной ответственностью «МКК Костромской области», регламентирующим систему анализа и оценки имущества, передаваемого в залог в обеспечение Микрозайма.

Акт осмотра и оценки имущества должен быть предоставлен на заседание Экспертного комитета МКК по рассмотрению вопроса о предоставлении Микрозайма под залог данного имущества.

4.9. Заемщики предоставляют в ООО «МКК Костромской области» надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога (Приложение № 9), а также, по требованию ООО «МКК Костромской области», иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

4.10. ООО «МКК Костромской области» осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются ООО «МКК Костромской области» самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами ООО «МКК Костромской области» в Заключение.

4.11. Недвижимое имущество, предоставляемое в залог, подлежит обязательному страхованию на весь срок действия обязательств по Договорам займа.

4.12. ООО «МКК Костромской области» вправе потребовать застраховать предлагаемое в залог движимое имущество на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по Договорам займа.

4.13. Залогом обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по займу, рассчитанным за весь период пользования займом.

4.14. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Экспертного комитета ООО «МКК Костромской области» могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил и внутренних Положений ООО «МКК Костромской области».

4.15. Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными ООО «МКК Костромской области».

4.16. При приеме в залог движимого осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.17. В случае предоставления в залог движимого имущества Залогодатель обязан в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты заключения договора залога движимого имущества зарегистрировать у нотариуса в порядке, установленном законодательством о нотариате, уведомление о залоге движимого имущества и предоставить в ООО «МКК Костромской области» свидетельство установленной формы.

4.18. ООО «МКК Костромской области» вправе проводить проверки наличия и состояния заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества.

4.19. Заемщик (залогодатель) осуществляет страхование залогового недвижимого имущества в пользу ООО «МКК Костромской области».

5. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ

5.1. В случае нарушения графика платежей ООО «МКК Костромской области» начисляет неустойку в соответствии с условиями договора микрозайма, а именно в случае, если Заемщик не возвращает сумму займа или сумму процентов в срок, установленный договором займа, уплачиваются пени в размере 0,2% от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки в период с даты возникновения просрочки (не включая эту дату), по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

5.2. Оплата пени не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по договору займа.

5.3. В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа Займодавец вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

- потребовать досрочного возврата займа вместе с причитающимися процентами, рассчитанными до даты полного возврата займа включительно;
- обратиться взыскание на заложенное во исполнение обязательств по настоящему договору имущество;
- потребовать оплаты штрафа в размере 8% от суммы нецелевого использования денежных средств.

5.4. В случае воспрепятствования Заемщиком в проведении проверок, предоставления Заемщиком ложных сведений о себе и своей деятельности и/или однократное несоблюдение условий договора займа, Займодавец вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

- потребовать досрочного возврата займа вместе с причитающимися процентами, рассчитанными до даты полного возврата займа включительно;
- обратиться взыскание на заложенное во исполнение обязательств по настоящему договору имущество;
- потребовать оплаты штрафа в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

6.1. Порядок приема заявления Заемщика на предоставление займа:

6.1.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для получения займа следующими способами:

- непосредственно лично обратившись в МКК;

- через официальный сайт «Цифровая платформа МСП» (администратор/владелец Платформы – АО «Корпорация МСП» (адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1).*

** услуга по приему документов на микрозайм оказывается администратором/владельцем вышеуказанных сайтов при наличии технической возможности. Требования по работе с сайтами устанавливают администраторы/владельцы сайтов. Ответственность за сохранность, защиту документов и информации, переданной Заемщиком/Залогодателем/Поручителем и иными лицами на указанные сайты несут администраторы/владельцы сайтов.*

6.2. Решение о предоставлении ООО «МКК Костромской области» займов Заемщикам принимается Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» в соответствии с Положением об Экспертном комитете

Решение Экспертного комитета оформляется Протоколом и является основанием для заключения Договора займа или отказа в таковом. Протокол является документом для служебного пользования и не подлежит передаче третьим лицам.

6.3. Клиент должен быть проинформирован о решении Экспертного комитета ООО «МКК Костромской области», принятому по его обращению, в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

Решение доводится до Клиента путем личного его ознакомления или путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон, факс, e-mail, указанных в Заявлении на предоставление Займа).

Решение, доведенное до Клиента путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением Клиента о принятом решении.

Решение фиксируется в Журнале регистрации заявок СМСП и Самозанятых.

6.4. Решение по вопросам, о пролонгации, реструктуризации Займа принимается Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления Заемщика и пакета документов согласно настоящим Правилам.

6.5. Решения по вопросам ввода/вывода обеспечения, пролонгации, реструктуризации, и другим вопросам по Сделкам принимаются на заседании Экспертного комитета по процедуре согласно внутренним положениям ООО «МКК Костромской области» и настоящим Правилам.

6.6. Заполненное Клиентом Заявление с полным пакетом документов согласно Приложения №8 регистрируется работником МКК в журнале регистрации заявок СМиСП и Самозанятых в день ее подачи.

Заявление (при условии комплектности документов) рассматривается МКК со дня подачи Заявления в срок:

а) 3 (три) рабочих дня для Заявлений, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Фонда;

б) 5 (пять) рабочих дней для Заявлений, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) Фонда. Срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

МКК в указанный выше срок проводит проверку представленных документов и сведений. Результаты проверки фиксируются в АС МКК в порядке, установленном внутренними положениями МКК.

6.7. При наличии замечаний по представленным в заявлении документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному заемщиком обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, заемщиком в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявлению принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения ООО «МКК Костромской области»).

Уведомление заемщику о необходимости устранить замечания по заявлению осуществляется ООО «МКК Костромской области» посредством телефонной связи или путем направления письма на электронную почту, указанную Заемщиком в Заявлении.

Днем уведомления Заемщика о необходимости устранить замечания по Заявлению считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту, указанную Заемщиком в Анкете.

6.8. В случае невозможности Заемщиком предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по Заявлению обеспечение на иное, ООО «МКК Костромской области» вправе снизить сумму запрашиваемого Заемщиком микрозайма.

6.9.Срок рассмотрения Заявления на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заемщику в соответствии с п. 6.6. настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

6.10. Неустранение Заемщиком замечаний ООО «МКК Костромской области» в установленный п. 6.6. настоящих Правил срок считается отказом Заемщика от получения микрозайма.

6.11. Для получения займа Заемщики представляют в ООО «МКК Костромской области» следующие документы:

6.11.1. Заемщики, зарегистрированные в качестве самозанятого, представляют пакет документов, указанный в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.11.2. Физические лица, которые будут выступать залогодателями и/или поручителями по займу, предоставляют документы согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

6.11.3. Индивидуальные предприниматели, которые будут выступать залогодателями по займу предоставляют документы согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

6.11.4. Юридические лица которые будут выступать залогодателями по займу, предоставляют документы согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.12. Все лица обязаны предоставить по требованию ООО «МКК Костромской области» документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие в качестве обеспечения имущества в залог.

6.13. При отсутствии в Приложениях №№5-9 иных указаний, документы Заемщиком (залогодателем, поручителем) подаются в копиях, заверенных надлежащим образом.

Для юридических лиц копии документов заверяются подписью единоличного исполнительного органа Заемщика или иного уполномоченного на то должностного лица с проставлением оттиска круглой печати Заемщика.

Для предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица- копии документов заверяются подписью предпринимателя с проставлением оттиска круглой печати (при наличии).

6.14. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), ООО «МКК Костромской области» имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, поручителя, места нахождения предметов залога.

6.15. Заемщики, а также лица, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика (залогодатели, поручители), обязаны письменно уведомлять ООО «МКК Костромской области» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств обо всех изменениях, вносимых в учредительные и правоустанавливающие документы, в единый государственный реестр (ю/л, ИП) Заемщика, а также об

открытии/закрытии расчетных счетов, смене контактных данных, о судебных и административных процедурах, применяемых в отношении Заемщика, залогодателя(-ей), поручителя(-ей), иных обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств Заемщика и сохранность обеспечения возврата займа. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Заемщик залогодателя, поручители предоставляют заверенные копии документов, подтверждающих изменения.

6.16. Заемщик обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать ООО «МКК Костромской области» об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой невыполнение условий договора микрозайма и мерах, принимаемых для выполнения условий договора Микрозайма.

6.17. При рассмотрении вопроса о предоставлении Микрозайма ООО «МКК Костромской области» осуществляет следующие действия:

6.17.1. Заполненное Клиентом Заявление регистрируется работником ООО «МКК Костромской области» в журнале регистрации заявок в день ее подачи с полным пакетом документов. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде и распечатывается по окончании финансового года, листы нумеруются, прошнуровываются, журнал подписывается Генеральным директором ООО «МКК Костромской области» и заверяется оттиском печати ООО «МКК Костромской области»

6.17.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а также их соответствие требованиям настоящих Правил. Количество, сроки и методика проведения проверок определяются ООО «МКК Костромской области» самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами ООО «МКК Костромской области» в соответствующие Заключения.

6.17.3. Передает Экспертному комитету ООО «МКК Костромской области» заключение и пакеты документов Заемщиков, Залогодателей, Поручителей для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении займа. Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

6.18. Заемщик, по Заявлению которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

6.19. С даты принятия Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» Решения о предоставлении Микрозайма, «МКК Костромской области» и Клиент в течение срока, не превышающего 30 (Тридцать) рабочих дней в порядке, установленном п. 6 Правил, заключают Договор займа, а также, в зависимости от структуры сделки, договора залога, договор об ипотеке, договора поручительства.

Не подписание Самозанятым договора микрозайма в течение 30-ти рабочих дней со дня принятия Экспертным комитетом решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от самого Самозанятого, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) не заключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом Самозанятого от получения микрозайма.

6.20. Договор займа заключается на условиях, указанных в Протоколе Экспертного комитета. В случае если в период с даты принятия решения Экспертного комитета и до даты заключения Договора займа произошло изменение ставки по соответствующему Продукту, в Договоре займа устанавливается процентная ставка, действующая на дату его подписания. Аналогичное правило действует в отношении иных существенных условий договора займа (срок и порядок возврата, сумма, цель использования заемных средств).

6.21. В случае принятия Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области» отрицательного решения по заявлению Самозанятого на выдачу микрозайма, он имеет право повторно обратиться в ООО «МКК Костромской области» с новым Заявлением не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения.

6.22. ООО «МКК Костромской области» обязано до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе ООО «МКК Костромской области» и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.23. Договор займа заключается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Договор займа от имени Заемщика подписывается Заемщиком лично.

Договор поручительства заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор поручительства, заключаемый с поручителем – физическим лицом, подписывается поручителем лично. Договор поручительства, заключаемый с поручителем – юридическим лицом подписывается руководителем, единоличным исполнительным органом, или уполномоченным лицом совершать сделки от имени представляемой организации (юридического лица) на основании закона или учредительных документов.

Договор залога заключается в двух имеющих равную юридическую силу. Договор залога, заключаемый с залогодателем – физическим лицом подписывается лично. Договор залога, заключаемый с залогодателем – юридическим лицом подписывается руководителем, единоличным исполнительным органом, или уполномоченным лицом совершать сделки от имени представляемой организации (юридического лица) на основании закона или учредительных документов.

Сделки, требующие государственной регистрации и/или нотариального удостоверения, заключается по форме, установленной требованиями действующего законодательства.

6.24. Проекты договоров, указанных в п. 6.22 Правил или дополнительных соглашений к договорам, указанных в п. 6.22. Правил оформляются работником ООО «МКК Костромской области», передаются на проверку Юриконсульту ООО «МКК Костромской области» до подписания. Юриконсульт МКК проверяет договор на предмет соответствия типовой форме, решению Экспертного комитета ООО «МКК Костромской области», иным данным, отражаемым в договорах.

6.25. Заемщик/Клиент ознакамливается при подписании Договора займа с установленным в нем порядком возврата основного долга и процентов по Займу.

График возврата основного долга и процентов по Займу выдается Заемщику в течение 5 (пяти) дней после выдачи Займа.

Возврат суммы заемных средств и уплата процентов за пользование заемными средствами производится Заемщиком ежемесячно Аннуитетными платежами в Платежную дату, начиная с месяца, следующего за месяцем получения заемных средств (при отсутствии в календарном месяце Платежной даты – в последний календарный день месяца).

Датой исполнения обязательства Заемщика по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается последний день (Платежная дата) периода, независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном периоде.

6.26. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника ООО «МКК Костромской области».

6.27. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодателя и поручители обязаны предоставить в ООО «МКК Костромской области» документы, подтверждающие личность.

6.28. Оригиналы договоров займа (залога, ипотеки, поручительства) и оригиналы иных документов, переданных по договору залога, ипотеки хранятся в металлических сейфовых шкафах в офисе ООО «МКК Костромской области».

Журнал регистрации договоров ведется работниками ООО «МКК Костромской области» в электронном виде и распечатывается по окончании финансового года, листы нумеруются, прошнуровываются, журнал подписывается Генеральным директором ООО «МКК Костромской области» и заверяется печатью.

6.29. Подписанный Договор займа передается работником ООО «МКК Костромской области» главному бухгалтеру ООО «МКК Костромской области» для перечисления средств на счет Заемщика, указанный в Договоре займа и в установленные Договором займа сроки.

6.30. ООО «МКК Костромской области» обеспечивает перечисление суммы займа на счет Заемщика после подписания и выполнения всех требований кредитно-обеспечительной документации для перечисления займа. Датой предоставления займа является дата списания денежных средств с расчетного счета ООО «МКК Костромской области».

6.31. Условия, определяющие права и обязанности ООО «МКК Костромской области» и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.32. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, **не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма**, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписка с расчетного счета, расписки физических лиц-продавцов в получении денежных средств и т.п.).

6.33. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов принимает меры по принудительному взысканию денежных средств, а также по обращению взыскания на заложенное имущество в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

6.34. Частично-досрочный и/или полный досрочный возврат суммы займа допускается и может быть принят ООО «МКК Костромской области» к зачету при условии получения от Заявителя не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней письменного уведомления о его намерении осуществить досрочный (частичный или полный) возврат суммы займа, с указанием срока платежа и суммы, подлежащей в зачет по исполнению, за исключением, если иные сроки не установлены приказом Генерального директора ООО «МКК Костромской области». Минимальная сумма досрочного (частичного или полного) погашения не ограничена.

При частичном досрочном погашении займа, в первую очередь погашаются проценты, начисленные на момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

6.35. ООО «МКК Костромской области» вправе потребовать от Заемщика полного возврата суммы Займа и причитающихся за его пользование процентов, и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения), в случае нарушения Заемщиком условий Сделки, а при невыполнении этого требования – обратиться взыскание на заложенное в счет обеспечения по Договору займа имущество, как в судебном так и внесудебном порядке, в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ПОДБОР И ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ» НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

7.1. Для получения займа с использованием ЦП МСП Заемщику необходимо пройти авторизацию на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7.2. Подача заявлений осуществляется из личного кабинета Заемщика в личный кабинет МКК в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

7.3. Порядок обращения и взаимодействия с Заемщиком, подавшим заявление на займ через ЦП МСП осуществляется в порядке, установленном Единым стандартом (Приложение 18 к Правилам) с учетом требований настоящих Правил.

7.4. В случае если заявление на заем подается Заемщиком через сервис «Цифровая платформа МСП» с предоставлением указанного в Приложении №18 перечня документов, а данный перечень не в полной мере соответствует настоящим Правилам, МКК запрашивает недостающие в соответствии с настоящими Правилами документы для принятия Решения по Заявлению.

7.5. В части, неурегулированной Единым Стандартом, действуют настоящие Правила.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ И ВЕДЕНИЕМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЗАЕМЩИКА

8.1. В рамках сопровождения сделки специалисты ООО «МКК Костромской области» осуществляют:

- контроль за возвратом средств в соответствии с графиком платежей;
- контроль целевого использования заемных средств;
- проверку наличия и сохранности предмета залога;
- мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока действия микрозайма до полного исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

8.1.1. Контроль за возвратом средств в соответствии с графиком платежей осуществляет Специалист ООО «МКК Костромской области», в функции которого входит мониторинг и/или сопровождение займа, который организует за 5 рабочих дней до наступления очередного срока оплаты информирование заемщика о необходимости погасить заем в установленные договором займа сроки путем направления письма по электронной почте и/или телефонного звонка. При неполучении от заемщика платежа в течение 2 рабочих дней с плановой даты оплаты специалист ООО «МКК Костромской области»:

- принимает меры к скорейшему погашению задолженности, выясняя обстоятельства нарушения договора и обсуждая с заемщиком варианты нормализации ситуации;

В случае не устранения заемщиком выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней после их выявления, специалист ООО «МКК Костромской области», организует проведение юридического анализа и/или экономическую оценку рисков невозврата микрозайма и направляет служебную записку Генеральному директору ООО «МКК Костромской области» с описанием ситуации, заключением о возможности продолжения работы по займу и предложениями по нормализации ситуации. Специалист ООО «МКК Костромской области» может рекомендовать на основе анализа заемщика:

- предоставить отсрочку по погашению очередного платежа;
- потребовать изменения условий обеспечения займа.

8.1.2. ООО «МКК Костромской области» осуществляет контроль за целевым использованием займов путем предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, договоры подряда, договоры купли-продажи, сметы расходов и др.) или уведомление о неиспользовании суммы займа в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня выдачи займа.

8.1.3. В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы нецелевого использования.

Решение о виде и размере санкций принимаются Генеральным директором ООО «МКК Костромской области».

8.1.4. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика проводится ежеквартально.

8.1.5. В случае необходимости уточнения полученной информации ООО «МКК Костромской области» использует права, оговоренные в договоре займа, включая право требовать от заемщика все необходимые первичные и отчетные документы, подтверждающие использование займа, и право направить своих специалистов по местонахождению заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения займа.

8.1.6. Если в ходе мониторинга выявляются признаки ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой

риски неисполнения обязательств по займу, специалистом ООО «МКК Костромской области» готовится служебная записка на имя руководителя ООО «МКК Костромской области», с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков для рассмотрения Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области».

На основании решения Экспертного комитета ООО «МКК Костромской области» соответствующие подразделение ООО «МКК Костромской области»:

- иницируют заключение дополнительных соглашений в целях изменения сроков или объема финансирования сделки/проекта (решения, требующие изменения объемов финансирования, должны быть одобрены Экспертным комитетом ООО «МКК Костромской области»);

- иницируют начало претензионно-исковой работы.

8.1.7. Мониторинг наличия и сохранности предмета залога (с выездом специалиста ООО «МКК Костромской области»), периодичность проведения мониторинга, осуществляется на основании внутренних положений ООО «МКК Костромской области».

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, специалистом ООО «МКК Костромской области» разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с руководителем ООО «МКК Костромской области» и доводятся до Заемщика.

8.1.8. Осуществлять обновления сведений о заемщике по требованиям ООО «МКК Костромской области» 1 раз в год/ 1 раз в 3 года, с обязательным предоставлением клиентом информационных сведений, заполненных в соответствии с Приложением №11.

8.2. Контроль за выполнением условий договора займа осуществляется специалистами ООО «МКК Костромской области», в том числе при возникновении проблемной или просроченной задолженности по выданным займам.

9. ФОРМИРОВАНИЕ ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

9.1. Досье Заемщика формируется из документов, указанных в соответствующих Приложениях к настоящему Положению, документов по залоговому обеспечению, действующих договоров микрозайма, залога и поручительства, заключения, выписок из решения Экспертного комитета ООО «МКК Костромской области», писем, почтовых квитанций, прочих документов. Кроме вышеуказанных документов в досье могут подшиваться и другие документы, относящиеся к данному микрозайму.

9.2. На лицевой стороне Досье заемщика указываются: порядковый номер досье, наименование ИНН Заемщика, номер и дата Договора займа, сумма по договору (после заключения Договора займа), год начала формирования досье.

Сформированное досье заемщика хранится в металлических шкафах в офисе ООО «МКК Костромской области».

9.3. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив ООО «МКК Костромской области» (металлических шкафах) и хранятся не менее 5 (Пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком (залогодателем, поручителем).

9.4. Документы, формируемые в Досье заемщика при отказе в предоставлении Микрозайма:

- документы, указанные в Приложениях 1-9 Правил;

- документы, предусмотренные внутренними положениями МКК, регламентирующими процедуру оценки финансового состояния заемщиков, систему анализа и оценки имущества передаваемого в залог в обеспечение Займа (при наличии);

- иные документы и информация в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

9.4.1. На лицевой стороне досье заемщика указываются: порядковый номер досье, наименование, ИНН Заемщика, отметка «ОТКАЗАНО», дата отказа. Сформированные досье помещаются в архив ООО «МКК Костромской области» (металлических шкафах) и хранятся не менее 3 (Трех) лет с момента принятия решения об отказе в предоставлении Микрозайма.

9.5. Все документы, полученные от Клиента/Заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в ООО «МКК Костромской области» к информации, содержащейся в досье заемщика.

Передача документов и информации в отношении Заемщика (залогодателя, поручителя) третьим лицам осуществляется в соответствии с соблюдением норм действующего законодательства РФ, регулирующего передачу и использование конфиденциальной информации, а также охрану ее конфиденциальности.

9.6. Досье по исполненным договорам займа хранятся в ООО «МКК Костромской области» в течение 5 лет.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА НАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление (Приложение № 1)
2. Анкета юридического лица (Приложение №2)
3. Анкета физического лица – поручителя (Приложение №3)
4. Анкета физического лица (Приложение №4)
5. Перечень документов для самозанятого на получение займа (Приложение №5)
6. Перечень документов для физических лиц, выступающих поручителями/залогодателями по договору займа (приложение №6)
7. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей, выступающих залогодателями по договору займа (приложение №7)
8. Перечень документов для юридических лиц, выступающих залогодателями по договору займа (приложение №8)
9. Список документов для рассмотрения Заявления Заемщика (Приложение №9)
10. Информационные сведения для мониторинга физического лица, бенефициарного владельца (Приложение №10)
11. Информационные сведения для мониторинга физического лица (Самозанятого) (Приложение №11)
12. Договор целевого займа (примерная форма) (Приложение №12);
13. Договор поручительства (заключаемый с физическим лицом) (примерная форма) (Приложение №13);
14. Договор залога транспортного средства /оборудования (заключаемый с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем) (примерная форма) (Приложение №14);
15. Договор залога транспортного средства /оборудования (заключаемый с физическим лицом) (примерная форма) (Приложение №15);
16. Договор ипотеки (заключаемый с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем) (примерная форма) (Приложение №16);
17. Договор ипотеки (заключаемый с физическим лицом) (примерная форма) (Приложение №17).
18. Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый Стандарт) (Приложение №18)
19. Заявление (сообщение) об отсутствии зарегистрированного брака (Приложение №19).

Способ подтверждения дохода по основному месту работы

☐ Документ, подтверждающий доход

☐ Справка 2НДФЛ

Среднемесячный доход по основному месту работы (основная зарплата)

руб.

Среднемесячный дополнительный доход (доп. зарплата, премии, гонорары)

руб.

Доход от сдачи в аренду коммерческой недвижимости

руб.

Пенсионные доходы (факт)

руб.

Иные доходы

руб.

Доход супруг(и)

руб.

Среднемесячный совокупный доход семьи

руб.

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ (РУБ. МЕС.)

Ежемесячные платежи по непогашенным кредитам и ссудам

руб.

Поручительства

руб.

Обязательные выплаты (плата за жилье, коммунальные платежи, алименты, плата за обучение, страховые выплаты)

руб.

Удержания по решению суда

руб.

Прочие выплаты

руб.

Среднемесячные совокупные расходы

руб.

Сумма, которую Вы можете выделить на погашение кредита (руб. в месяц)

руб.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ АКТИВАХ

Недвижимость в собственности

☐ да ☐ нет

Тип недвижимости

☐ Дом

☐ Квартира

☐ Дача/сад/огород

☐ Земельный участок

☐ Комната

☐ Гараж

☐ Другое

Местонахождение (Адрес)

Тип недвижимости

☐ Дом

☐ Квартира

☐ Дача/сад/огород

☐ Земельный участок

☐ Комната

☐ Гараж

☐ Другое

Местонахождение (Адрес)

Транспорт в собственности

☐ да ☐ нет

Вид

☐ наземный

☐ водный

Возраст (лет)

Марка

Гос. номер

Год выпуска

Другие ликвидные активы (ценные бумаги, средства на банковских счетах)

☐ да ☐ нет

Сумма

ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Цель установления отношений с МКК:

Предполагаемый характер отношений с МКК:

Цели финансово-хозяйственной деятельности:

☐ получение целевого займа

☐ иное

☐ разовый

☐ долгосрочный

☐ получение прибыли

☐ реализация общественных проектов

☐ иное (указать)

Деловая репутация:

Источник происхождения денежных средств:

☐ положительная

☐ негативная

☐ результат предпринимательской деятельности

☐ заемные средства

☐ иное

Финансовое положение:

☐ устойчивое

☐ неустойчивое

☐ кризисное

Являетесь ли Вы банкротом (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя)?

☐ да ☐ нет

Ведется ли в отношении Вас производство по делу о банкротстве (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)?

☐ да ☐ нет

Планируете ли Вы в ближайшее время инициировать производство по делу о банкротстве в отношении Вас (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)?

☐ да ☐ нет

Имеются ли решения суда, которые Вы не исполняете?

☐ да ☐ нет

Ведется ли в отношении Вас/ваших родственников ранее в отношении Вас судопроизводство/участвуете ли Вы/участвовали ли Вы ранее в судебном процессе?

☐ да ☐ нет

Являетесь ли физическое лицо:

иностранцем/публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ)

супруг(и) ИПДЛ

отец/мать ИПДЛ

сын/дочь ИПДЛ

дедушка/бабушка ИПДЛ

внуком/внучкой ИПДЛ

полнородным братом/сестрой ИПДЛ

усыновителем/усыновленной ИПДЛ

должностным лицом публичных международных организаций, а так же лицом, занимающим (занимающим) государственные должности РФ, должности члена Совета директоров ЦБ РФ, должности Федеральной государственной службы, назначения на которые и освобождения от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственной корпорации и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечень должностей, определяемые Президентом РФ.

Действует ли Вы по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица

☐ да ☐ нет

Отношение к военной службе

☐ Военнообязанный

☐ Невоеннообязанный

☐ Военнослужащий

☐ Служит/В запасе

☐ Освобожден

ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТАХ/ЗАЙМАХ В КРЕДИТНЫХ И НЕКРЕДИТНЫХ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Наименование Банка /ИФО	Сумма остатка задолженности	Срок действия кредитного договора/ договора займа	Залог (перечислить)

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРАТЕЛЯХ

Имеется ли у Вас выгодоприобретатель - то есть лицо, в выгоде которого Вы действуете (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и т.п.)

☐ нет

☐ да

(необходимо заполнить анкету физического/юридического лица/индивидуального предпринимателя отдельно на каждого выгодоприобретателя)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

Имеется ли у Вас бенефициарный владелец - то есть физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать Ваши действия?

☐ нет

☐ да

(необходимо заполнить анкету физического лица отдельно на каждого бенефициара)

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Легковой / грузовой автотранспорт / спецтехника

Наименование, модель, марка

Собственность

Место стоянки

Год выпуска

Оборудование			
Наименование, модель, марка	Собственность	Местоположение	Год выпуска
Недвижимое имущество			
Наименование	Собственность	Местоположение	Площадь, кв.м
Поручительства			
ФИО / Наименование и ИНН юридического лица			
Поручитель 1			
Поручитель 2			
Поручитель 3			
Контактная информация			
Фамилия, имя, отчество		Фамилия, имя, отчество	
Рабочий телефон		Рабочий телефон	
Мобильный телефон		Мобильный телефон	
Да/Нет	Клиент выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ООО «ММК Костромской области»		
Да/Нет	Клиент выражает свое согласие: на проведение ООО «ММК Костромской области» финансового анализа организации; на право ООО «ММК Костромской области» обращаться к любому лицу, которое, по мнению ООО «ММК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Клиенту; на право ООО «ММК Костромской области» проверять любую сообщаемую информацию, а так же на то, что предоставленные документы и/или копии и оригинал настоящего Заявления будут храниться в ООО «ММК Костромской области» даже если займ не будет предоставлен; на получение от ООО «ММК Костромской области» информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием сумм; иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-сообщения, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок в разрешаю ООО «ММК Костромской области» использовать любую контактную информацию, указанную мной в Заявлении.		
Да/Нет	В отношении того, что ООО «ММК Костромской области» имеет право отказать в предоставлении займа. Уведомлен, что ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право односторонней проверки подлинности предоставленной в Заявлении. Для составления исчерпывающего отчета для разрешения на проверку предоставленных в Заявлении сведений. Согласно с тем, что в случае обнаружения скрытой или недостоверной информации в отношении заемщика, которая может привести к невозврату займа, его нецелевому использованию, является условием для прекращения процесса предоставления займа и/или досрочного требования погасить задолженность по предоставленному займу. ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы и копии, а также оригинал Заявления на получение займа будут храниться в ООО «ММК Костромской области», даже если займ не будет предоставлен. ООО «ММК Костромской области» гарантирует, что вся информация, предоставленная Клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявления на предоставление займа. - Подарками, подарками и наладными раскладками, сделанные с оценкой предмета залога при предоставлении микрозайма, несет Клиент. - Присутствие ООО «ММК Костромской области» данного Заявления и рассмотрение, а также возможные расходы Клиента (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, за проведение экспертизы и т.д.) не являются обязанностью ООО «ММК Костромской области» предоставлять микрозайм или возместить понесенные Клиентом издержки. - С условиями предоставления микрозайма ООО «ММК Костромской области», текстом договора микрозайма ознакомлен, возражений не имею.		
Да/Нет	Клиент не возражает против посещения сотрудником ООО «ММК Костромской области» места ведения бизнеса, готов предоставить ему всю необходимую информацию. ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Клиенту, которое, по мнению ООО «ММК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления микрозайма Клиенту. Если Клиент по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящем Заявлении, то Клиенту следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент).		
Да/Нет	Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении являются верными, полными и точными на дату заполнения Заявления могут быть подтверждены документально. В случае изменения в течение срока размещения вопроса о предоставлении займа или срока действия займа, указанных в Заявлении сведений, а также любых обстоятельств, способных повлиять на выполнение мной или ООО «ММК Костромской области» обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом ООО «ММК Костромской области». Содержание ст. 176 УК РФ "Незаконное получение кредита" и ст. 177 УК РФ "Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности" мне известно.		
Заявление о предоставлении информации/ документов по незащищенным каналам связи			
Да/Нет	ПРОШУ Общество с ограниченной ответственностью «микрофинансовая компания Костромской области» (далее – ООО «ММК Костромской области») направить Заявщику посредством электронной почты в открытом виде (по протоколу SMTP) на адрес электронной почты: _____ и по каналам телефонной связи на номер _____ следующую информацию/документы: - скан-копии любых документов, предоставленных Заявителем в ООО «ММК Костромской области», или планируемых к подлинному (принты), в том числе, предложения по условиям сделок; - скан-копии и принты договоров, заключенных между Заявителем и ООО «ММК Костромской области»; - иную информацию, запрашиваемую Заявителем. Заявитель заявляет и подтверждает, что он: - осознает, что электронная почта и телефонная связь не являются безопасными каналами передачи информации; - осведомлен о том, что электронная почта, отправляемая по протоколу SMTP в открытом виде, а также телефонная связь не позволяет достоверно установить отправителем/получателем и гарантировать конфиденциальность информационного обмена; - соглашается с тем, что сообщение, направляемое посредством электронной почты с использованием сети Интернет, считается полученным Заявителем в момент его поступления на почтовый сервер электронной почты Заявителем; - подтверждает о том, что передача информации посредством электронной почты и телефонной связи несет риск несанкционированного получения направляемой информации третьими лицами; - принимает все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности передаваемой информации, в том числе риски убытков, связанные с разглашением информации третьим лицам; - при предоставлении информации/документов посредством электронной почты и телефонной связи ООО «ММК Костромской области» не несет ответственность в случае, если такая информация станет известной третьим лицам.		
Подпись Клиента _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____ Отметка печати (при наличии) _____			
СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (заполняется работником ММК)			
ФИО ответственного сотрудника, принимающего Заявление			
Подпись _____	Дата _____		

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Доля в УК Заемщика % Роль в сделке ☐ Учредитель ☐ Залогодатель ☐ ЗАЕМЩИК ☐ Выгодоприобретатель ☐ ИП ☐ ООО ☐ ПАО ☐ ОАО ☐ др.	Наименование (полное / краткое) Юридический адрес тел. офиса Фактический адрес тел. офиса электронная почта Руководитель* Главный бухгалтер Учредитель Учредитель	ИНН ОГРН № свид-ва Дата рег-ии ОКВЭД ОКТО ОКПО Размер УК Сведения о лицензиях
Применяемая система налогообложения ☐ ОСНО ☐ УСНО ☐ ПАТЕНТ ☐ ЕСНН		

* по руководителю Юридического лица Залогодателя Дополнительно предоставляется информация по форме АНКЕТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (для физических лиц и ИП) или по форме АНКЕТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (для юридических лиц)

Да ☐ Нет ☐	Я выражаю свое согласие: На право ООО «МКК Костромской области» обращаться к любому лицу, которое, по мнению ООО «МКК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Клиенту. На право ООО «МКК Костромской области» проверять любую сообщаемую информацию, а так же на то, что предоставленные документы и/или копии и оригинал настоящей Анкеты будет храниться в ООО «МКК Костромской области», даже если займ не будет предоставлен. на получение от ООО «МКК Костромской области» информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательства по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок в разрешаю ООО «МКК Костромской области» использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете.
Да ☐ Нет ☐	Я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» настоящим проинформирован(-а): 1) об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также рисками, вызванными нарушением условий договора займа/ поручительства/ залога (ипотеки); 2) о том, что ООО «ООО «МКК Костромской области» Костромской области» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций "15" сентября 2019г. Регистрационный номер 1903034009405.

Подпись Клиента		Дата	
Должность			
Расшифровка подписи			
		Оттиск печати	
СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ООО «МКК Костромской области»)			
ФИО ответственного сотрудника, принявшего анкету			
Подпись		Дата	

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - ПОРУЧИТЕЛЯ

ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

ЗАЕМЩИК

наименование, ИНН

Доля в УК	%	Роль в сделке	☐ Учредитель ☐ Поручитель ☐ Залогодатель
Фамилия	Имя		Отчество (при наличии)
Все предыдущие ФИО и дата изменения			
Дата рождения	Место рождения		Гражданство
			☐ Россия ☐ Другое (укажите страну)
Документ, удостоверяющий личность			
Вид документа, удостоверяющего личность			
паспорт гражданина Российской Федерации			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Кем выдан			Код подразделения (при наличии)
Адрес регистрации		Адрес фактического проживания совпадает с регистрацией	
город	индекс	город	индекс
район		район	
улица		улица	
дом	корпус	дом	квартира
контактный телефон		мобильный телефон	
СНИЛС		электронная почта	
Данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)			
при наличии заполнить			

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ:

Информация о трудоустройстве		☐ Работаю ☐ Пенсионер ☐ Студент ☐ Безработный/временно не работаю ☐ Другое
Тип организации		
☐ Коммерческая ☐ Бюджетная ☐ Индивидуальный предприниматель		
Наименование организации		
ИНН работодателя:		Трудовой договор
Телефон работодателя:		по
Должность в организации		
Адрес места работы		
Длительность работы в данной организации (с мес./год)		Стаж (кол-во лет)
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ		
☐ женат/замужем ☐ холост/не замужем ☐ вдовец/вдова		
Количество детей:		Количество иждивенцев

ИНФОРМАЦИЯ О СУПРУГЕ (РОДСТВЕННИКАХ)

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Дата рождения		
Контактный телефон супруга(и)		

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ (РУБ. МЕС.)

Способ подтверждения дохода по основному месту работы	
☐ Справка по форме МКК ☐ Другое ☐ Справка 2НДФЛ ☐ Не подтвержден	
Среднемесячный доход по основному месту работы (основная зарплата)	руб.
Среднемесячный дополнительный доход (доп. зарплата, премии, гонорары)	руб.
Доход от сдачи в аренду недвижимости	руб.
Проценты, дивиденды, страховые выплаты	руб.
Пенсионные доходы (факт)	руб.
Иные доходы	руб.
Доход супруга(и)	руб.
Среднемесячный совокупный доход семьи	руб.

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ (РУБ. МЕС.)

Непогашенные кредиты и ссуды	руб.
Поручительства	руб.
Обязательные выплаты (плата за жилье, коммунальные платежи, алименты, плата за обучение, страховые выплаты)	руб.
Удержания по решению суда	руб.
Прочие выплаты	руб.
Среднемесячные совокупные расходы	руб.
Сумма, которую Вы можете выделять на погашение кредита (руб. в месяц)	руб.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ АКТИВАХ

Недвижимость в собственности		☐ да ☐ нет
Тип недвижимости		
☐ Дом ☐ Квартира ☐ Дача/сад/огород ☐ Земельный участок ☐ Комната ☐ Гараж ☐ Другое		
Местонахождение (Адрес)		
Тип недвижимости		
☐ Дом ☐ Квартира ☐ Дача/сад/огород ☐ Земельный участок ☐ Комната ☐ Гараж ☐ Другое		
Местонахождение (Адрес)		
Транспорт в собственности		☐ да ☐ нет

Вид	☐ наземный ☐ водный	Возраст (лет):			
Марка		Гос. номер		Год выпуска	
Другие ликвидные активы (ценные бумаги, средства на банковских счетах)			☐ да ☐ нет	Сумма	

ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Являетесь ли Вы банкротом (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет

Ведется ли в отношении Вас производство по делу о банкротстве (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет

Планируете ли Вы в ближайшее время инициировать производство по делу о банкротстве в отношении Вас (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет

Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили?² ☐ да ☐ нет

Ведется ли в отношении Вас/велося ли ранее в отношении Вас судопроизводство/участвуете ли Вы/участвовали ли Вы ранее в судебном процессе?² ☐ да ☐ нет

Является ли физическое лицо:

иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ)	☐ да	☐ нет
супругом/супругой ИПДЛ	☐ да	☐ нет
отцом/матерью ИПДЛ	☐ да	☐ нет
сыном/дочерью ИПДЛ	☐ да	☐ нет
дедушкой/бабушкой ИПДЛ	☐ да	☐ нет
внуком/внучкой ИПДЛ	☐ да	☐ нет
попечителем братом/сестрой ИПДЛ	☐ да	☐ нет
усыновителем/усыновленной ИПДЛ	☐ да	☐ нет

должностным лицом публичных международных организаций, а так же лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности члена Совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

Действуете ли Вы по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица ☐ да ☐ нет

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеперечисленных вопросов, предоставьте дополнительную информацию в письменном виде

Отношение к военной службе ☐ Военнообязанный ☐ Невоеннообязанный ☐ Военнослужащий ☐ Служил/в запасе ☐ Освобожден

Фамилия, Имя, Отчество контактного лица

Телефон контактного лица

Да	Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и полными, что в случае предоставления недостоверной информации предупрежден о том, что я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным законодательством РФ.
Нет	
Да	В случае изменения вышеуказанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по займу обязуюсь незамедлительно уведомить об этом МКК.
Нет	
Да	Я выражаю свое согласие на предоставление ООО "МКК Костромской области" необходимой информации с целью проведения финансового анализа.
Нет	
Да	Заявляю, что данная Анкета предоставлена в ООО "МКК Костромской области" с моего согласия. Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и полными, что в случае предоставления недостоверной информации предупрежден о том, что я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным законодательством РФ.
Нет	

Фамилия Имя Отчество

Подпись Дата

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ МКК)

ФИО ответственного сотрудника, принявшего Анкету

Подпись Дата

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

ЗАЕМЩИК		полное наименование организации
Роль в сделке	☐ Бенефициарный владелец ☐ Учредитель ☐ Руководитель ☐ Залогодатель ☐ Выгодоприобретатель	
Фамилия	Имя	Отчество
Все предыдущие ФИО и дата изменения		
Дата рождения	Место рождения	Гражданство
		☐ Россия ☐ Другое (укажите страну)
Документ, удостоверяющий личность		
Вид документа, удостоверяющего личность	Номер	Дата выдачи
Кем выдан	Код подразделения (при наличии)	
Адрес регистрации		Адрес фактического проживания совпадает с регистрацией
город	индекс	город
район		район
улица		улица
дом	квартира	дом
квартира		квартира
контактный телефон	электронная почта	ИНН
Данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)		

заполняется только бенефициарным владельцем

Да ☐	Является ли бенефициарный владелец иностранным: публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (замещающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?
Нет ☐	
Да ☐	Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в предыдущем пункте Анкеты?
Нет ☐	
Да ☐	Имеет ли бенефициарный владелец регистрацию, место жительства или место нахождения в государствах (на территории) Исламская Республика Иран; Корейская Народно-Демократическая Республика либо использует счета в банках, зарегистрированных в указанных государствах (на указанной территории)?
Нет ☐	

ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Являетесь ли Вы банкротом (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя)?	☐ да ☐ нет
Ведется ли в отношении Вас производство по делу о банкротстве (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)?	☐ да ☐ нет
Планируете ли Вы в ближайшее время инициировать производство по делу о банкротстве в отношении Вас (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)?	☐ да ☐ нет
Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили?	☐ да ☐ нет
Ведется ли в отношении Вас/васлось ли ранее в отношении Вас судопроизводство/участвуете ли Вы/участвовали ли Вы ранее в судебном процессе?	☐ да ☐ нет
Действуете ли Вы по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица	☐ да ☐ нет
Если Вы ответили «Да» на любой из вышеперечисленных вопросов, предоставьте дополнительную информацию в письменном виде	

Отношения к военной службе	☐ Военнообязанный ☐ Невоеннообязанный ☐ Военнослужащий ☐ Служил/В запасе ☐ Освобожден
Да ☐	Заявляю, что данная Анкета предоставляется в ООО "МКК Костромской области" с моего согласия. Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и полными, что в случае предоставления недостоверной информации предупрежден о том, что я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным законодательством РФ.
Нет ☐	
Да ☐	В случае изменения вышеуказанных сведений обязуюсь незамедлительно уведомить об этом ООО "МКК Костромской области".
Нет ☐	
Да ☐	Согласен с проведением ООО "МКК Костромской области" дальнейшего финансового анализа, ООО "МКК Костромской области" оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению ООО "МКК Костромской области", может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. ООО "МКК Костромской области" оставляет за собой право проверки любой социальной информации, а предоставленные документы и копии, а так же оригинал Заявления на получение займа будут храниться в ООО "МКК Костромской области", даже если заем не будет предоставлен. ООО "МКК Костромской области" гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявления на предоставление займа.
Нет ☐	

Фамилия	Имя	Отчество	
Подпись			
Дата:			
СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ МКК)			
ФИО ответственного сотрудника, принявшего анкету			
Подпись			
Дата			

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для самозанятого на получение займа

№ п/п	ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:	Пояснение:
1.	Заявление (Приложение № 1)	по типовой форме ОРИГИНАЛ
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы, в том числе пустые)	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
3.	СНИЛС	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
4.	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)	Копия, заверенная Клиентом
5.	Справка о регистрации физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой Налог»)	ОРИГИНАЛ (электронный документ) подписанный электронной подписью ФНС РФ
6.	Согласие на обработку персональных данных и передачу информации в БКИ (на все лица, предоставивших паспортные данные) (по форме, установленной ООО «МКК Костромской области»)	ОРИГИНАЛ
7.	Договоры, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с поставщиками и покупателями, договоры аренды помещений, земли, свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерении (при их наличии)	Копии, заверенные клиентом
8.	Договоры, подтверждающие неисполненные обязательства в пользу третьих лиц (договоры лизинга, кредитные договоры и др.)	Копии, заверенные клиентом
9.	Реквизиты счета / карты в Банке	ОРИГИНАЛ, подписанный Клиентом
10.	Свидетельство о заключении/расторжении брака (предоставляется Залогодателем)	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
11.	Справка о доходах самозанятого за анализируемый период (не менее чем 3 календарных месяца, предшествующих дате заявки) из мобильного приложения «Мой налог»	ОРИГИНАЛ (электронный документ), подписанный ЭЦП налогового органа
12.	Справка о среднем месячном доходе за последние 6 месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ (если работает по трудовому договору)	ОРИГИНАЛ
13.	Справка о начисленной пенсии через отделение Пенсионного фонда или другое отделение или иной государственный орган, выплачивающий пенсию (если имеется)	ОРИГИНАЛ
14.	Документы подтверждающие доходы по вкладам, ценным бумагам и иным вложениям (при наличии таких доходов)	Копия, заверенная клиентом
15.	Документ, подтверждающий право собственности/аренды/прописки на недвижимое имущество (по месту жительства) (при наличии)	Копия, заверенная клиентом
16.	Анкета физического лица бенефициарного владельца	по типовой форме ОРИГИНАЛ

Примечание:

1. «Заверенной» в соответствии с вышеуказанным перечнем считается копия, на которой обозначены: заверительная надпись «Верно»; личная подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения. Если клиент предоставляет работнику ООО «МКК Костромской области» заверенную копию документа по п. 4, то работник ООО «МКК Костромской области» должен сравнить предоставленную копию с оригиналом и сделать заверительную надпись "С Оригиналом сверено", указать должность, ФИО, дату заверения и личную подпись. В случае заверения многостраничного документа должен быть заверен отдельно каждый лист копии либо прошиты все листы, пронумерованы и заверены на обратной стороне последнего листа на месте прошивки.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для физических лиц, выступающих поручителями/залогодателями по договору займа:

№ п/п	Наименование документов	Пояснение:
1.	Анкета физического лица поручителя (Приложение № 3) - для Поручителя; Для Залогодателя - Анкета физического лица (Приложение №4) – для Залогодателя.	по типовой форме ОРИГИНАЛ
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы, в том числе пустые)	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «ММК Костромской области» с оригинала и заверяется
3.	Свидетельство о заключении/расторжении брака (предоставляется Залогодателем)	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «ММК Костромской области» с оригинала и заверяется
4.	СНИЛС	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «ММК Костромской области» с оригинала и заверяется
5.	Согласие на обработку персональных данных и передачу информации в БКИ (по форме, установленной ООО «ММК Костромской области»)	ОРИГИНАЛ
6.	Справка о среднем месячном доходе за последние 6 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ – для Поручителя	ОРИГИНАЛ
7.	Справка о начисленной пенсии через отделение Пенсионного фонда или другое отделение или иной государственный орган, выплачивающий пенсию, (при наличии пенсионных выплат) – для Поручителя	ОРИГИНАЛ
8.	Иной документ, подтверждающий наличие дохода (при наличии иного дохода: справки о пособиях, договора гражданско-правового характера и др.) - для Поручителя	ОРИГИНАЛ
9.	Нотариальное согласие супруги (супруга) на передачу в залог совместно нажитого имущества, изменений условий договора. Нотариальное согласие не требуется, если супруга (супруг) лично явились в ООО «ММК Костромской области» и в присутствии работника ММК произвела в договоре запись о том, что с условиями договора ознакомлена и согласна, за исключением случаев, когда нотариальная форма составления согласия является обязательной в соответствии с законодательством РФ.	Копия, заверенная нотариусом, или копия с предоставлением оригинала документа (заверяется сотрудником ООО «ММК Костромской области»)

Примечание:

1. «Заверенной» в соответствии с вышеуказанным перечнем считается копия, на которой обозначены: заверительная надпись «Верно»; личная подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для индивидуальных предпринимателей,
выступающих залогодателями по договору займа

1.	Наименование документов	Пояснение:
1.1.	Анкета индивидуального предпринимателя (Приложение № 2)	ОРИГИНАЛ
1.2.	Согласие на обработку персональных данных и передачу информации в БКИ (по форме, установленной ООО «МКК Костромской области»)	Оригинал по типовой форме
2.	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:	
2.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации,	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
2.2.	СНИЛС	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
2.2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе/о государственной регистрации в качестве ИП /	Копия, заверенная Индивидуальным предпринимателем
2.3.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП	Копия, заверенная Индивидуальным предпринимателем
2.4.	Нотариальное согласие супруги (супруга) на получение займа и передачу в залог совместно нажитого имущества, изменений условий договора. Нотариальное согласие не требуется, если супруга (супруг) лично явились в ООО «МКК Костромской области» и в присутствии работника МКК произвела в договоре запись о том что с условиями договора ознакомлена и согласна, за исключением случаев, когда нотариальная форма составления согласия является обязательной в соответствии с законодательством РФ.	Копия, заверенная нотариусом, или копия, снятая непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала документа (заверяется сотрудником ООО «МКК Костромской области»)
2.5.	Разрешение / лицензия на занятие отдельными видами деятельности (в случае, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством)	Копия, заверенная Индивидуальным предпринимателем

Примечание:

1. «Заверенной» в соответствии с вышеуказанным перечнем считается копия, на которой обозначена заверительная надпись «Верно»; личная подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения и печать ИП (при ее наличии). Если клиент предоставляет работнику ООО «МКК Костромской области» заверенные копии согласно п. 2.2, 2.3, 2.5, то работник ООО «МКК Костромской области» должен сравнить предоставленные копии с оригиналами и сделать заверительную надпись "С Оригиналом сверено", указать должность, ФИО, дату заверения и личную подпись. В случае заверения многостраничного документа должен быть заверен отдельно каждый лист копии либо прошиты все листы, пронумерованы и заверены на обратной стороне последнего листа на месте прошивки.

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для юридических лиц, выступающих залогодателями

1.		Пояснение:
1.1.	Анкета юридического лица залогодателя, учредителя, выгодоприобретателя» (Приложение № 2)	ОРИГИНАЛ по типовой форме
1.2.	Сведения о бенефициарном владельце, руководителе «Анкета физического лица бенефициарного владельца, учредителя, руководителя, залогодателя, выгодоприобретателя» (Приложение №4)	ОРИГИНАЛ по типовой форме
1.3.	Согласие на обработку персональных данных и передачу информации в БКИ (на все лица, предоставивших паспортные данные) (по форме, установленной ООО «МКК Костромской области»)	ОРИГИНАЛ по типовой форме
1.4.	Заявление о предоставлении информации/ документов по незащищенным каналам связи (Приложение № 13)	ОРИГИНАЛ по типовой форме
2.	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:	Пояснение:
2.1.	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, действующие на момент подачи заявления	Копия, заверенная Залогодателем, с предоставлением ОРИГИНАЛА (для сверки)
2.2.	Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление)	
2.3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе/ о государственной регистрации ю/л	Копия, заверенная Залогодателем, с предоставлением ОРИГИНАЛА (для сверки)
2.4.	Протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом юридического лица органа о назначении единоличного исполнительного органа	Копия, заверенная Залогодателем, с предоставлением ОРИГИНАЛА (для сверки)
2.5.	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством	Копия, заверенная Залогодателем, с предоставлением ОРИГИНАЛА (для сверки)
2.6.	Копии паспортов руководителя, учредителей	Копия снимается непосредственно сотрудником ООО «МКК Костромской области» с оригинала и заверяется
2.7.	Решение полномочного органа управления Залогодателя о совершении сделки о предоставлении залога с указанием лица, правомочного заключать договор залога (об одобрении на совершение крупной сделки. <u>Решение должно быть принято в соответствии с положениями Устава.</u> Если сделка не является крупной письмо о ее незначительности и бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату)	ОРИГИНАЛ
2.8.	Решение полномочного органа управления Залогодателя о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность. <u>Решение должно быть принято в соответствии с положениями Устава.</u> Если заинтересованность отсутствует предоставляется ПИСЬМО об отсутствии заинтересованности в сделке	ОРИГИНАЛ

Примечание:

1. «Заверенной» в соответствии с вышеуказанным перечнем считается копия, на которой обозначена заверительная надпись «Верно»; личная подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения. Если клиент предоставляет работнику ООО «МКК Костромской области» заверенные копии учредительных документов, то работник ООО «МКК Костромской области» должен сравнить предоставленные копии с оригиналами и сделать заверительную надпись "С

Оригиналом сверено", указать должность, ФИО, дату заверения и личную подпись. В случае заверения многостраничного документа должен быть заверен отдельно каждый лист копии либо прошиты все листы, пронумерованы и заверены на обратной стороне последнего листа на месте прошивки

№		Вид документов (оригинал/копия)	Роль в сделке	Условие предоставления документа в МКК	Наименование документа
1. Нежилое здание, сооружение, часть здания, помещение					
1	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Рекомендуемая форма перечня	- Перечень предлагаемых в залог объектов недвижимости, подписанный собственником, по форме МКК	
2	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на Здание/Сооружение/Строение/Помещение (в случае регистрации права собственности на объект недвижимости до 14.07.2016 (включительно)); при отсутствии свидетельства о государственной регистрации права (в том числе в случае регистрации права собственности на объект недвижимости с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно)); Выписка из ЕГРП, оформленная до 31.12.2016 (включительно); или Выписка из ЕГРН, оформленная после 01.01.2017	
3	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы-основания возникновения права собственности: • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРП до 14.07.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе «Документы-основания» в Свидетельстве о государственной регистрации права, • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРП с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно) - документы, указанные в разделе 4 «Документы-основания» в Выписке из ЕГРП, • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН после 01.01.2017 – документы, указанные в пп. 3.1 «Документы-основания» раздела 2 Выписки из ЕГРН	
4	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Выписка из ГРН, об основных характеристиках на объект недвижимого имущества, подтверждающая отсутствие зарегистрированных обременений, полученная не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, с указанием для правообладателя физического лица – фамилии, имени, отчества.	
5	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Кадастровый паспорт на Здание/Сооружение/Строение/Помещение (до 31.12.2016г. включительно) или паспорт БТИ на Здание/Сооружение/Строение/ Помещение или Выписка из технического паспорта БТИ с экспликацией и поэтажным планом (в соответствии с условиями кадастрового учета объектов недвижимости в Росреестре) или Выписка из ГРН (расширенная с экспликацией), об основных характеристиках на объект недвижимого имущества. Выдается организациями, осуществляющими кадастровый учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, срок действия не установлен.	

6	КОПИЯ заверяется работником МКК. Копия должна быть снята собственноручно работником МКК	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно, если залогодателем является физическое лицо. Предоставляется после одобрения заявки на займ	Нотариально удостоверенное согласие супруга / ги на залог или брачный договор
7	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Реестр действующих договоров аренды с указанием наименования арендатора, даты заключения договора, срока аренды, арендуемой площади, ставки аренды, этажа расположения арендуемой площади, порядка уплаты эксплуатационных расходов (оригинал). Копии действующих договоров аренды, заключенных на срок не менее года (не более 5 договоров по крупнейшим арендаторам).
8	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	План - схема комплекса зданий с пояснениями (в случае если в залог предлагается несколько зданий и сооружений, представляющих единый комплекс).
9	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам
10	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы на земельный участок, при наличии у Залогодателя зарегистрированных прав на земельный участок (согласно перечню документов на земельный участок - см. п. 2. перечня)
11	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком
Дополнительно для объектов незавершенного строительства:				
12	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Разрешение на строительство объекта недвижимости, выданное уполномоченными федеральными органами исполнительной власти / Органами исполнительной власти субъекта РФ / Органами местного самоуправления, осуществляющими выдачу разрешения на строительство.
13	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Проектно-сметная документация, документы, подтверждающие объемы выполненных работ (промежуточный акт выполненных работ), сетевой график строительства.
14	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Технические условия на подключение коммуникаций
15	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком
Дополнительно для жилых помещений				
16	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Справка о зарегистрированных лицах в жилом помещении, полученная не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты подачи заявки
Дополнительно для объектов культурного наследия				
17	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Паспорт объекта культурного наследия, выданный уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия. Срок действия не установлен.
2. Земельные участки				

18	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документ о правах на земельный участок, обеспечивающий функционирование предлагаемых в залог зданий (копия): • Свидетельство о государственной регистрации права на объект (в случае регистрации права собственности на объект недвижимости до 14.07.2016 (включительно)); • при отсутствии свидетельства о государственной регистрации права (в том числе в случае регистрации права собственности на объект недвижимости с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно)); - Выписка из ЕГРП, оформленная до 31.12.2016 (включительно); - или - Выписка из ЕГРН, оформленная после 01.01.2017 • договор аренды земельного участка; - кадастровый план / кадастровый паспорт земельного участка / кадастровый план территории Документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (копия): • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРП по 14.07.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе «Документы-основания» в Свидетельстве о государственной регистрации права; • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРП с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно) - документы, указанные в разделе 4 «Документы-основания» в Выписке из ЕГРП; • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН после 01.01.2017 – документы, указанные в пп. 3.1 «Документы-основания» раздела 2 Выписки из ЕГРН .. Кадастровый план земельного участка форма В.1-В.6 /кадастровый паспорт земельного участка) /кадастровый план территории, выданный организацией, осуществляющей кадастровый учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества. Срок годности не установлен. Выписка из ГРН, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, с указанием для правообладателя физического лица – фамилии, имени, отчества, подтверждающая отсутствие зарегистрированных обременений, полученная не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки
19	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	
20	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	
21	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	
22	КОПИЯ заверяется работником МКК. Копия должны быть сняты собственноручно работником МКК	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно, если залогодателем является физическое лицо. Предоставляется после одобрения заявки на займ	Нотариально удостоверенное согласие супруга / ги на залог или брачный договор
	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	" " Технические условия на подключение коммуникаций
24	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком

25	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Рекомендуемая форма перечня	Перечень предлагаемого в залог оборудования, подписанный собственником, по форме ООО "МКК Костромской области"
26	КОПИЯ, заверенная залогодателем (при заключении договора предоставляется ОРИГИНАЛ)	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Паспорт транспортного средства / Паспорт самоходной машины
27	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Свидетельство о регистрации ТС / Свидетельство о регистрации СМ
28	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Договоры купли-продажи (контракты) на приобретенные ТС/СМ
29	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Документы, подтверждающие факт полной оплаты приобретенного имущества (платежные поручения, акты сверки взаимной задолженности и др.)
30	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке (если для определения рыночной стоимости необходимо привлечение независимого оценщика)
31	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Документы, подтверждающие право собственности или право аренды на помещения/открытые площадки, на которых расположены предлагаемые в залог ТС/СМ
4. Оборудование				
32	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Рекомендуемая форма перечня	Перечень предлагаемого в залог оборудования, подписанный собственником, по форме ООО "МКК Костромской области"
33	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы, подтверждающие право собственности на закладываемое оборудование (договоры/контракты о поставке, счета-фактуры и др.)
34	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы, подтверждающие факт полной оплаты приобретенного имущества (платежные поручения, акты сверки взаимной задолженности, универсальные передаточные документы (УПД) (при наличии) и др.)
35	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Копии технических паспортов на оборудование (в случае большого объема предоставляются извлечения из технических паспортов, содержащие основные технические характеристики оборудования), выданные предприятием-изготовителем.
36	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы, подтверждающие право собственности /право аренды / ответственного хранения на помещения на помещения/открытые площадки, на которых расположено предлагаемое в залог имущество.
37	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно при залоге ЮЛ	Инвентарная карточка учета объекта основных средств
38	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком

1. Заверение документов клиентом, в том числе учредительных, бухгалтерской отчетности путем проставления заверительной надписи «Верно», должность лица, завершающего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения, печать (при наличии). В случае заверения многостраничного документа должен быть заверен отдельно каждый лист копии либо прошиты все листы, пронумерованы и заверены на обратной стороне последнего листа на месте прошитки. Допускается заверение иных документов (кроме учредительных и бухгалтерской отчетности) методом сшивания и нанесения отметок о заверении на пломбе, на которой также необходимо указать количество листов в списке.

**Информационные сведения для мониторинга физического лица,
бенефициарного владельца
(нужное подчеркнуть)**

1.	Фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)	
2.	Гражданство	
3.	Дата рождения	
4.	Место рождения	
5.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)	
6.	Данные миграционной карты: серия, номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания	
7.	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
8.	Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства	
9.	Сведения (адрес) о фактическом месте жительства (месте пребывания)	
10.	ИНН (при его наличии) СНИЛС	
11.	Номера контактных телефонов Адрес электронной почты	
12.	Имеются ли: - возбужденные судебные разбирательства - открытые иски - открытые исполнительные производства - вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу - неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил	
13.	Является ли физическое лицо иностранным публичным должностным лицом, его супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющими общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным. Если да – указать, кем является и кому.	
14.	Является ли физическое лицо должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. Если да – указать, кем является.	
15.	Действует ли физическое лицо по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица	
16.	Действует ли физическое лицо в интересах (к выгоде) должностных лиц публичных международных организаций, лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в	

	Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	
17.	Сведения о представителе физического лица (в случае его наличия)	

Заявляю, что данные сведения предоставлены в ООО «МКК Костромской области» с моего согласия. Все сведения являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением ООО «МКК Костромской области» дальнейшего мониторинга. ООО «МКК Костромской области» оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации. ООО «МКК Костромской области» гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для мониторинга.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

(нужное подчеркнуть)



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА № ____
(примерная форма)

г. Кострома

« ____ » _____ 202 ____ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Г-ин (-жа) ФИО, _____ года рождения, паспорт Гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан _____ « ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____, ИНН _____, зарегистрированная в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", как плательщик налога на профессиональный доход (Самозанятый), именуемый в дальнейшем «Заемщик» с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее по тексту – «Заемные средства» или «займ»), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Заемные средства предоставляются физическому лицу, соответствующему требованиям статьи 14.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ для целевого использования, а именно – для целей развития бизнеса. Займ не может быть использован на потребительские (личные цели) Заемщика.

1.3. Контроль целевого использования суммы займа осуществляется Займодавцем путем получения от Заемщика документов, подтверждающих такое использование (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, договоры подряда, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовым ордерам, кассовые чеки, товарные чеки, паспорта транспортных средств, техническая документация. Указанный перечень не является исчерпывающим).

Указанные документы Заемщик обязан предоставить в течение 60 (шестидесят) рабочих дней с даты предоставления суммы займа.

1.4. Предоставление Заемных средств осуществляется из собственных средств Займодавца.

1.5. Предоставление Заемных средств Займодавцем осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Надлежащее обеспечение исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является существенным обстоятельством, из которого Займодавец исходит при его заключении.

1.6.1. Обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является в совокупности (указываются договоры в зависимости от структуры залогового обеспечения при наличии):

1) Залог (указывается вид движимого имущества) по Договору залога № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г., заключенному между Займодавцем и _____ (указывается наименование Залогодателя);

2) Ипотека (указывается вид недвижимого имущества) по Договору ипотеки № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г., заключенному между Займодавцем и _____ (указывается наименование Залогодателя);

3) Поручительство юридического лица/физического лица по Договору поручительства № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г., заключенному между Займодавцем и _____ (указывается наименование Поручителя);

4) Договор поручительства № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г., заключенному между Займодавцем, Заемщиком и Региональной гарантийной организацией (указывается наименование).

В случае заключения договора залога недвижимого имущества:

1.6.2. Заемщик обязуется заключить (в том числе на новый срок в течение срока действия настоящего Договора) договор(-ы) страхования предмета(-ов) залога, указанного в пункте 1.6.1 подпунктах 1, настоящего Договора, в пользу Займодавца (Залогодержателя) на условиях, предусмотренных настоящим Договором, соответствующими договорами о залоге, а также уплатить страховые премии (взносы) в порядке и на условиях, установленными договорами страхования.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

Займодавец _____

Заемщик _____

2.2. Заемные средства предоставляются Займодавцем Заемщику в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика № _____, К/с _____, БИК _____, в _____ открытый в городе _____. (Реквизиты заемщика из справочника)

2.3. Обязанность по предоставлению заемных средств наступает в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения Займодавцем следующих документов:

(указываются отлагательные условия согласно протоколу Экспертного комитета)

- оригинала Договора ипотеки, указанного в п. 1.6.1. настоящего Договора, прошедшего государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области,

(другая редакция абз. 1. при залоге недвижимого имущества (в случае заключения договора последующей ипотеки):

- оригинала расписки документов о сдаче Договора ипотеки, указанного в п. 1.6.1. настоящего Договора, на государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

- Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Займодавца предмета залога, передаваемого в залог на основании Договора, указанного в пп. 1.6.1. настоящего Договора, в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.1 ГК РФ),

- наличия заключенных договоров, указанных в п. 1.6.1. (и 1.6.2. если есть обязанность по страхованию движимого имущества) настоящего Договора;

- платежного документа, подтверждающего оплату вознаграждения Региональной гарантийной организации по Договору поручительства

2.4. Датой предоставления заемных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

2.5. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяцев (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

2.6. За пользование заемными средствами Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере: _____ (_____) процентов годовых.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

3.1. Проценты по настоящему договору начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

3.2. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

3.2.1. Все платежи Заемщика, за исключением платежей, указанных в п.3.2.2 Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

3.2.2. _____ первых платежей Заемщика включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

3.2. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

3.2.1. Все платежи Заемщика, за исключением платежей, указанных в п.3.2.2 Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

3.2.2. _____ первых платежей Заемщика включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

3.2.3. Размер Аннуитетного платежа Заемщика (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1},$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Заемщика, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5, 3.2.5, 3.2.6

Займодавец _____

Заемщик _____

Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Заемщика,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером $t-1$ (при $t=0$ за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение $N-k+1$ сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма $N-k+1$ слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

3.2.3. При расчете, согласно п.3.2.3 Договора, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

3.2.4. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

3.2.5. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

3.2.6. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора.

3.2.7. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Заемщика по Договору, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Заемщика на дату последнего платежа.

3.3. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, 3.3. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

3.4. Суммы причитающихся к погашению Заемщиком процентов по Договору рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

3.5. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

3.6. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

3.7. Датой исполнения обязательства Заемщика по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

3.8. Заемщик вправе полностью или частично досрочно вернуть займ, письменно уведомив об этом Займодавца не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемого досрочного погашения займа, только с письменного согласия Займодавца. Письменное заявление Заемщика, врученное Займодавцу, о намерении осуществить досрочный возврат займа, обязательно должно содержать информацию о сумме и сроках досрочного платежа.

3.8.1. При несоблюдении требования п. 3.8. Договора денежные средства, направленные Заемщиком в качестве досрочного платежа (в том числе последнего платежа) Займодавцем, засчитываются в дату, установленную по Графику платежей, или возвращается Заемщику по его заявлению за вычетом расходов по возврату.

3.9. При частичном досрочном погашении займа, в первую очередь погашаются проценты, начисленные на момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

3.10. Заявление о досрочном погашении займа должно также содержать один из вариантов изменения условий Договора, а именно, либо об уменьшении срока заимствования, либо об уменьшении суммы ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей.

В случае, если Заемщик в заявлении о досрочном погашении займа не укажет ни один из вариантов изменений условий Договора, Займодавец вносит изменения в настоящий Договор в части уменьшения суммы ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей.

3.11. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;

Займодавец _____

Заемщик _____

- просроченную задолженность по процентам за пользование займом;
- просроченную задолженность по сумме основного долга;
- срочные проценты за пользование займом;
- срочную задолженность по уплате основной суммы долга.
- неустойку (пени, штрафы) по настоящему Договору;

Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить указанную очередность списания, если это не ухудшает положение Заемщика.

3.12. Все платежи должны быть получены Займодавцем в полной сумме. В случае, если при осуществлении платежа в пользу Займодавца Заемщик по любым причинам должен уплатить с указанной суммы какие бы то ни было налоги, пошлины, сборы и т. п., сумма платежа должна быть увеличена таким образом, чтобы Займодавцем была получена полная сумма платежа, подлежащая уплате Заемщиком в соответствии с настоящим Договором.

3.13. При полном погашении суммы Заемных средств уплаты процентов за пользование Заемными средствами и иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, составляется Акт сверки взаимных расчетов, который подписывается обеими Сторонами.

3.14. Риск по возврату Заемных средств и уплате процентов по ним, связанный с изменением конъюнктуры рынка, с условиями гражданского оборота и с другими экономическими условиями несет Заемщик.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заемщик обязан:

4.1.1. Возвратить полученный микрозаём, уплатить начисленные проценты и иные платежи в полной сумме и в сроки, установленные настоящим Договором, а также исполнить иные обязательства по настоящему Договору.

4.1.2. Использовать заемные средства строго по целевому назначению, в соответствии с 1. настоящего договора;

4.1.3. Обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием займа;

4.1.4. В течение срока действия настоящего Договора по первому требованию Займодавца либо в сроки, установленные данным требованием, представлять документы, необходимые для контроля за финансовым состоянием Заемщика.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем Заемщика / Индивидуальным предпринимателем Заемщиком и удостоверены оттиском печати Заемщика.

4.1.5. По требованию Займодавца предоставить документы и информацию, необходимую Займодавцу для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.6. В любое время в течение срока действия настоящего Договора обеспечивать беспрепятственный допуск сотрудников Займодавца и иных уполномоченных лиц на место ведения бизнеса Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.

4.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- об изменении паспортных данных, адреса регистрации, фактического места проживания, работы, фамилии, имени, отчества;

- о предстоящем прекращении деятельности в качестве самозанятого;

- предъявления заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика/Поручителя/Залогодателя несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке;

- о предъявленном искомом требовании к Заемщику об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнения обязательств по Договору займа;

- наложение ареста на имущество Заемщика;

- о возникновении обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Заемщика, могут существенно ухудшить финансовое состояние Заемщика, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.8. В течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня принятия решения об отказе от статуса самозанятого, снятии с учета как плательщика налога на профессиональный налог полностью возратить сумму займа и уплатить причитающиеся Займодавцу проценты за пользование займом.

4.1.9. Досрочно полностью возратить сумму займа и уплатить начисленные проценты за пользование займом, суммы пеней и штрафов не позднее 10 (Десяти) календарных дней, считая с даты предъявления письменного требования (Претензии) о досрочном исполнении обязательств по настоящему Договору по основаниям указанным в п.4.4.2 настоящего Договора. Предъявление требования о полном досрочном исполнении обязательства является соблюдением Займодавцем претензионного (досудебного) порядка.

4.1.10. Обеспечить исполнение обязательств Залогодателем и/или Поручителем по договорам указанным в абз. 2,3,4 п. 1.6.1 настоящего Договора.

(в указанный перечень не входит абзац с договором поручительства, заключаемый с РГО)

Займодавец _____

Заемщик _____

4.2. Заемщик имеет право:

4.2.1. Произвести полный или частичный досрочный возврат займа на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Получать информацию об исполнении своих обязательств.

4.3. Займодавец обязан:

4.3.1. Предоставить Заемщику заем в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

4.4. Займодавец имеет право:

4.4.1. Контролировать целевое использование средств займа, финансовое состояние и платёжеспособность Заёмщика, в том числе путём осмотра места ведения бизнеса, финансово-хозяйственных документов, товарно-материальных ценностей и другого имущества, связанного с деятельностью Заёмщика, целевым использованием займа, исполнением и обеспечением исполнения настоящего Договора;

4.4.2. В любое время в течение срока действия настоящего Договора досрочно потребовать полного досрочного исполнения обязательств по настоящему Договору путем предъявления Заемщику письменного требования о досрочном возврате суммы займа, начисленных процентов за пользование займом и суммы пеней, штрафов, в следующих случаях:

- использование средств не по целевому назначению, отличных от указанных в п. 1.2. настоящего Договора;
- несоблюдение заемщиком условия п. 1.3. настоящего Договора.
- при просрочке Заемщиком осуществления очередного ежемесячного платежа по займу более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;
- нарушения Заемщиком условий настоящего Договора по осуществлению Займодавцем контроля за финансовым состоянием Заемщика (в том числе, при отказе в предоставлении документов, указанных в п. 4.1.4. настоящего Договора и/или воспрепятствование допуску сотрудников Займодавца на место ведения бизнеса Заемщика и в иные помещения);
- обесценения, значительного уменьшения стоимости, утраты или угрозы обесценения, значительного уменьшения стоимости или утраты обеспечения займа, если Заёмщиком не погашена сумма займа, непокрытая залоговой стоимостью имущества, переданного в залог в целях обеспечения исполнения обязательств по займу или не предоставлена равноценная замена утраченного обеспечения по согласованию с Займодавцем;
- выявление фактов предоставления Заемщиком недостоверной или искаженной информации, в том числе и финансовой;
- смерти Заёмщика и/или любого лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору;
- возникновение любых обстоятельств, включая негативное изменение финансового состояния Заемщика, которые, по мнению Займодавца, могут вызвать в дальнейшем невыполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору;
- лица, с которыми Займодавцем заключены договоры, указанные в п. 1.6.1. настоящего Договора, в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, не выполняют или ненадлежащим образом выполняют обязательства, предусмотренные указанными договорами;
- при предъявлении Заёмщику/Поручителю/Залогодателю требований, в том числе (но не исключительно) исковых, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, наложения ареста на счета и/или имущество указанных лиц, размер которых ставит под угрозу выполнение Заёмщиком обязательств по настоящему Договору, и/или Поручителем и/или Залогодателем обязательств по договору поручительства и /или договору залога;
- принятия решений о ликвидации или реорганизации Поручителя(-ей)/ Залогодателя (- ей) в соответствии с законодательством Российской Федерации или прекращения Заёмщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- обращения Заёмщика/Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей), либо третьих лиц в арбитражный суд с заявлением о признании Заёмщика/ Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей) несостоятельным (банкротом).
- фактическое прекращение Заемщиком своей деятельности в качестве самозанятого;
- принятие решения об отказе от статуса самозанятого, снятии с учета как плательщика налога на профессиональный налог;
- при невыполнении обязательств по страхованию, предусмотренных настоящим Договором; (При заключении договора залога недвижимого имущества)
- в других случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ.

4.4.3. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые, для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика;

4.4.4. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора;

4.4.5. Осуществлять выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.

4.4.6. Займодавец вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Займодавец извещает Заемщика об уступке права требования путем направления письменного уведомления Заемщику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4.4.7. На основании письменного заявления Заемщика предоставлять на возмездной основе справку о размерах задолженности займа и размере начисленных, уплаченных и неуплаченных процентов за пользование займом согласно тарифам Займодавца.

4.4.8. Требовать от Заемщика предоставления документов и сведений, необходимых Займодавцу для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 5.1., 5.2. настоящего Договора.

4.4.10. Осуществлять иные предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ права Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нецелевое использование займа Заемщик на основании Претензии обязан уплатить Займодавцу штраф в размере 8 (восемь) процентов от суммы нецелевого использования, и / или исполнить требование, предъявленное займодавцем в соответствии с п. 4.4.2 договора.

5.2. Заемщик на основании Претензии уплачивает Займодавцу штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей и /или исполняет требование, предъявленное Займодавцем в соответствии с п. 4.4.2 договора за каждый факт нарушения в следующих случаях:

- при отказе в предоставлении документов, указанных в п. 4.1.4. настоящего Договора; воспрепятствованию допуску сотрудников Займодавца на место ведения бизнеса Заемщика и в иные помещения, необходимые для контроля Займодавца за исполнением Заемщиком обязательств по настоящему Договору;

- предоставление Заемщиком ложных сведений о себе и своей деятельности;

- и/или однократное несоблюдение условий договора займа.

5.3. При нарушении сроков возврата займа Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями настоящего договора и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

5.4. В случае предъявления Займодавцем к Заемщику требования о полном досрочном возврате суммы займа, указанного в п. 4.4.2 настоящего Договора вернуть заемные средства и сумму начисленных процентов в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.6. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

6.1. Заключая настоящий договор, Заемщик заявляет Займодавцу и гарантирует следующее:

6.2. Заемщик имеет все полномочия заключить Договор, получить сумму займа и выполнить взятые на себя обязательства по договору;

6.2.1. Заемщик имеет возможность и обязуется выполнить взятые на себя обязательства по Договору в полном объеме и в установленные сроки;

6.2.2. Лицо, подписывающее договор и все документы, относящиеся к Договору, имеют на это все необходимые полномочия;

6.2.3. Обязательства Заемщика по Договору являются его безусловными, безотзывными и прямыми обязательствами и не подчинены, и не обременены в своем исполнении и действительности никакому иному обязательству Заемщика, существовавшему в прошлом, существующему в настоящем или которое возник в будущем.

6.2.4. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца, в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц;

6.2.5. Все документы, касающиеся договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Заемщика;

6.2.6. Заемщик никем не объявлен не выполняющим своих обязательств по каким-либо договорам, которые могут негативно повлиять на способность Заемщика выполнять взятые им по договору обязательства;

6.2.7. Никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо общем

Займодавец _____

Заемщик _____

или арбитражном суде, государственном органе или учреждении, против Заемщика и, насколько ему это известно, нет вероятности того, что в будущем может быть начато подобное разбирательство, которое может иметь существенное значение для деятельности Заемщика, его активов и пассивов, и юридического статуса, о которых Займодавец не был проинформирован Заемщиком;

6.2.8. Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность, возбуждения в отношении Заемщика в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства;

6.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

6.4. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

6.5. Все вышеуказанные заявления и гарантии Заемщика действуют до полного выполнения Заемщиком обязательств по договору. Заемщик обязуется немедленно извещать Займодавца о любом несоответствии фактических обстоятельств заявлениям и гарантиям, указанным в п. 6.1. Договора, что, однако не влечет за собой признание недействительными хотя бы одного или всех положений п. 6.1. Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Стороны обязуются не разглашать без письменного согласия каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, в том числе, но не исключительно:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов, для целей защиты и исполнения прав Сторон Договоров, так и 3-х лиц. Положения абз. 1 п. 7.1. не распространяется;

- на общедоступную информацию, на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон, а также на правоотношения;

- возникающие в случае совершения Займодавцем уступки прав по настоящему Договору, когда новому кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Займодавца по настоящему Договору, документы, удостоверяющие права требования Займодавца, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований кредитора (в том числе копии документов, содержащихся в деле Заемщика);

- возникающие в случае передачи Займодавцем операторам сотовой и телефонной связи, организациям почтовой связи при информировании о платежах по настоящему Договору.

7.2. Информация, указанная в п. 7.1. настоящего Договора предоставляется:

- Займодавцем и Заемщиком с письменного согласия Заемщика и Займодавца соответственно;

- должностным лицам и работникам Займодавца в соответствии с их должностными обязанностями.

7.3. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, включая информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае необходимости внесения каких-либо изменений по инициативе Заемщика в условия настоящего Договора, а равно в любой из Договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика

по настоящему Договору, Заемщик уплачивает Займодавцу вознаграждение, согласно тарифов, действующих на дату подписания дополнительных соглашений к кредитно-обеспечительной документации, а также несет все фактические расходы, связанные с оформлением необходимых документов, прохождением процедур регистрации и т.д. (в том числе в государственных органах и иных организациях).

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

9.4.1. Стороны определили, что в случае невыполнения условия, указанного п. 1.6.2. или неполучения от Заемщика документов, предусмотренных пп. а-... п. 2.3 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, Займодавец вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора займа.

(Окончательная буква подпункта зависит исходя из конкретных условий заключаемого договора займа)

9.5. Направление юридически значимых сообщений:

9.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

9.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

9.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.5.5. Вся корреспонденция в адрес Займодавца (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 10. «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора, (в случае отправки ее по электронной почте) направляется по адресу электронной почты, указанному в разделе 10. «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора.

9.6. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» о Заемщике в бюро кредитных историй.

9.7. В случае осуществления частичного досрочного возврата займа График платежей изменяется. Обязательство по получению и подписанию измененного графика платежей возлагается на Заемщика. Заемщик обязан осуществить все необходимые действия по подписанию Графика платежей по месту нахождения Займодавца. В данном случае Заемщик самостоятельно уведомляет поручителей, залогодателей по основному обязательству об изменении Графика платежей.

9.8. Каждая сторона гарантирует, что она имеет действующую антикоррупционную политику или иные внутренние нормативные документы, содержащие соответствующие контрольные процедуры и методики, направленные на противодействие и предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства со своей стороны и со стороны своих Связанных лиц, а также обязуется сохранять в силе такие внутренние нормативные документы в течение всего срока действия настоящего Договора. Под связанным лицом подразумевается любое лицо (включая Генеральных директоров, директоров, служащих, сотрудников, агентов, представителей или иных посредников (при их наличии)), которое выполняет поручения или оказывает услуги для или от имени Стороны (во время выполнения таких поручений, оказания таких услуг или осуществления иных действий в таком качестве).

9.9. Каждая сторона гарантирует, что до или на дату вступления в силу настоящего Договора ни она, ни ее связанные лица не предлагали, не обещали, не давали, не одобряли, не требовали и не принимали какие-либо незаконные материальные выплаты или иные выгоды (и не подразумевали, что любые подобные действия будут или могут быть совершены в будущем), связанные каким-либо образом с настоящим Договором. Каждая Сторона также гарантирует, что предприняла разумные меры для предотвращения подобных действий со стороны своих связанных лиц, агентов, либо третьих лиц (при их наличии), контролируемых Стороной.

9.10. Каждая Сторона обязуется и гарантирует обеспечивать, что в течение срока действия настоящего договора данная Сторона, а также ее единоличные исполнительные органы, должностные лица, сотрудники, не будут нарушать (и, насколько это юридически возможно, обеспечит, чтобы ее связанные лица не нарушали) применимое антикоррупционное законодательство, а также не будут совершать каких-либо действий, указанных в п. 9.8. настоящего Договора.

9.11. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

Займодавец _____

Заемщик _____

9.12. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

9.13. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – для Займодавца, один – для Заемщика.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

ЗАЕМЩИК
ФИО,

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

ИНН

Дата рождения,

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____

«__» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован (а) по _____

адресу: _____

Банковские реквизиты

Р/с

К/с

БИК

Наименование банка

Тел: _____

Email: при наличии _____

Генеральный директор

_____ / Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____ / С.В. Смирнова

(подпись)

(Фамилия)

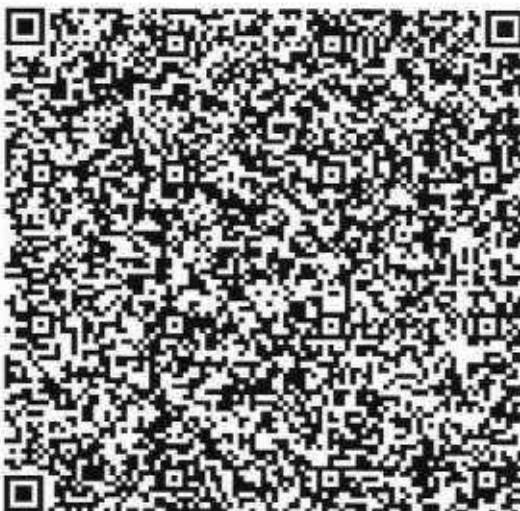
имя

отчество

(указывается собственноручно)

С условиями настоящего договора целевого займа № от «__» _____ 20__ года ознакомлен(-а) и согласен (-сна):

I. _____



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

К договору целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
(физ. лицо)
(примерная форма)

г. Кострома

« _____ » _____ 20 ____ г.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
Г-ин (жа) ФИО _____, _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ « _____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) _____ по _____ адресу: _____, именуемый (-ая), в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (ФИО Самозанятого ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.2. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого выдается поручительство:

1.2.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.2.2. Целевое использование заемных средств _____.

1.2.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.2.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.2.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

1.2.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.2.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.2.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.2.6.2. _____ первых платежей Должника включают(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.2.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1+i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1+i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора

Займодавец _____

Поручитель _____

займа, 1.2.6.5, 1.2.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение N-k+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма N-k+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.2.6.4. При расчете, согласно п. 1.2.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.2.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.2.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.2.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.2.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.2.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

1.2.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.2.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.2.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.2.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

1.2.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

1.2.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.2.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.3. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.2.1. – 1.2.13. настоящего Договора.

1.4. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20____ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.5. Поручительство выдается на срок до даты истечения 1 (Одного) календарного года после окончания действия Договора займа.

2. УСЛОВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Поручитель и Должник отвечают перед Займодавцем **солидарно**.

2.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и должник, включая обязательства по своевременному и полному возврату суммы основного долга по Договору займа, обязательства по своевременной им полной уплате процентов по Договору займа; обязательства по своевременной и полной уплате комиссий по Договору займа (при их наличии); обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по основному долгу, процентам, начисленным в соответствии с Договором займа; обязательства по своевременной и полной уплате штрафа, начисленного в соответствии с Договором займа; возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

2.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Займодавец вправе требовать исполнения обеспеченного обязательства как от Должника и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части.

Для предъявления требования к Поручителю достаточно факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства Должником, при этом Займодавец не обязан доказывать, что он предпринимал попытки получить исполнение от Должника.

2.4. При изменении условий обязательства Должника, данные обязательства Должника считаются обеспеченными поручительством в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Поручитель выражает свое согласие. При этом по требованию Займодавца Поручитель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.5. Поручитель дает свое согласие на обеспечение поручительством обязательства Должника, в случае перевода на другое лицо долга по этому обязательству.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Должника.

2.7. Указанные в п. 2.6. настоящего Договора требования Займодавца подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения, перечислив сумму денежных средств, указанную в требовании на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.

Датой исполнения обязательства Поручителя перед Займодавцем по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Займодавца в погашение обязательств Должника по Договору займа.

2.8. В случае если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Займодавцем требования Поручителю, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены Поручителем, Займодавец вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.

2.9. При исполнении Поручителем обязательства за Должника по Договору займа Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

Займодавец в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня исполнения Поручителем обязательства за Должника по договору займа вручает Поручителю следующие документы, удостоверяющие требование к Должнику:

- копию Договора займа;
- копии договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа.

Передача документов от Займодавца к Поручителю осуществляется с составлением Акта приема – передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по Акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Займодавца и скреплены печатью Займодавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

Займодавец _____

Поручитель _____

- изменения паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, места жительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Поручителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- наложение ареста на имущество Поручителя;

- в отношении Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

3.1.2. По первому требованию Займодавца (но в любом случае в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования) предоставлять любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

3.1.3. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

Поручитель обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий/действий.

3.2. Поручитель вправе:

3.2.1. После исполнения обязательств по настоящему Договору получить у Займодавца документы, удостоверяющие требования к Должнику, а также имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования в порядке, определенном настоящим Договором.

3.3. Займодавец обязан:

3.3.1. После исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника в полном объеме, передать Поручителю документы, удостоверяющие требования к Должнику, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. В случае частичного исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника, передать Поручителю документ о размере исполненного обязательства со ссылкой на настоящий Договор, а также иные надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющие требования к Должнику, и передать имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента частичного исполнения Поручителем обязательства Должника.

Передача документов, по п.3.3.2. настоящего Договора производится в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить график платежей в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты предоставления Должнику денежных средств.

3.4. Займодавец вправе:

3.4.1. Запрашивать у Поручителя документы и сведения, необходимые, для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Поручителя.

3.4.2. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Поручителем в рамках настоящего Договора.

3.4.3. Займодавец вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Займодавец извещает Поручителя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Поручителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

4.1. Поручитель заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

4.1.1. Подписание и исполнение Поручителем настоящего Договора не противоречит применимому праву и другим договорам, заключенным Поручителем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Поручитель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является, и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. На дату заключения настоящего Договора Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. Вся информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Поручитель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Поручителем Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Поручителем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

Займодавец _____

Поручитель _____

4.2. Поручитель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Поручителя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Поручитель обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и/или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны обязуются не разглашать без письменного согласия каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, в том числе, но не исключительно:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов, для целей защиты и исполнения прав Сторон Договоров, так и 3-х лиц.

Положения абз. 1 п. 5.1. не распространяется:

- на общедоступную информацию, на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон, а также на правоотношения;

- возникающие в случае совершения Займодавцем уступки прав по настоящему Договору, когда новому кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Займодавца по настоящему Договору, документы, удостоверяющие права требования Займодавца, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований кредитора (в том числе копии документов, содержащихся в деле Должника);

- возникающие в случае передачи Займодавцем операторам сотовой и телефонной связи, организациям почтовой связи при информировании о платежах по настоящему Договору.

5.2. Информация, указанная в п. 5.1. настоящего Договора предоставляется:

- Займодавцем и Поручителем с письменного согласия Поручителя и Займодавца соответственно;

- должностным лицам и работникам Займодавца в соответствии с их должностными обязанностями.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4 Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного в п. 1.5. настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Направление юридически значимых сообщений:

7.4.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

Займодавец _____

Поручитель _____

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.;

7.4.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.4.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.4.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4.5. Вся корреспонденция в адрес Займодавца (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.6. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступить свои права и передать обязательства по Договору Поручительства другому лицу.

7.7. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» о Поручителе в бюро кредитных историй.

7.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Займодавец:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019,
Костромская область, г.о. город Кострома,
город Кострома, улица Локомотивная, дом 2,
этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Поручитель
ФИО, _____

Дата рождения, _____
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____
номер _____, выдан _____

« ____ » _____ года, код подразделения
_____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

(подпись)

(Фамилия)

имя

отчество

(указывается собственноручно)

С условиями Договора целевого займа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. ознакомлен(-а) и
согласен(-сна), копию договора займа получил(-а).

Займодавец _____

Поручитель _____

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826e9-b



ДОГОВОР ЗАЛОГА №
(транспортное средство/оборудование)
(примерная форма, Юр. лицо/Индивидуальный предприниматель)

г. Кострома

«___» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого, в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Абзац указывается если заемщиком выступает Индивидуальный предприниматель

_____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», действующий на основании _____ с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Предмет залога», «залог», «заложненное имущество»).

1.2. Предметом залога обеспечивается надлежащее исполнение (наименование Заемщика, ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № ___ от «___» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.3. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет залога:

1.3.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет - _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.3.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа;

1.3.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.3.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

1.3.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.3.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.3.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.3.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.3.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа,

1.3.6.5, 1.3.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ - произведение N-к+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ - сумма N-к+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.3.6.4. При расчете, согласно п. 1.3.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.3.6.5. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.3.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.3.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.3.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.3.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

1.3.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.3.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.3.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.3.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

1.3.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.3.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.4. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.3.1. – 1.3.13. настоящего Договора.

1.5. Предмет залога – транспортное средство/ оборудование. (необходимое выбрать)

Наименование, количество, идентификационные признаки, а также иная необходимая информация о Предмете залога, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. ВАРИАНТ ПРИ ОДНОМ ОБЪЕКТЕ ЗАЛОГА

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета залога составляет _____
Залогодержатель _____ Залогодатель _____

() рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.
Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / оборудования от «__» ____ 20__ года./ отчета независимого оценщика Отчет № ____ от ____.

ВАРИАНТ ПРИ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТАХ ЗАЛОГА

1.6. Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предмета залога составляет () рублей.

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет () рублей.
Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «__» ____ 20__ года.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет () рублей.
Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «__» ____ 20__ года.

1.7. Предмет залога остается в пользовании у Залогодателя и находится по адресу постоянного хранения (парковки): ____.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

Залогодатель не имеет права изменять адрес постоянного хранения Предмета залога без предварительного письменного согласования с Залогодержателем.

1.8. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора заложенное имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежит ему на праве собственности, что подтверждается правоустанавливающими документами на заложенное имущество, реквизиты которых указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Залогодатель также гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

- Предмет залога не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. Залогодатель обязан принимать все возможные законные меры во избежание ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора займа;

(ПРИ ПОСЛЕДУЮЩЕМ ЗАЛОГЕ);

- Предмет залога не продан, не заложен (за исключением обременения упомянутого ниже), не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. В отношении Предмета залога, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, существует следующее ограничение (обременение) права: (дата и номер договора залога), заключенный между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» и (наименование/ ФИО Залогодателя)

- Предмет залога не имеет каких – либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата (гибель) или повреждение.

1.9. Предмет залога находится в нормальном состоянии, с учетом степени нормального износа. Внешний вид Предмета залога на момент передачи его в залог зафиксирован сторонами путем фотосъемки (Приложение №2) к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.10. Замена и восстановление Предмета залога:

1.10.1. Если в период действия настоящего Договора залоговая стоимость Предмета залога станет меньше или возникнет угроза уменьшения залоговой стоимости Предмета залога вследствие возникновения обстоятельств, за которые Залогодержатель не отвечает, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по Договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет залога будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет залога может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета залога при условии, что прежний и новый Предмет залога неравноценны.

1.11. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № ____ от «__» ____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.12. Залог обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая, но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, штрафы, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на Залогодержатель ____ Залогодатель ____

содержание предмета залога и связанных с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.13. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

1.15. В случае частичного исполнения Должником обязательств по Договору займа залог в отношении части заложенного имущества может быть прекращен на сумму, соответствующую исполненному обязательству по Договору займа, с даты подписания между сторонами дополнительного соглашения к Договору, в котором указывается наименование, индивидуальные признаки, залоговая стоимость высвобождаемого из залога Имущества.

1.16. Право залога у Залогодержателя возникает одновременно с подписанием Сторонами настоящего Договора.

1.17. Имущество, передаваемое в залог, не подлежит страхованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета залога, а также принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете залога;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.6. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.7. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете залога.

2.1.8. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором Займа.

2.1.9. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.10. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством РФ.

2.1.11. Пункт указывается при залоге Транспортного средства/ самоходной машины

Осуществлять мониторинг рыночной стоимости Предмета залога после заключения настоящего договора.

2.1.12. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.1.11 (либо указывается п. 2.3.14 при залоге Оборудования) настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на момент заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.13. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. Залогодержатель обязан:

2.2.1. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае прекращения обязательств Залогодателя по Договору займа, Залогодержатель обязуется представить Залогодателю справку, подтверждающую прекращение его обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Залогодателя.

2.2.2. Залогодержатель обязан направить нотариусу уведомление об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге в течение трех дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении либо о прекращении залога. Уклонение Залогодержателя от вышеуказанной обязанности может быть обжаловано Залогодателем в суд. Залогодержатель обязан возместить Залогодателю причиненные таким уклонением убытки.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Направление нотариусу уведомления об изменении залога не требуется, если изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1 Залогодатель обязан не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества.

В разумный срок со дня повреждения или утраты Предмета залога, восстановить Предмет залога или с согласия Залогодержателя заменить его другим имуществом, при условии, что такое имущество обеспечит требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества.

2.3.2. По первому требованию Залогодержателя и в установленные Залогодержателем сроки предъявлять Залогодержателю Предмет залога по месту его фактического нахождения в целях осуществления проверки, а также представлять в распоряжение Залогодержателя по его требованию дополнительные документы и информацию относительно Предмета залога. Обеспечить доступ представителей Залогодержателя к Предметам залога для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок.

2.3.3. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя об изменениях, произошедших в Предмете залога, о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности Залогодателя, других событиях, влияющих на состояние Предмета залога), о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества, о притязаниях и нарушениях третьими лицами прав на Предмет залога.

2.3.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Залогодателя, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

- смена лица, уполномоченного от имени Залогодателя заключать сделки (в том числе подписывать дополнительные соглашения и иные приложения к настоящему Договору).

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о ликвидации Залогодателя либо о его реорганизации;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения об уменьшении размера уставного капитала Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Должника решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

2.3.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.3.6. Не передавать Предмет залога в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.7. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя распоряжаться Предметом залога, в том числе, но не исключительно: отчуждать Предмет залога и передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заёмщиком обязательств по Договору займа.

2.3.8. Залог подлежит учету путем регистрации нотариусом уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Залогодатель обязуется за свой счет в течение 3 (Трех) дней с даты заключения настоящего Договора обеспечить регистрацию уведомления о нахождении в залоге у Залогодержателя Предмета залога (уведомления об изменении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.1 ГК РФ) и передать Залогодержателю в течение 2 (двух) дней Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Залогодержателя предмета залога.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета залога.

2.3.10. В случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете залога добросовестно выполнять свои процессуальные обязанности, включая представление доказательств, подтверждающих принадлежность Предмета залога Залогодателю;

2.3.11. Поддерживать техническое состояние Предмета залога на уровне пригодном к эксплуатации в течение срока действия настоящего Договора.

2.3.12. Своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с Предметом залога, осуществлять за свой счет эксплуатацию и ремонт Предмета залога с соблюдением действующих единых правил и норм.

2.3.13. Вести книгу записи залогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

Предоставлять по первому требованию Залогодержателя книгу записи залогов для ознакомления. При этом Залогодатель несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

Данный пункт указываем при залоге Оборудования/ транспортных средств, оценка которых на момент Залогодержатель _____ Залогодатель _____

заключения договора произведена независимым оценщиком.

2.3.14. В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.

2.3.15. По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.12 настоящего договора.

указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

2.3.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, с учетом требований залогодержателя к поддержанию надлежащего состояния Предмета залога в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Прекратить, в любое время до момента реализации Предмета залога, обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту часть, исполнение которой просрочено.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения Должником обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа, либо в силу закона.

3.3. Залогодержатель может обратиться взыскание как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться взыскание на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

3.4. Требования Залогодержателя из стоимости залога удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты на займ, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по обращению взыскания, оценке и реализации Предмета залога, судебные издержки и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа.

3.5. Если суммы, вырученной от реализации Предмета залога, будет недостаточно для погашения обеспеченного залогом обязательства, Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из прочего имущества Должника, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Законодательством, не пользуясь при этом преимуществом, основанном на залоге. Если сумма, вырученная от реализации Предмета залога, превысит размер требований Залогодержателя, разница должна быть возвращена Залогодателю.

3.6. Реализация Предмета залога, на который обращено взыскание, осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

3.7. Реализация заложенного имущества, на которое взыскание обращено на основании решения суда, осуществляется путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Начальная продажная цена предмета залога, реализуемого на торгах, определяется равной указанной в Приложении №1 рыночной стоимости (оценки) предмета залога.

3.9. Сумма денежных средств, полученная от реализации заложенного имущества, направленная на погашение задолженности Должника по Договору займа (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору займа, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам за пользование займом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование микрозаймом;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

4.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Залогодателя, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Залогодателя. Подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

4.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

5.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

5.2. Залог сохраняет силу в случае уступки требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств по Договору займа третьим лицам.

5.3. Замена Предмета залога Залогодателем допускается только с согласия Залогодержателя.

5.4. Залог прекращается с момента полного исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.5. Направление юридически значимых сообщений:

7.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

7.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.6. В случаях, когда предметы залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества, является другое лицо, либо в виде санкции за совершенное преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства либо замены предмета залога.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019,

Костромская область, г.о. город Кострома

город Кострома, улица

Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.

Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ НАИМЕНОВАНИЕ

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП (ИНН)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Тел.

Email (при наличии)

В случае заключения договора с Индивидуальным предпринимателем дополнительно указываются реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации)

Руководитель (наименование должности)

_____/

М.п.

С условиями Договора целевого займа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Ознакомлен(-а) и согласен(-на), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА							
№ п. п	Наименование Имушества	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
		Марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	VIN			Рыночная (руб.)	Залоговая (руб.)
						За ед. Имушества (руб)	За ед. Имушества (руб.)
1.							
		ИТОГО:					

ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ						
№ п.п	Индивидуальные признаки Имущества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождени е имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование, марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	Номер машины (рамы)			Рыночная (руб.)	Залоговая
					За ед. Имущества	За ед. Имущества (руб.)
1						
ИТОГО:						

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА						
№ п.п.	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
					Рыночная, (руб.)	Залоговая, руб
	Наименование предмета залога, марка, модель, г.в.	Заводской/серийный номер			За ед. Имушества	За ед. Имушества (руб.)
1.						
	ИТОГО					

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Залогодержателя, один для Залогодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОГРН 1064401019297
ИНН/КПП 4401062636 /440101001
Юридический и почтовый адрес: 156019,
Костромская область, г.о. город Кострома,
город Кострома, улица
Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40601810613250000001
В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве
БИК: 044525411
Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165
Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова
М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова
Залогодержатель _____

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
НАИМЕНОВАНИЕ**

ОГРН (ОГРНИП)
ИНН/КПП (ИНН)
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:
Р/с
К/с
БИК
Тел.
Email (при наличии)

В случае заключения договора с Индивидуальным предпринимателем дополнительно указываются реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации)

Руководитель (наименование должности)

_____/ _____
М.п.

Залогодатель _____

Фотографии Предмета залога

ФОТО №1/2/....

Залогодержатель _____

Залогодатель _____



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b

ДОГОВОР ЗАЛОГА №
(транспортного средства/оборудования)
(примерная форма, физ. лицо)

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
Г-ин (жа) **ФИО**, _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____, именуемый (-ая), в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Предмет залога», «залог», «заложненное имущество»).

1.2. Предметом залога обеспечивается надлежащее исполнение (ФИО самозанятого, ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.3. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет залога:

1.3.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет - _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.3.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа;

1.3.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.3.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

1.3.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.3.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.3.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.3.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.3.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1+i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1+i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа,

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.3.6.5, 1.3.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение N-k+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма N-k+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.3.6.4. При расчете, согласно п. 1.3.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.3.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.3.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.3.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.3.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.3.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

1.3.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.3.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.3.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.3.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

1.3.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.3.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.4. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.3.1. – 1.3.13. настоящего Договора.

1.5. Предмет залога – транспортное средство/ оборудование. *(необходимо выбрать)*

Наименование, количество, идентификационные признаки, а также иная необходимая информация о Предмете залога, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. ВАРИАНТ ПРИ ОДНОМ ОБЪЕКТЕ ЗАЛОГА

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета залога составляет _____

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

() рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / оборудования от «__» ____ 20__ года./ отчета независимого оценщика Отчет № ____ от ____.

ВАРИАНТ ПРИ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТАХ ЗАЛОГА

1.6. Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предмета залога составляет () рублей.

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет () рублей.

Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «__» ____ 20__ года.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет () рублей.

Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «__» ____ 20__ года.

1.7. Предмет залога остается в пользовании у Залогодателя и находится по адресу постоянного хранения (парковки): _.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

Залогодатель не имеет права изменять адрес постоянного хранения Предмета залога без предварительного письменного согласования с Залогодержателем.

1.8. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора заложенное имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежит ему на праве собственности, что подтверждается правоустанавливающими документами на заложенное имущество, реквизиты которых указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Залогодатель также гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

- Предмет залога не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. Залогодатель обязан принимать все возможные законные меры во избежание ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора займа;

(ПРИ ПОСЛЕДУЮЩЕМ ЗАЛОГЕ);

- Предмет залога не продан, не заложен (за исключением обременения упомянутого ниже), не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. В отношении Предмета залога, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, существует следующее ограничение (обременение) права: (дата и номер договора залога), заключенный между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» и (наименование/ ФИО Залогодателя)

- Предмет залога не имеет каких – либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата (гибель) или повреждение.

1.9. Предмет залога находится в нормальном состоянии, с учетом степени нормального износа. Внешний вид Предмета залога на момент передачи его в залог зафиксирован сторонами путем фотосъемки (Приложение №2) к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.10. Замена и восстановление Предмета залога:

1.10.1. Если в период действия настоящего Договора залоговая стоимость Предмета залога станет меньше или возникнет угроза уменьшения залоговой стоимости Предмета залога вследствие возникновения обстоятельств, за которые Залогодержатель не отвечает, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по Договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет залога будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет залога может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета залога при условии, что прежний и новый Предмет залога неравноценны.

1.11. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № ____ от «__» ____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.12. Залог обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая, но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, штрафы, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

содержание предмета залога и связанных с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.13. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

1.15. В случае частичного исполнения Должником обязательств по Договору займа залог в отношении части заложенного имущества может быть прекращен на сумму, соответствующую исполненному обязательству по Договору займа, с даты подписания между сторонами дополнительного соглашения к Договору, в котором указывается наименование, индивидуальные признаки, залоговая стоимость высвобождаемого из залога Имущества.

1.16. Право залога у Залогодержателя возникает одновременно с подписанием Сторонами настоящего Договора.

1.17. Имущество, передаваемое в залог, не подлежит страхованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета залога, а также принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете залога;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.6. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.7. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете залога.

2.1.8. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором Займа.

2.1.9. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.10. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством РФ.

2.1.11. Пункт указывается при залоге Транспортного средства/самоходной машины

Осуществлять мониторинг рыночной стоимости Предмета залога после заключения настоящего договора.

2.1.12. *В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.1.11 (либо указывается п. 2.3.13 при залоге Оборудования) настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на момент заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.*

2.1.13. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. Залогодержатель обязан:

2.2.1. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае прекращения обязательств Залогодателя по Договору займа, Залогодержатель обязуется представить Залогодателю справку, подтверждающую прекращение его обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Залогодателя.

2.2.2. Залогодержатель обязан направить нотариусу уведомление об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге в течение трех дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении либо о прекращении залога. Уклонение Залогодержателя от вышеуказанной обязанности может быть обжаловано

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Залогодателем в суд. Залогодержатель обязан возместить Залогодателю причиненные таким уклонением убытки. Направление нотариусу уведомления об изменении залога не требуется, если изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Залогодатель обязан не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества.

В разумный срок со дня повреждения или утраты Предмета залога, восстановить Предмет залога или с согласия Залогодержателя заменить его другим имуществом, при условии, что такое имущество обеспечит требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества.

2.3.2. По первому требованию Залогодержателя и в установленные Залогодержателем сроки предъявлять Залогодержателю Предмет залога по месту его фактического нахождения в целях осуществления проверки, а также представлять в распоряжение Залогодержателя по его требованию дополнительные документы и информацию относительно Предмета залога. Обеспечить доступ представителей Залогодержателя к Предметам залога для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок.

2.3.3. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя об изменениях, произошедших в Предмете залога, о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности Залогодателя, других событиях, влияющих на состояние Предмета залога), о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества, о притязаниях и нарушениях третьими лицами прав на Предмет залога.

2.3.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, местожительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- наложение ареста на имущество Залогодателя;
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).
- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

2.3.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.3.6. Не передавать Предмет залога в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.7. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя распоряжаться Предметом залога, в том числе, но не исключительно: отчуждать Предмет залога и передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заёмщиком обязательств по Договору займа.

2.3.8. Залог подлежит учету путем регистрации нотариусом уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Залогодатель обязуется за свой счет в течение 3 (Трех) дней с даты заключения настоящего Договора обеспечить регистрацию уведомления о нахождении в залоге у Залогодержателя Предмета залога (уведомления об изменении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.1 ГК РФ) и передать Залогодержателю в течение 2 (двух) дней Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Залогодержателя предмета залога.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета залога.

2.3.10. В случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете залога добросовестно выполнять свои процессуальные обязанности, включая представление доказательств, подтверждающих принадлежность Предмета залога Залогодателю;

2.3.11. Поддерживать техническое состояние Предмета залога на уровне пригодном к эксплуатации в течение срока действия настоящего Договора.

2.3.12. Своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с Предметом залога, осуществлять за свой счет эксплуатацию и ремонт Предмета залога с соблюдением действующих единых правил и норм.

Данный пункт указываем при залоге Оборудования/ транспортных средств, оценка которых на момент заключения договора произведена независимым оценщиком.

2.3.13. В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.

2.3.14. По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.12 настоящего договора.

указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

2.3.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, с учетом требований залогодержателя к поддержанию надлежащего состояния Предмета залога в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Прекратить, в любое время до момента реализации Предмета залога, обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту часть, исполнение которой просрочено.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения Должником обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа, либо в силу закона.

3.3. Залогодержатель может обратиться взыскание как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться взыскание на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

3.4. Требования Залогодержателя из стоимости залога удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты на займ, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по обращению взыскания, оценке и реализации Предмета залога, судебные издержки и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа.

3.5. Если суммы, вырученной от реализации Предмета залога, будет недостаточно для погашения обеспеченного залогом обязательства, Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из прочего имущества Должника, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Законодательством, не пользуясь при этом преимуществом, основанном на залоге. Если сумма, вырученная от реализации Предмета залога, превысит размер требований Залогодержателя, разница должна быть возвращена Залогодателю.

3.6. Реализация Предмета залога, на который обращено взыскание, осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

3.7. Реализация заложенного имущества, на которое взыскание обращено на основании решения суда, осуществляется путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Начальная продажная цена предмета залога, реализуемого на торгах, определяется равной указанной в Приложении №1 рыночной стоимости (оценки) предмета залога.

3.9. Сумма денежных средств, полученная от реализации заложенного имущества, направленная на погашение задолженности Должника по Договору займа (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору займа, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам за пользование займом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование микрозаймом;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

4.1.1. Подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

5.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

5.2. Залог сохраняет силу в случае уступки требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств по Договору займа третьим лицам.

5.3. Замена Предмета залога Залогодателем допускается только с согласия Залогодержателя.

5.4. Залог прекращается с момента полного исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.5. Направление юридически значимых сообщений:

7.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

7.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.6. В случаях, когда предметы залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том Залогодержатель _____ Залогодатель _____

основании, что в действительности собственником этого имущества, является другое лицо, либо в виде санкции за совершенное преступление или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства либо замены предмета залога.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

пункт указывается если имущество приобретено в браке

7.9. Супруг (-а) с условиями настоящего Договора ознакомлен(-а) и согласен (-сна).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____ / Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____ / С.В. Смирнова

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ФИО,

Дата рождения,

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____

номер _____, выдан _____

«__» _____ года, код

подразделения _____, зарегистрирован (-а) по

адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

_____ /
(подпись)

_____ /
(Фамилия)

_____ /
имя

_____ /
отчество

(указывается собственноручно)

С условиями Договора целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г. Ознакомлен(-а) /
согласен (-на), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА

№ п.п.	Наименование Имушества	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
		Марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	VIN			Рыночная (руб.)	Залоговая (руб.)
1.						За ед. Имушества (руб.)	За ед. Имушества (руб.)
ИТОГО:							

ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование, марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	Номер машины (рамы)			Рыночная (руб.)	Залоговая
1					За ед. Имушества	За ед. Имушества (руб.)
ИТОГО:						

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование предмета залога, марка, модель, г.в.	Заводской/серийный номер			Рыночная, (руб.)	Залоговая, руб
1.					За ед. Имушества	За ед. Имушества (руб.)
ИТОГО						

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Залогодержателя, один для Залогодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодержатель _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
ФИО,

Дата рождения,

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

_____/ _____
 (подпись) (Фамилия)

имя

отчество
 (указывается собственноручно)

Залогодатель _____

Фотографии Предмета залога

ФОТО №1/2/....

/....



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b

ДОГОВОР ИПОТЕКИ №

К Договору целевого займа № от «_» _____ 20__ г.
(примерная форма)

Город Кострома

Дата прописью

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», с одной стороны, и

Г-ин (жа) **ФИО**, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ «_» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____, СНИЛС: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача Залогодателем в ипотеку/последующую ипотеку (ненужное убрать) Залогодержателю принадлежащего(-ее) Залогодателю на праве собственности/ право аренды (выбрать нужное) недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 Договора (далее – Предмет ипотеки). Предмет ипотеки полностью остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

1.2. Предмет залога является: (выбрать нужный вариант)

Вариант №1 Нежилое помещение, общей площадью _____ кв. м.

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант 2 (форма для случаев, когда предметом ипотеки является здание)

Объект №1 (Здание площадью _____ кв.м.)

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант №3 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает земельный участок/право аренды земельного участка):

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Категория земель:	
Виды разрешенного использования	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

(далее – «Предмет ипотеки», «залог», «заложенное имущество»).

Вариант №4 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает жилое помещение)

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь, м2:	
Наименование:	
Назначение:	

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	

Стороны признают указанные выше данные достаточным для описания Предмета ипотеки. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками. Ипотека распространяется на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, если иное не предусмотрено договором или Федеральным законом.

1.2.1. Право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав, предоставленной Залогодержателю.

1.3. Предметом ипотеки обеспечивается надлежащее исполнение

(указывается ФИО Самозанятого, ИНН)

(далее - Должник) его обязательств по Договору целевого займа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, заключенному с Займодавцем (далее - «Договор займа»). Место заключения договора – город Кострома.

1.4. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет ипотеки:

1.4.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.4.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.4.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.4.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.4.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

1.4.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.4.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п. 1.4.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.4.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.4.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа,

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.4.6.5, 1.4.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение N-к+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма N-к+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.4.6.4. При расчете, согласно п. 1.4.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.4.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.4.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.4.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.4.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.4.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

1.4.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.4.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.4.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.4.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (сум. соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

1.4.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.4.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.5. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.4.1. – 1.4.13. настоящего Договора.

Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № ____ от «__» ____ 20 ____ года, заключенного между Займодавцем и Должником, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.6. Пункт 1.6. может быть изложен в одном из следующих вариантов в зависимости от количества объектов недвижимости, являющихся предметом ипотеки по договору ипотеки:

Вариант №1 (в случае если предметом ипотеки выступает один объект недвижимости)

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета ипотеки составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____», Отчет об оценке № _____ дата _____.

Вариант №2 (в случае если предметом ипотеки является два и более объекта).

Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предметов ипотеки составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____», Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____», Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №3 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____», Отчет об оценке № _____ дата _____.

1.7. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору Предмета ипотеки, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета ипотеки несмотря на то, что при его передаче (заключении настоящего Договора) Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.8. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя осуществлять последующий залог Предмета ипотеки третьим лицам.

1.9. Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется, за исключением _____, зарегистрированных и проживающих в Предмете ипотеки (указывается при наличии зарегистрированных лиц, в случае отсутствия зарегистрированных лиц последняя фраза удаляется).

(формулировка п. 1.9. при последующей Ипотеке)

Залогодатель уведомляет, что до заключения настоящего договора на Предмет ипотеки Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области зарегистрировано обременение в форме ипотеки в силу договора № _____, дата _____ в пользу _____.

Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется. (фраза, а также лиц...) исключается при наличии зарегистрированных лиц или в случае передачи в залог нежилого помещения).

1.10. Замена и восстановление Предмета ипотеки:

1.10.1. Если в период действия настоящего договора рыночная стоимость Предмета ипотеки станет меньше или возникнет угроза уменьшения рыночной стоимости вследствие его физического или морального износа, либо иных причин, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя, либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет ипотеки будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет ипотеки или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет ипотеки может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета ипотеки при условии, что прежний и новый Предметы залога неравноценны.

1.11. Предмет ипотеки обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета ипотеки и связанных с обращением взыскания на предмет ипотека и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.11. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.13. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог, сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета ипотеки, а также состав лиц, постоянно или временно проживающих по адресу Предмета ипотеки, и основания для их проживания. (Последняя фраза исключается при передаче в залог нежилого помещения, зем. участка);

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета ипотеки и принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете ипотеки;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета ипотеки от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета ипотеки от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. Удовлетворить свои требования из сумм страхового возмещения при наступлении страховых случаев.

2.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.7. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.8. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете ипотеке.

2.1.9. Требовать досрочного исполнения, обеспеченного ипотекой обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором займа.

2.1.10. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета ипотеки преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.11. В течение срока действия настоящего Договора требовать от Залогодателя предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по настоящему Договору путем направления письменного требования. При этом Залогодержатель имеет право требовать предоставления вышеуказанной информации и документов не только в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора, но и чаще, по собственному усмотрению.

2.1.12. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой или повреждением.

2.1.13. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством.

2.1.14. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.3.20 настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на дату заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.15. Потребовать от Залогодателя застраховать за свой счет в пользу Залогодержателя в страховой компании, Предмет ипотеки в соответствии с условиями п. 4 настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем требования Залогодержателя о страховании Предмета залога, последний вправе застраховать заложенное имущество в полной стоимости от рисков утраты и 5 повреждения, а если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного ипотекой обязательства, на сумму этого обязательства. Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя возмещения понесенных им расходов на страхование Предмета залога

2.1.16. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором и законодательством.

2.2. Залогодержатель обязуется:

2.2.1. В случае прекращения настоящего Договора в связи с исполнением Должником обеспеченного ипотекой обязательства в пятнадцатидневный срок выдать Залогодателю документы, подтверждающие исполнение обязательства, обеспеченного ипотекой.

2.2.2. В случае передачи права требования по настоящему Договору третьему лицу известить об этом Залогодателя, путем направления ему письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Производить текущий и капитальный ремонт имущества, заложенного по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством РФ, или в предусмотренном ими порядке, а если такие сроки не установлены – в разумные сроки;

2.3.2. Не совершать действия, которые могут повлечь утрату (гибель) заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;

2.3.3. Принимать меры, необходимые для защиты заложенного имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.3.4. Обеспечить свободный допуск представителей Залогодержателя в место нахождения предмета ипотеки для его осмотра, осуществления фотосъемки/видеосъемки и составления Актов осмотра предмета Ипотеки.

2.3.5. Немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты (гибели) или повреждения заложенного имущества, о притязании третьих лиц на это имущество, о нарушениях третьими лицами прав на это имущество;

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- Изменение паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, места жительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

К уведомлению должны быть приложены копии соответствующих документов, заверенные Залогодателем.

2.3.7. Не передавать Предмет ипотеки во временное владение или пользование другим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.8. Не отчуждать без письменного согласия Залогодержателя Предмет ипотеки, в том числе путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в имущество производственного кооператива или иным способом, передавать его в аренду/наем, безвозмездное пользование или на иных условиях другому лицу, либо распоряжаться им иным образом, включая выдачу третьим лицам доверенностей в отношении Предмета ипотеки.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происходящих в Предмете ипотеки, незамедлительно предоставлять Залогодержателю по его требованию информацию о Предмете ипотеки;

2.3.10. Истребовать Предмет ипотеки из чужого незаконного владения в соответствии с положениями Законодательства;

2.3.11. Без промедления производить или обеспечивать уплату всех налогов, пошлин, а также любых иных платежей, исчисленных в связи или относящихся каким-либо образом к Предмету ипотеки, предоставлять Залогодержателю (до 10 июля) документы, подтверждающие совершение Залогодателем всех указанных платежей;

(П. 2.3.12. и 2.3.13 не включаются в случае, если Здание расположено на земельном участке, принадлежащем Залогодателю по иным основаниям, кроме Договора аренды);

2.3.12. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности заложенного Права аренды;

2.3.13. Не совершать действий, влекущих прекращение Права аренды или уменьшение его стоимости;

(далее сквозная нумерация)

2.3.14. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае наступления любого события (в т.ч. события указанного в настоящем Договоре), способного негативно повлиять на способность Залогодателя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, Залогодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события, обязуется поставить Залогодержателя в известность о наступлении такого события в письменной форме.

2.3.15. Предоставить все предусмотренные распоряжения и поручения на операции с Предметом залога и денежными средствами в случае обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.

2.3.16. В случае обращения взыскания на Предмет ипотеки освободить Предмет ипотеки в течение 30

(Тридцати) дней, считая с даты обращения взыскания, и сняться с регистрационного учета по месту жительства по адресу Предмета ипотеки. (Данный пункт исключается при передаче в залог квартиры, в которой никто не зарегистрирован, либо передается в ипотеку нежилое помещение).

2.3.17. (пункт указывается при ипотеке жилого помещения)

Уведомить Залогодержателя до фактического вселения новых жильцов в Предмет ипотеки.

2.3.18. Принять участие в процедуре регистрации обременения в виде ипотеки по настоящему Договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с обязательным предоставлением документов, необходимых для государственной регистрации обременения по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Застраховать Предмет ипотеки от рисков утраты и повреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.20. В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.

2.3.21. По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.14 настоящего договора.

2.3.22. Производить любые существенные изменения (капитальный ремонт, реконструкция, возведение новых объектов, перепланировка, изменение границ земельного участка и т.п.) в передаваемом в залог имуществе исключительно с предварительного письменного согласия Залогодержателя.

2.3.23. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением при условии, что использование не влечет его уничтожения, утраты, повреждения или уменьшения стоимости.

2.4.2. Получить от Залогодержателя документы, подтверждающие исполнение обеспеченного ипотекой обязательства, после его окончательного и надлежащего исполнения.

2.4.3. При наличии письменного согласия Залогодержателя заменить Предмет залога другим равноценным имуществом.

2.4.4. Пункт указывается при передаче в залог Земельного участка

С предварительного письменного согласия Залогодержателя возводить на земельном участке, заложенном по настоящему договору, здания или сооружения. На основании законодательства об ипотеке заключить дополнительное соглашение о залоге указанных объектов, построенных на земельном участке при оформлении их в собственность.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

3.3. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обязательств по Договору займа.

3.4. Обращение взыскания на Предмет ипотеки и его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае принятия решения об обращении взыскания на Предмет ипотеки в судебном порядке начальная продажная цена устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По соглашению сторон начальная продажная цена Предмета ипотеки на публичных торгах считается равной залоговой стоимости Предмета ипотеки, и указанной в п.1.6. настоящего Договора, если иное не будет определено сторонами, либо отчетом об оценке, составленным независимым оценщиком. Выбор оценщика Залогодержатель осуществляет по своему усмотрению. Расходы по проведению оценки подлежат возмещению за счет Залогодателя.

3.6. Требования Залогодержателя из стоимости Предмета ипотеки удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты за пользование займом, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по взысканию, оценке и реализации заложенного имущества, судебные издержки, расходы по регистрации и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа, процедурой обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации и отселения всех проживающих в Предмете ипотеки (при наличии).

3.7. Средства, полученные от реализации Предмета залога, распределяются в следующем порядке:

– на возмещение судебных расходов и иных издержек Залогодержателя по взысканию задолженности по Договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество,

- на погашение задолженности по Договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями Договора займа;
- на содержание Предмета залога;
- на возмещение расходов, связанных с содержанием Предмета залога (страхование, коммунальные платежи, и т.д.);

3.8. Залогодатель вправе в любое время до реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. Залогодатель обязуется осуществлять страхование Предмета ипотеки от рисков утраты и повреждения на сумму не менее залоговой стоимости имущества, указанной в п. 1.6. Договора, либо суммы основного долга по займу (в случае если сумма основного долга по займу меньше залоговой стоимости имущества), но не более действительной стоимости Предмета ипотеки.

4.2. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.

4.3. Предмет ипотеки должен быть застрахован на срок действия настоящего Договора.

4.3.1. При сроке Договора займа до 12 (Двенадцати) месяцев (включительно) срок страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя должен соответствовать сроку Договора займа, указанному в п. 1.4.3. настоящего Договора. При сроке Договора займа свыше 12 (Двенадцати) месяцев общий срок договора страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя может быть разбит на периоды страхования не менее 1 (Одного) года каждый, при этом последний период должен соответствовать сроку, оставшемуся до истечения срока Договора займа, указанного в п. 1.4.3. настоящего Договора. В последнем случае страховая премия может оплачиваться в дату начала каждого периода страхования за соответствующий период страхования, при этом страховая премия за первый период страхования должна быть уплачена Залогодателем в дату заключения договора страхования.

4.3.2. Залогодатель вправе принять решение о смене страховой компании в течение срока действия Договора займа и расторгнуть договор страхования досрочно при условии одновременного заключения им нового договора страхования со страховой компанией.

4.4. Залогодатель обязуется:

4.4.1. заключить договор страхования до даты предоставления Должнику заемных денежных средств по договору займа.

4.4.2. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

4.4.3. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования.

4.4.4. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

4.4.5. обеспечить наличие действующего и действительного договора страхования Предмета ипотеки в течение срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

4.5. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета ипотеки полностью или частично:

4.5.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета ипотеки восстановить Предмет ипотеки или заменить его с согласия Залогодержателя другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче Залогодателю права получения / отказа от получения страхового возмещения по договору страхования.

4.5.2. если Залогодержатель посчитает необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Должника перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Должника будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Должника по Договору займа.

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

5.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

5.1.1. подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

5.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является, и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

5.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

5.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

5.2. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5.3. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИПОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Должником обязательств, предусмотренных Договором займа и обеспеченных ипотекой в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Предмет ипотеки считается находящимся в залоге у Залогодержателя с момента внесения записи об ипотеке в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанное обстоятельство не освобождает стороны настоящего Договора от обязанности совершения всех необходимых действий по регистрации залога на основании настоящего Договора.

8.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки несет Залогодатель.

8.4. Расходы по заключению и расторжению настоящего Договора, его государственной регистрации Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству вследствие внесения в него изменений и/или дополнений, все остальные положения Договора остаются в силе.

8.6. Направление юридически значимых сообщений:

8.6.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

8.6.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.6.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.6.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не
Залогодержатель _____ Залогодатель _____

ознакомился с ним.

8.6.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 9. «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

Залогодержатель:
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодатель
ФИО,

Дата рождения,

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____
номер _____, выдан _____

«__» _____ года, код подразделения _____,
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

СНИЛС: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

(Фамилия)

(Имя, отчество)

(подпись)

С условиями Договора целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г. ознакомлен(-а) и согласен (-сна), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b

ДОГОВОР ИПОТЕКИ №

К Договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г.
(примерная форма)

Город Кострома

Дата прописью

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача Залогодателем в ипотеку/последующую ипотеку (ненужное убрать) Залогодержателю принадлежащего(-ее) Залогодателю на праве собственности/ право аренды (выбрать нужное) недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 Договора (далее – Предмет ипотеки). Предмет ипотеки полностью остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

1.2. Предметом залога является: (выбрать нужный вариант)

Вариант №1 Нежилое помещение, общей площадью ____ кв. м.

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант 2 (форма для случаев, когда предметом ипотеки является здание)

Объект №1 (Здание площадью ____ кв.м.)

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	

Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант №3 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает земельный участок/право аренды земельного участка):

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Категория земель:	
Виды разрешенного использования	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

(далее – «Предмет ипотеки», «залог», «заложенное имущество»).

Вариант №4 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает жилое помещение)

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь, м2:	
Наименование:	
Назначение:	

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	

Стороны признают указанные выше данные достаточным для описания Предмета ипотеки. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками. Ипотека распространяется на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, если иное не предусмотрено договором или Федеральным законом.

1.2.1. Право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав, предоставленной Залогодержателю.

1.3. Предметом ипотеки обеспечивается надлежащее исполнение

(указывается ФИО самозанятого, ИНН)

(далее - Должник) его обязательств по Договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенному с Займодавцем (далее - «Договор займа»). Место заключения договора – город Кострома.

1.4. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет ипотеки:

1.4.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.4.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.4.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.4.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.4.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

1.4.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.4.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.4.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.4.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.4.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1+i_t)}{\sum_{j=1}^n \prod_{t=j+1}^n (1+i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа, 1.4.6.5, 1.4.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$$\prod_{i=k}^N a_i - \text{произведение } N-k+1 \text{ сомножителей } a_k, a_{k+1}, \dots, a_N;$$
$$\sum_{i=k}^N a_i - \text{сумма } N-k+1 \text{ слагаемых } a_k, a_{k+1}, \dots, a_N.$$

1.4.6.4. При расчете, согласно п. 1.4.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.4.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.4.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.4.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.4.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.4.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

1.4.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.4.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.4.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.4.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

1.4.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.4.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.5. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.4.1. – 1.4.13. настоящего Договора.

Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.6. Пункт 1.6. может быть изложен в одном из следующих вариантов в зависимости от количества объектов недвижимости, являющихся предметом ипотеки по договору ипотеки:

Вариант №1 (в случае если предметом ипотеки выступает один объект недвижимости)

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета ипотеки составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%. Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____. Вариант №2 (в случае если предметом ипотеки является два и более объекта). Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предметов ипотеки составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №3 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

1.7. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору Предмета ипотеки, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета ипотеки несмотря на то, что при его передаче (заключении настоящего Договора) Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.8. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя осуществлять последующий залог Предмета ипотеки третьим лицам.

1.9. Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется, за исключением _____, зарегистрированных и проживающих в Предмете ипотеки (указывается при наличии зарегистрированных лиц, в случае отсутствия зарегистрированных лиц последняя фраза удаляется).

(формулировка п. 1.9. при последующей Ипотеке)

Залогодатель уведомляет, что до заключения настоящего договора на Предмет ипотеки Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области зарегистрировано обременение в форме ипотеки в силу договора № _____, дата _____ в пользу _____.

Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется. (фраза, а также лиц...) исключается при наличии зарегистрированных лиц или в случае передачи в залог нежилого помещения).

1.10. Замена и восстановление Предмета ипотеки:

1.10.1. Если в период действия настоящего договора рыночная стоимость Предмета ипотеки станет меньше или возникнет угроза уменьшения рыночной стоимости вследствие его физического или морального износа, либо иных причин, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя, либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет ипотеки будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет ипотеки или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет ипотеки может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета ипотеки при условии, что прежний и новый Предметы залога неравноценны.

1.11. Предмет ипотеки обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета ипотеки и связанных с обращением взыскания на предмет ипотека и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.11. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При

этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.13. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог, сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета ипотеки, а также состав лиц, постоянно или временно проживающих по адресу Предмета ипотеки, и основания для их проживания. **(Последняя фраза исключается при передаче в залог нежилого помещения, зем. участка);**

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета ипотеки и принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете ипотеки;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета ипотеки от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета ипотеки от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. Удовлетворить свои требования из сумм страхового возмещения при наступлении страховых случаев.

2.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.7. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.8. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете ипотеке.

2.1.9. Требовать досрочного исполнения, обеспеченного ипотекой обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором займа.

2.1.10. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета ипотеки преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.11. В течение срока действия настоящего Договора требовать от Залогодателя предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по настоящему Договору путем направления письменного требования. При этом Залогодержатель имеет право требовать предоставления вышеуказанной информации и документов не только в срок, указанный в пункте 2.3.11. настоящего Договора, но и чаще, по собственному усмотрению.

2.1.12. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой или повреждением.

2.1.13. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством.

2.1.14. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.3.20 настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на дату заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.15. Потребовать от Залогодателя застраховать за свой счет в пользу Залогодержателя в страховой компании, Предмет ипотеки в соответствии с условиями п. 4 настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем требования Залогодержателя о страховании Предмета залога, последний вправе застраховать заложенное имущество в полной стоимости от рисков утраты и 5 повреждения, а если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного ипотекой обязательства, на сумму этого обязательства. Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя возмещения понесенных им расходов на страхование Предмета залога

2.1.16. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором и законодательством,

2.2. Залогодержатель обязуется:

2.2.1. В случае прекращения настоящего Договора в связи с исполнением Должником обеспеченного ипотекой обязательства в пятнадцатидневный срок выдать Залогодателю документы, подтверждающие исполнение обязательства, обеспеченного ипотекой.

2.2.2. В случае передачи права требования по настоящему Договору третьему лицу известить об этом Залогодателя, путем направления ему письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Производить текущий и капитальный ремонт имущества, заложенного по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством РФ, или в предусмотренном ими порядке, а если такие сроки не установлены – в разумные сроки;

2.3.2. Не совершать действия, которые могут повлечь утрату (гибель) заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;

2.3.3. Принимать меры, необходимые для защиты заложенного имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.3.4. Обеспечить свободный доступ представителей Залогодержателя в место нахождения предмета ипотеки для его осмотра, осуществления фотосъемки/видеосъемки и составления Актов осмотра предмета Ипотеки.

2.3.5. Немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты (гибели) или повреждения заложенного имущества, о притязании третьих лиц на это имущество, о нарушениях третьими лицами прав на это имущество;

2.3.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить в письменной форме Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Залогодателя, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Залогодателя;

- произойдет изменение бенефициарных владельцев Залогодателя;

- произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Залогодателя¹

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Залогодателя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Залогодателя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Залогодателем и его кредиторами под контролем кредиторов;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения об уменьшении размера уставного капитала Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительств).

- известить Залогодержателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Залогодателя, могут существенно на исполнение обязательств по настоящему договору, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Залогодателем для устранения последствий указанных событий, действий.

К уведомлению должны быть приложены копии соответствующих документов, заверенные Залогодателем.

2.3.7. Не передавать Предмет ипотеки во временное владение или пользование другим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.8. Не отчуждать без письменного согласия Залогодержателя Предмет ипотеки, в том числе путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в имущество производственного кооператива или иным способом, передавать его в аренду/наем, безвозмездное пользование или на иных условиях другому лицу, либо распоряжаться им иным образом, включая выдачу третьим лицам доверенностей в отношении Предмета ипотеки.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происходящих в Предмете ипотеки, незамедлительно предоставлять Залогодержателю по его требованию информацию о Предмете ипотеки;

2.3.10. Истребовать Предмет ипотеки из чужого незаконного владения в соответствии с положениями Законодательства;

2.3.11. Без промедления производить или обеспечивать уплату всех налогов, пошлин, а также любых иных платежей, исчисленных в связи или относящихся каким-либо образом к Предмету ипотеки, предоставлять Залогодержателю (до 10 июля) документы, подтверждающие совершение Залогодателем всех указанных платежей;

(П. 2.3.12. и 2.3.13 не включаются в случае, если Здание расположено на земельном участке, принадлежащем Залогодателю по иным основаниям, кроме Договора аренды):

2.3.12. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности заложенного Права аренды;

2.3.13. Не совершать действий, влекущих прекращение Права аренды или уменьшение его стоимости;]

¹ Данный пункт исключается при подписании Договора с индивидуальным предпринимателем

(далее сквозная нумерация)

2.3.14. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае наступления любого события (в т.ч. события указанного в настоящем Договоре), способного негативно повлиять на способность Залогодателя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, Залогодатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления такого события, обязуется поставить Залогодержателя в известность о наступлении такого события в письменной форме.

2.3.15. Предоставить все предусмотренные распоряжения и поручения на операции с Предметом залога и денежными средствами в случае обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.

2.3.16. В случае обращения взыскания на Предмет ипотеки освободить Предмет ипотеки в течение 30 (Тридцати) дней, считая с даты обращения взыскания, и сняться с регистрационного учета по месту жительства по адресу Предмета ипотеки. (Данный пункт исключается при передаче в залог квартиры, в которой никто не зарегистрирован, либо передается в ипотеку нежилое помещение).

2.3.17. (пункт указывается при ипотеке жилого помещения)

Уведомить Залогодержателя до фактического вселения новых жильцов в Предмет ипотеки.

2.3.18. Принять участие в процедуре регистрации обременения в виде ипотеки по настоящему Договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с обязательным предоставлением документов, необходимых для государственной регистрации обременения по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Застраховать Предмет ипотеки от рисков утраты и повреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.20. В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.

2.3.21. По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.14 настоящего договора.

2.3.22. Производить любые существенные изменения (капитальный ремонт, реконструкция, возведение новых объектов, перепланировка, изменение границ земельного участка и т.п.) в передаваемом в залог имуществе исключительно с предварительного письменного согласия Залогодержателя.

2.3.23. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением при условии, что использование не влечет его уничтожения, утраты, повреждения или уменьшения стоимости.

2.4.2. Получить от Залогодержателя документы, подтверждающие исполнение обеспеченного ипотекой обязательства, после его окончательного и надлежащего исполнения.

2.4.3. При наличии письменного согласия Залогодержателя заменить Предмет залога другим равноценным имуществом.

2.4.4. Пункт указывается при передаче в залог Земельного участка

С предварительного письменного согласия Залогодержателя возводить на земельном участке, заложенном по настоящему договору, здания или сооружения. На основании законодательства об ипотеке заключить дополнительное соглашение о залоге указанных объектов, построенных на земельном участке при оформлении их в собственность.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

6.3. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обязательств по Договору займа.

3.4. Обращение взыскания на Предмет ипотеки и его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае принятия решения об обращении взыскания на Предмет ипотеки в судебном порядке, начальная продажная цена устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По соглашению сторон начальная продажная цена Предмета ипотеки на публичных торгах считается равной залоговой стоимости Предмета ипотеки, и указанной в п.1.6. настоящего Договора, если иное не будет определено сторонами.

либо отчетом об оценке, составленным независимым оценщиком. Выбор оценщика Залогодержатель осуществляет по своему усмотрению. Расходы по проведению оценки подлежат возмещению за счет Залогодателя.

3.6. Требования Залогодержателя из стоимости Предмета ипотеки удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты за пользование займом, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по взысканию, оценке и реализации заложенного имущества, судебные издержки, расходы по регистрации и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа, процедурой обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации и отселения всех проживающих в Предмете ипотеки (при наличии).

3.7. Средства, полученные от реализации Предмета залога, распределяются в следующем порядке:

- на возмещение судебных расходов и иных издержек Залогодержателя по взысканию задолженности по Договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество,
- на погашение задолженности по Договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями Договора займа;
- на содержание Предмета залога;
- на возмещение расходов, связанных с содержанием Предмета залога (страхование, коммунальные платежи, и т.д.);

3.8. Залогодатель вправе в любое время до реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. Залогодатель обязуется осуществлять страхование Предмета ипотеки от рисков утраты и повреждения на сумму не менее залоговой стоимости имущества, указанной в п. 1.6. Договора, либо суммы основного долга по займу (в случае если сумма основного долга по займу меньше залоговой стоимости имущества), но не более действительной стоимости Предмета ипотеки.

4.2. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.

4.3. Предмет ипотеки должен быть застрахован на срок действия настоящего Договора.

4.3.1. При сроке Договора займа до 12 (Двенадцати) месяцев (включительно) срок страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя должен соответствовать сроку Договора займа, указанному в п. 1.4.3. настоящего Договора. При сроке Договора займа свыше 12 (Двенадцати) месяцев общий срок договора страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя может быть разбит на периоды страхования не менее 1 (Одного) года каждый, при этом последний период должен соответствовать сроку, оставшемуся до истечения срока Договора займа, указанного в п.1.4.3. настоящего Договора. В последнем случае страховая премия может оплачиваться в дату начала каждого периода страхования за соответствующий период страхования, при этом страховая премия за первый период страхования должна быть уплачена Залогодателем в дату заключения договора страхования.

4.3.2. Залогодатель вправе принять решение о смене страховой компании в течение срока действия Договора займа и расторгнуть договор страхования досрочно при условии одновременного заключения им нового договора страхования со страховой компанией.

4.4. Залогодатель обязуется:

4.4.1. заключить договор страхования до даты предоставления Должнику заемных денежных средств по договору займа.

4.4.2. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

4.4.3. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования.

4.4.4. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

4.4.5. обеспечить наличие действующего и действительного договора страхования Предмета ипотеки в течение срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

4.5. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета ипотеки полностью или частично:

4.5.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета ипотеки восстановить Предмет ипотеки или заменить его с согласия Залогодержателя другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче Залогодателю права получения / отказа от получения страхового возмещения по договору страхования.

4.5.2. если Залогодержатель посчитает необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Должника перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Должника будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Должника по Договору займа.

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

5.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

5.1.1. заключение настоящего договора одобрено всеми органами управления Залогодателя одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Залогодателя. Подписание и исполнение Залогодателем Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим Договорам, заключенным с Займодавцем и (или) третьими лицами.

5.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого является и (или) которые могут иметь для него обязательную силу.

5.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

5.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи с настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц;

5.2. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5.3. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИПОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Должником обязательств, предусмотренных Договором займа и обеспеченных ипотекой в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Предмет ипотеки считается находящимся в залоге у Залогодержателя с момента внесения записи об ипотеке в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанное обстоятельство не освобождает стороны настоящего Договора от обязанности совершения всех необходимых действий по регистрации залога на основании настоящего Договора.

8.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки несет Залогодатель.

8.4. Расходы по заключению и расторжению настоящего Договора, его государственной регистрации Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству вследствие внесения в него изменений и/или дополнений, все остальные положения Договора остаются в силе.

8.6. Направление юридически значимых сообщений:

8.6.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

8.6.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.6.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.6.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 9. «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора

8.7. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодатель
НАИМЕНОВАНИЕ

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП (ИНН)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Наименование банка

Тел.

Email (при наличии)

Руководитель (наименование должности)

М.п.

С условиями Договора целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. ознакомлен(-а) и согласен (-сна), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также паспортом федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142).

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае, если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Стандартизированный порядок по предоставлению государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению государственным (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственным (муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – ЦП МСП).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства

(самозанятым гражданам), и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Договор микрозайма – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, в размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заявителя перед ГМФО по основному долгу.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8 – 11 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявитель – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма с использованием ЦП МСП.

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной для Клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2-4 к настоящему Стандарту.

Клиентские сегменты – клиентский сегмент юридические лица (ЮЛ), клиентский сегмент индивидуальные предприниматели (ИП), клиентский сегмент физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы Заявления-анкеты и перечня документов к ней.

Комиссия по микрозаймам (Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

Личный кабинет Заявителя – личный кабинет субъекта МСП, самозанятого гражданина. Является функциональной частью ЦП МСП и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет ГМФО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительства, рассмотрения Заявок на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Микрофинансирование (микрофинансовая деятельность) – деятельность ГМФО по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона № 151-ФЗ и приказа Минэкономразвития России № 142.

Микрозайм – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5-7 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительства и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статусная модель – совокупность статусов, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Выдача Микрозайма», «Отказ

Заявителя», «Отказ ГМФО», «Закрытие Заявки», «Закрытие Заявки с нарушением».

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений, по форме, установленной внутренними нормативными документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований оказания финансовой поддержки Субъектам МСП и Самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы (НГС) и правообладателя ЦП МСП.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО с Субъектами МСП и Самозанятыми гражданами при предоставлении финансовой поддержки в случае подачи заявки на получение Микрозайма ГМФО с использованием функционала ЦП МСП при сохранении баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и

положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется посредством подачи ГМФО/РГО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП, в том числе в Личном кабинете ГМФО/РГО.

2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма

2.1. Получателями Микрозайма ГМФО являются Заявители, относящиеся к Клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие Стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса ЦП МСП «Подбор и получение микрофинансирования» (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса»¹ и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан.

2.3. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ЮЛ):

- а) не является Субъектом МСП;
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) является участником соглашения о разделе продукции;
- г) является кредитной организацией;
- д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- е) является акционерным инвестиционным фондом;
- ж) является негосударственным пенсионным фондом;
- з) является паевым инвестиционным фондом;
- и) является брокером;

¹ Методология автоматизированного расчета в рамках сервиса ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса» размещена на ЦП МСП в Личном кабинете ГМФО

- к) является дилером;
- л) является форекс-дилером;
- м) является доверительным управляющим;
- н) является инвестиционным советником;
- о) является регистратором;
- п) является депозитарием;
- р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с

Клиентским сегментом (ИП):

- а) не является Субъектом МСП;
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) является участником соглашения о разделе продукции;
- г) является инвестиционным советником;

д) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

е) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (Самозанятые граждане):

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении всех Заявителей, вне зависимости от Клиентских сегментов, в ходе проведения ГМФО Комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих Стоп-факторов²:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок выплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев;

в) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок обращения за получением Микрозайма и принятие предварительного решения ГМФО с использованием ЦП МСП

3.1. Авторизация Заявителя на ЦП МСП.

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией ЦП МСП Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя, отнесения вида деятельности к приоритетным направлениям, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога³ (наличие/отсутствие).

3.2. Проверка на наличие/отсутствие Стоп-факторов.

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом, в том числе в качестве Начинаящего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет

² Положения, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территориях субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

³ Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать поручительство третьих лиц, поручительство (независимого гаранта) РГО.

рейтинга бизнеса» и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на Стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление и рекомендация по устранению Стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки на получение Микрозайма не доступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки на Микрозайм.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляется из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе Клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1 по Клиентскому сегменту (ЮЛ):
а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту⁴;

3.3.1.2. по Клиентскому сегменту (ИП):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту⁵;

3.3.1.3. по Клиентскому сегменту (Самозанятые граждане):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного

⁴ Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступающей от Начиняющего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 4-5 приложения № 5 к настоящему Стандарту

⁵ Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступающей от Начиняющего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5-6 приложения № 6 к настоящему Стандарту

как Начиняющий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках Дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении-анкете (Основной пакет документов, Дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственного сотруднику ГМФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма в ГМФО, с использованием ЦП МСП в ГМФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров предполагаемого Микрозайма с учетом пункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет одной или нескольких ГМФО.

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на ЦП МСП посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при условии нарушения сроков Заявителем в предоставлении Дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки Заявителя осуществляется в Личном кабинете ГМФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО является день регистрации Заявки на ЦП МСП (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО при идентификации Заявителя как Начинающего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям

настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активизирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках Дополнительного пакета документов.

3.6. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «В работе».

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках Дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о необходимости загрузить Дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе».

3.10. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе» Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку Заявления-анкеты (при необходимости) и загружает Дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность

и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает Заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по предоставленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки и присвоения статуса «Новая Заявка», при отсутствии отправки Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки, ответственный сотрудник ГМФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрорайма по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрорайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО».

3.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО о выдаче Микрорайма с использованием ЦП МСП

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус

«Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрорайма «без залога/ с залогом/ поручительство РГО»;

б) в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2. Комплексная экспертиза документов проводится ГМФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов) и не более 5 (пяти) рабочих дней (для заявок с залогом) с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает:

4.2.2.1. экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или) ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и оценку полноты и достоверности предоставленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документах, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления

хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

4.2.2.5. при рассмотрении Заявки в рамках Комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма в виде поручительства РГО (с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «с залогом»).

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними нормативными документами ГМФО, при этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам Комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам Комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

4.5.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО:

а) Заявка направляется ответственным сотрудником ГМФО в Личный кабинет РГО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

б) до ввода соответствующего функционала по подпункту «а» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию Заявка передается в РГО способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

в) РГО рассматривает документы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в Личный кабинет РГО;

г) исчисление срока рассмотрения РГО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет РГО при условии ее получения

не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет РГО, в случае ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет РГО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем;

д) до ввода соответствующего функционала по подпункту «г» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию регистрации Заявки и исчисление срока рассмотрения Заявки регламентируется внутренними нормативными документами РГО;

е) решение о предоставлении поручительства направляется РГО в Личный кабинет ГМФО в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта;

ж) до ввода соответствующего функционала на ЦП МСП в эксплуатацию решение РГО направляется способами, регламентированными внутренними нормативными документами РГО, в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО направляет в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Комиссией из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Стандарту, и по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, соответственно и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.7. В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.8. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.9. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.10. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. Решение Комиссии действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

4.11.1. При пролонгации ГМФО срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.12. В рамках срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ГМФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);;

б) направляет проект Кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителя;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания Кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателя/ поручителей в офисе ГМФО при подписании Кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание Кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО;

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации;

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.13. В день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО в Личном кабинете ГМФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

4.14. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус «Решение

Комиссии» на статус «Выдача Микрозайма» в день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.15. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма».

4.16. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.12 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО».

4.17. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4.18. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в пункте 4.13 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.19. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО направляет в Личный кабинет и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма (по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту).

4.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней⁶.

4.21. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО.

4.22. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки» при выполнении действия Заявителем, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Стандарта.

4.23. В случае непредоставления информации Заявителем

⁶ Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновимой кредитной линии подтверждение использования средств Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Стандарта Сервис в автоматизированном режиме:

- а) направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о нарушении условий Договора микрозайма;
- б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

5. Основания для отказа в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «Предварительное решение»:

- а) не пройдены Стоп-факторы;
- б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

- а) отказ Заявителя;
- б) предоставление недостоверных сведений;
- в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);
- г) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

6. Результат рассмотрения обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП

6.1. Результатом рассмотрения ГМФО обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП является:

- а) заключение Договора микрозайма и перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора микрозайма на расчетный счет Заявителя;
- б) решение ГМФО об отказе в предоставлении Микрозайма с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление микрозайма» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма размещается на ЦП МСП, а также на официальном сайте ГМФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с пунктами 3.3.9 (Новая Заявка), 3.11 (Отказ Заявителя), 3.19 (Отказ ГМФО), 4.1 (Комплексная экспертиза), 4.6 (Решение Комиссии или Отказ ГМФО), 4.9 (Отказ Заявителя), 4.14 (Выдача Микрозайма), 4.16 (Отказ ГМФО), 4.22 (Закрытие Заявки), 4.23 (Закрытие Заявки с нарушением) настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала ЦП МСП при взаимодействии с ГМФО и РГО с целью получения Микрозайма осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО и Личном кабинете РГО о запуске соответствующего функционала ЦП МСП, предусмотренного пунктом 4.2.2.5 и подпунктами «а», «г» и «е» пункта 4.5.1 настоящего Стандарта, в эксплуатацию осуществляется АО «Корпорация «МСП».

Приложение № 1
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества
«Федеральная корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению
государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и
получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее –
Стандарт) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Подтверждаю, что все положения указанного Стандарта, включая взаимные права и обязанности,
в таком порядке внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган ГМФО РГО _____ (_____)

Приложение № 2
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, займов
Отсрочка уплаты основного долга на _____ мес. ☐ Пополнение оборотных средств ☐ Инвестиционные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма) ☐ Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)	
Цель застрахованного Микрозайма ☐ Иные цели _____ (укажите конкретную цель использования Микрозайма)	

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ИНН		ОГРН	ОКАТО
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Инд.ко	Город/ вселенский пункт	Улица
	Страна	Район	Дом/корпус
	Субъект РФ	Квартал	

Место рождения	СНИЛС	
Гражданство		
Вид документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия	Номер	
Наименование органа, выдавшего документ	Код подразделения	
Адрес регистрации	Индикс	Город/населенный пункт
	Страна	Район
Фактический адрес проживания	Индикс	Город/населенный пункт
	Страна	Район
Контактный телефон	Субъект РФ	Квартира
		Мобильный телефон
Е-mail	+7	

4. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРИЯХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

ФИО		ИНН	Доля в уставном капитале, %
1		2	3
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес и площадь места нахождения
1	2	3	4	5
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
2				Данные предоставляются на основании Конфиденциальной информации
3				

Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Вид бизнеса	Город/населенный пункт	Улица
	Страна	Район	Дом/корпус
Контактный телефон	Субъект РФ	Квартира	
		Мобильный телефон	Официальный сайт
Е-mail	Сервисность		
Численность работников (на текущую дату)	☐ да ☐ нет		
	☐ да ☐ нет		
Наименование проектной деятельности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	Сезонность		
	☐ да ☐ нет		
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Материнским капиталом)	Сезонность		
	☐ да ☐ нет		
Наименование проекта (за год, предшествующий году обращения за Материнским капиталом)	Номер лицензии	Код вида	
	Дата выдачи	Срок действия	
Система налогообложения	ОСН	УСН	ЕСХН
	ОСН	УСН	ЕСХН
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой продукции (работ, услуг))	ОСН		
	УСН		

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

Ф.И.О.	Полное наименование должности
Дата рождения	ИНН

2. Я, _____ (указывается Ф.И.О. руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и надписем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, конкретное, цифровизированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкета персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкета, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты и течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться следующими способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий в областях:

4) требования об отзыве настоящего согласия направляются в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предоставленного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласно считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

Успешная квалификация
электронной подписи руководителя
юридического лица

■ - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 3
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

IP заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА	
Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, месяцев
Отсрочка уплаты основного долга на ____ мес.	
Цель заимоданного Микрозайма	☐ Поездки на отдых
	☐ Иные цели
	☐ Иные цели
	☐ Иные цели

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Ф.И.О. заемщика	
Дата рождения	
Страна рождения	ИНН
Место рождения	СНИЛС
Гражданство	ОГРНИП
Вид документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия	Номер
Наименование органа	Код

вид выданного документа	подразделения			
Место регистрации	Плательщик	Город/населенный пункт	Улица	
	Страна	Район	Дом/квартира	
	Субъект РФ	Квартал		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Имя	Город/населенный пункт	Улица	
	Страна	Район	Дом/квартира	
	Субъект РФ	Квартал		
Семейное положение	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке			
Контактный телефон	Мобильный телефон	+7		
E-mail	Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)	Сезонность	☐ Да ☐ Нет		
Наличие прочерченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	☐ Да ☐ Нет			
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.				
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.				
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии	Кем выдана		
	Дата выдачи	Срок действия		
Система налогообложения	☐ ОСН ☐ УСН ☐ ПАТЕНТ	☐ УСН ☐ АУСН	☐ НДС ☐ ЕСН	
Общий код ОКВЭД				
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))				

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	Данные запрашиваются из архива Комитетской информации		Данные запрашиваются из архива Комитетской информации
2			
3			

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залоговость (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристики объекта обеспечения: наименование, кадастровый номер, площадь, марка (для автомобилей), номер (для квартир), номер (для земельных участков), год выпуска	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристики имущества: наименование, адрес, кадастровый номер, дата выдачи, наименование, год выпуска	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма фактически полученная	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Обеспечение, предоставляемое заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц						
Вид обеспечения (порука, залоги)	За кого предоставлено	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.	
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						

обеспечены срок					
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщик		Покупатель			
Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-акте, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указывается Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных (далее – Заявитель), содержащихся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрорайона, том числе с использованием информационно-аналитических систем (Цифровой платформы МСП) акционерского общества «Федеральная морфология по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-акта в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме;
- 3) персональные данные будут обрабатываться сменным способом, включением в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения полномочий законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предлагаемого для подачи обращения сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

на почтовый адрес _____ (указывается реквизиты ГМФО). Согласие считается

отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписавшим настоящим Заявление-акт, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО на бюро кредитных историй отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и целях заключения и исполнения Договора микрорайона, а также на предоставление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, и течение всего срока действия Договора микрорайона.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационным и маркетинговым сообщением от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрорайона, возмощении или наличии просроченной задолженности с указанием сумм и иной информации, связанной с исполнением Договора микрорайона, по каналам связи, включая SMS-сообщение, почтовая отправка, сообщение по электронной почте, сообщения по телефону

2. Я, _____ (указывается Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-акте персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрорайона, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-акте, в ГМФО с использованием информационно-аналитических систем (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-акта в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные будут обрабатываться сменным способом, включением в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения полномочий законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предлагаемого для подачи обращения сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрорайона ГМФО ознакомлен(а)

Усиленная квалифицированная
электронная подпись
индивидуального предпринимателя

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 4
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрозаймов (муниципальными)
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, месяцев
Отсрочка уплаты основного долга	на ____ мес.
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Пополнение оборотных средств Опишите конкретную цель использования Микрозайма
	☐ Инвестиционные цели Опишите конкретную цель использования Микрозайма
	☐ Иные цели Опишите конкретную цель использования Микрозайма

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО	
Предыдущая фамилия (если имеется)	
Дата рождения	
Страна рождения	ИНН
Место рождения	СНИЛС
Гражданство	
Вид документа, установленного	Дата выдачи

Личность			
Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего документ		Код	
Адрес регистрации	Индикс	Город/населенный пункт	Улица
	Страна	Регион	Дом/корпус
	Субъект РФ	Квартал	
Фактический адрес проживания	Индикс	Город/населенный пункт	Улица
	Страна	Регион	Дом/корпус
	Субъект РФ	Квартал	
Специальное положение	☐ Состоит в браке	☐ Не состою в браке	
Брачный контракт	☐ Заключен	☐ Отсутствует	
Количество жизненных			
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7
E-mail		Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях	
Официально трудоустроен	☐ Да	☐ Нет	
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности	Среднемесячный доход, тыс. руб.
Доходы от ведения бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.			Иные источники дохода, тыс. руб.
Расходы на ведение бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.			Иные источники дохода, тыс. руб.
Семейность	☐ Да	☐ Нет	
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))			

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица				ИНН	
Наименование организации				2	
1	2	3	4		
Физические лица					
Ф.И.О.		Дата рождения	Место регистрации	ИНН	
1	2	3	4	4	
1	Данные записываются на лицо Компетентной экспертизы	Данные записываются на место Компетентной экспертизы	Данные записываются на лицо Компетентной экспертизы		
2					
3					

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (Ф.И.О. / Наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (наименование)	Характеристика объекта обеспечения (обеспечивающая организация, наименование залогового имущества, номер залогового имущества, номер залогового имущества, код залогового имущества)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	2	3	4
2	3	4	5
3	4	5	6

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристика имущества (наименование, адрес, площадь, вид имущества, количество, код имущества)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3
1	2	3
2	3	4
3	4	5

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма фактически полученных средств	Дата получения	Дата погашения по договору	Процентная ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение, предоставленное залогом по действующим обязательствам третьих лиц						
Вид обеспечения (поручительство, залог)	За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено обеспечение	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, в который предоставлено обеспечение, мес.	
1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщик		Покупатель	
Наименование поставщика	Доля закупок (% %)	Наименование покупателя	Доля продаж (% %)
1	2	3	4
1	2	3	4
2	3	4	5
3	4	5	6

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указывается Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указывается реквизиты организации, осуществляющей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информативное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в анкете, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях изучения Механизма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес и пределы места нахождения: г. Москва, Славянский бульвар, д. 4, стр. 1, и сносками(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, использование средств автоматизации в электронной форме, т.е. в документальной форме;
- 3) персональные данные будут обрабатываться с помощью способов, включающих в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указывается реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указывается реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов и отклонения себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным

Приложение № 6
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ*	
5	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с расчетной помесячно) и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel
6	Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

* сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Приложение № 7
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за последние 12 месяцев
5	Выписка с картонных счетов за последние 12 месяцев

Приложение № 8
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение учредителя/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
5	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01, 02 за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01, 02 за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)

22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
25	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
Раздел 3 Документы залого	
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРиН) – при залоге недвижимости
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платёжные поручения и т.п.) – при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

• В случае отнесения Заявителя к Начиющему предпринимателю ГМФО запрашивает Техно-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 9
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным
предпринимателем

№	Наименование документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
4	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживаемых банков (с обязательным отражением значения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо выгрузки счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
5	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за последний год
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*

19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
25	Копия документа, подтверждающего права собственности (выписка из ЕГРН) - при залоге недвижимости
26	Копия документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
27	Копия документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

* В случае отнесения Заявителя к Начиальному предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 10
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Приложение № 12
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход».

Форма уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма (формируется автоматически на Цифровой платформе МСП)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщую, что отказываюсь от получения Микрозайма.

[illegible]

Dated: _____
 Date: _____ 20____
 M. IT

Приложение № 13
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинсовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма
(с помощью средств Цифровой платформы МСП)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по
результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения
указанных оснований для отказа.

Приложение № 14
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинсовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам
Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 15
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

**Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГИФО.

В случае непредоставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Приложение №19

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»

Генеральному директору
ООО «МКК Костромской области»
Фроловой Е.А.

от _____
(Ф.И.О. гражданина)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление (сообщение)
об отсутствии зарегистрированного брака**

Я, _____
(паспорт серия _____ N _____, выдан
_____ " _____ г.,
зарегистрирован по адресу: _____),
сообщаю, что в зарегистрированном браке не состою / не состоял на момент приобретения
передаваемого в залог имущества (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

68 University Avenue "10B"

Генеральный директор

/Фролова Е.А.

