



МКК

Микрокредитная компания
Костромской области

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Костромской области»
в лице Департамента экономического развития
Костромской области
Директор Департамента экономического развития Костромской области

А.А. Свистунов

Решение от «12» мая 2025 года № 9



ПРАВИЛА

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ СРЕДСТВ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Кострома 2025 г.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	2

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	7
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	12
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	14
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МКК РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА. ПОВТОРНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СДЕЛКАМИ.....	20
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДПИСАНИЯ КРЕДИТНО – ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	21
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА.....	22
8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА.....	23
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА.....	24
10. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ ЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА.....	25
11. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ.....	25
12. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА.....	26
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26
14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	26
15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ МКК.....	28

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Базовыми стандартами защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.); Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (далее по тексту - Единый Стандарт) (утвержден Протоколом заочного заседания межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимых для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства №3-МРГ-МСП от 04.04.2023г.) (применяется для заявок, поданных через Цифровую платформу МСП), положениями и Уставом ООО «МКК Костромской области».

1.2. Правила определяют основные требования и регламентируют порядок прохождения и оформления документов для принятия решений, заключения и исполнения договоров при предоставлении ООО «МКК Костромской области» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Информация о Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с Порядком, размещается на сайте ООО «МКК Костромской области» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. В Правилах используются следующие понятия:

1.4.1. **Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» (далее МКК)** – юридическое лицо, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций, осуществляющее предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств микрокредитной компании.

1.4.2. **Средства микрокредитной компании** – денежные средства, сформированные за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также доходов от операционной и финансовой деятельности микрокредитной компании.

1.4.3. **Автоматизированная система МКК (далее – АС МКК)** – прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации взаимодействия с клиентами, повышения эффективности обслуживания клиентов путём сохранения

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	4

информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения процессов внутреннего взаимодействия и последующего анализа результатов.

1.4.4. Бизнес - экономическая деятельность, осуществляемая как отдельным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, так и группой компаний (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей), объединенных общими финансовыми и экономическими целями и/или имеющих любые формы юридической взаимосвязи (общие учредители и/или лица, принимающие решения), направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, работ, услуг.

1.4.5. Ввод/вывод обеспечения – изменение структуры и/или состава обеспечения по сделке.

1.4.6. Генеральный директор МКК – единоличный исполнительный орган МКК или иное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.7. График погашения основного долга и процентов аннуитетный – итог расчета погашения обязательств Заемщика, произведенный согласно условиям договора и включающий в себя аннуитетный порядок, и сроки погашения основного долга, процентов и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения).

1.4.8. График погашения основного долга и процентов индивидуальный – график погашения займа и уплаты процентов, отличный от аннуитетного. Установление индивидуального графика утверждается решением Экспертного комитета МКК.

1.4.9. Деловая репутация – официальная информация уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, МКК о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала и уровне ответственности при работе с третьими лицами.

1.4.10. Движимое имущество – имущество, не относящееся к недвижимости: транспортные средства, спецтехника, оборудование, товарно-материальные ценности.

1.4.11. Договор займа – обязательство, согласно которому Заемщик получает от МКК в собственность денежные средства, и обязуется возвратить денежные средства и проценты за пользование денежными средствами в срок, размере и порядке, предусмотренными договором.

1.4.12. Досье заемщика – определенный в соответствии с настоящими Правилами перечень документов и материалов, используемый МКК в процессе рассмотрения, оформления, предоставления, мониторинга и отказа в предоставлении микрозайма.

1.4.13. Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – СМиСП), заключивший договор займа с МКК и гарантирующий возврат полученных средств, процентов и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения) в соответствии с условиями договора займа и настоящими Правилами.

1.4.14. Залогодатель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, передающее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Залогодателем может быть как сам заемщик, так и третье лицо.

1.4.15. Заявление на предоставление микрозайма (далее – Заявление) – заполненное и подписанное Клиентом – получателем финансовых услуг заявление на получение продукта МКК по форме, установленной МКК.

1.4.16. Клиент – получатель финансовых услуг – СМиСП, обратившийся в МКК для получения продукта.

1.4.17. Лицо, имеющее право подписи (далее - ЛПП) – физическое лицо, имеющее право подписывать документы на основе полномочий, закрепленных учредительными документами Клиента.

1.4.18. Лимит задолженности – максимальный размер совокупной единовременной задолженности Клиента перед МКК по Продукту.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	5

1.4.19. Мониторинг – контроль выполнения Заемщиком условий договора займа, договоров обеспечения, а также периодический анализ финансового состояния Заемщика и степени обеспеченности микрозайма.

1.4.20. Моногород Костромской области – (далее – моногород) – муниципальное образование Костромской области согласно перечню монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2014 г. N 1398-р).

1.4.21. Микрозайм/Заём – форма финансовой поддержки – денежные средства, предоставленные МКК СМиСП на основании Договора займа, на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования. Заем предоставляется только в рублях, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на одного Клиента, причем Остаток ссудной задолженности по каждому конкретному Продукту ограничен лимитом задолженности этого Продукта согласно Продуктовой линейке МКК. По Связанным лицам совокупный лимит ссудной задолженности по займам, при условии залогового обеспечения не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей; в случае отсутствия залогового обеспечения, лимит договоров микрозайма по Связанным лицам не может превышать 4 (Четырех) договоров. Заем предоставляется в форме единовременного перечисления всей суммы на расчетный счет заемщика в банке. Для целей настоящих Правил понятие заем и микрозаем равнозначны.

1.4.22. Недвижимое имущество (недвижимость) – для целей данных Правил: земельные участки и неразрывно связанные с ними здания (помещения в них), сооружения, права на которые подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)/Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)

1.4.23. Неудовлетворительный уровень платежеспособности Клиента – определяется экспертным путем при проведении финансового анализа на основании Методики оценки финансового состояния (платежеспособности) заемщиков (поручителей), утвержденной Решением единственного участника ООО «МКК Костромской области».

1.4.24. Нецелевое использование – это использование займа на цели, отличные от установленных в договоре займа, а равно как предоставление подтверждающих целевое использование документов в срок, превышающий срок, установленный Договором займа, либо срок, установленный отдельным соглашением сторон.

1.4.25. Обеспечение микрозайма (залог, поручительство) – это способ(-ы) защиты интересов МКК в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СМиСП обязательств по возврату денежных средств, процентов и прочих платежей (далее – обеспечение)

1.4.26. Сумма основного долга по займу (далее – основной долг) – это величина, выражающая размер обязательств заемщика перед МКК, без учета процентов и прочих платежей.

1.4.27. Отрицательная кредитная история – наличие просроченного платежа более 15 (Пятнадцати) дней и наличие более 4-х просроченных платежей сроком до 5 (пяти) дней каждый в течение 1 года до даты обращения в МКК, или наличие текущей просроченной задолженности».

1.4.28. Платеж аннуитетный – это равный по сумме ежемесячный платеж по займу, который включает в себя сумму начисленных процентов по займу и сумму основного долга. Т. е. этот платеж включает полный платеж по процентам, начисляемым на остаток основного долга, а также часть самого займа, рассчитываемую таким образом, чтобы все ежемесячные платежи при фиксированной процентной ставке были равными на весь период действия договора займа.

1.4.29. Поручитель – физическое/юридическое лицо, которое берет на себя обязательство отвечать перед МКК за исполнение Заемщиком его обязательства полностью или частично.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	6

1.4.30. Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 – Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2021 N 63543)

1.4.31. Заемный продукт (далее – продукт) – микрозайм с заранее определенным набором параметров, направленных на удовлетворение определенных потребностей Заемщика. Все Продукты МКК объединены в Продуктовую линейку.

1.4.32. Продуктовая линейка – перечень актуальных условий Продуктов, предоставляемых МКК Клиенту, утвержденный Единственным участником Общества.

1.4.33. Протокол экспертного комитета (далее – протокол) – письменно оформленное решение экспертного комитета по сделке.

1.4.34. Реструктуризация – решение МКК в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения. Реструктуризация микрозайма осуществляется посредством подписания сторонами (Займодавцем и Заемщиком) Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма, по форме, установленной МКК. МКК вправе устанавливать внутренними документами порядок и обязательные условия осуществления процедуры реструктуризации микрозайма.

1.4.35. Сделка — это комплекс мероприятий, направленных на заключение договора микрозайма (займа) и других договоров (в том числе договоров обеспечения). К сделке относятся также изменения условий по ранее заключенной сделке.

1.4.36. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.37. Связанные лица – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

- общие хозяйственно - финансовые потоки;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют общего бенефициарного владельца, признанного таковым в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- общие учредители/акционеры (доля участия/процент акций в Связанном лице, принадлежащая одному или нескольким лицам, являющимся участниками Заемщика, составляет 25% и более);
- близкие родственники (супруг, родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные имеющие общих отца и мать) братья и сестры, усыновители и усыновленные)) руководителя или учредителей (участников, акционеров) юридического лица, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую и коммерческую деятельность в качестве

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	7

руководителя, либо выступающие учредителями юридического лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика.

1.4.38. **Степень обеспеченности микрозайма** – показатель, определяющий, в каком объеме залог по займу обеспечивает (покрывает) сумму задолженности Заемщика перед МКК.

1.4.39. **Ссудная задолженность** – это задолженность по основному долгу по кредиту/займу.

1.4.40. **Региональная Гарантйная организация Костромской области (далее – Фонд)** – Фонд содействия кредитованию малого бизнеса или иная организация, учредителями которой являются государственные или муниципальные органы/организации, и оказывающая содействие субъектам малого предпринимательства в получении займа путем предоставления поручительств по займам СМиСП перед МКК.

1.4.41. **Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности»** - федеральный закон от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.4.42. **Экспертный комитет МКК** – коллегиальный орган, состав которого определяется Положением об экспертном комитете МКК и утверждается приказом Генерального директора МКК. Создается для принятия решений по Заявлениям на предоставление микрозаймов и иным вопросам в соответствии с компетенцией, определенной Положением об экспертном комитете МКК.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. **Право на получение Микрозайма имеют СМиСП, соответствующие в совокупности нижеперечисленным требованиям:**

2.1.1. зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Костромской области;

2.1.2. отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.3. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Костромской области на дату обращения за получением займа сроком не менее 6 (Шести) месяцев;

2.1.4. отсутствие на дату обращения за получением займа, нарушений условий, ранее заключенных с МКК договора(-ов) займа;

2.1.5. отсутствие Отрицательной кредитной истории СМиСП и Поручителей;

2.1.6. отсутствие отрицательной Деловой репутации. Отсутствие отрицательной деловой репутации также применяется и к учредителям СМиСП (участникам), бенефициарным владельцам, акционерам, членам (с долей в уставном капитале 25% и более) и другим лицам (физическим, юридическим), участвующим в сделке (если не предусмотрено иное). Критериями для определения у вышеуказанных лиц наличия отрицательной деловой репутации являются нижеуказанные стоп-факторы:

2.1.6.1. наличие сведений о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей);

2.1.6.2. наличие неурегулированных судебных споров, по которым СМиСП, Залогодатель, Поручитель, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являются ответчиками, цена исков в совокупности более 15 % от размера собственного капитала;

2.1.6.3. наличие информации о дисквалификации физического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

2.1.6.4. юридический адрес субъекта СМиСП является недостоверным адресом или адресом массовой регистрации, используемым для регистрации фирм – однодневок и при этом юридическое лицо по указанному адресу не располагается и не предоставило документально- обоснованную информацию о фактическом месте осуществления деятельности;

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	8

2.1.6.5. наличие информации об исполнительных производствах, в том числе оконченных вследствие возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 4 ч. 1 ст.46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на сумму более 5 000 рублей;

Допускается наличие исполнительных производств на момент подачи заявления на получение займа, задолженность по которым должна быть погашена, с представлением в МКК подтверждающих документов об оплате, до момента рассмотрения заявки на Экспертном комитете;

- о взыскании штрафов на основании протокола об административном правонарушении и исполнительскому сбору по указанным исполнительным производствам на сумму, не превышающую 5 000 рублей;

- о взыскании задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе пени, не превышающей 5 000 рублей¹.

2.1.6.6. отсутствие разрешений на осуществление определенных видов деятельности (лицензии, членства в саморегулируемой организации, постановки на специальный учет), обязательных для получения;

2.1.6.7. сайт субъекта СМиСП запрещен Роскомнадзором;

Оценка деловой репутации складывается на основании результатов полученных МКК из источников информации, достоверность которых не вызывает сомнений, доступных ей на законных основаниях, в том числе сведения, предоставляемые федеральными органами государственной власти (органы государственной власти и управления, судебные органы) размещенные на официальных интернет-сайтах и т.п.

2.1.7. предоставившие надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Микрозайму;

2.1.8. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора целевого займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.1.9. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

2.1.10. в течение 3 лет, предшествующих дате обращения в МКК, в отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), а также ликвидации в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Микрозайм не предоставляется СМиСП:

- на цели проведения налоговых платежей и сборов, за исключением расчетов по заработной плате, страховых взносов с нее и НДФЛ;

- на цели погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);

- для выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;

- для оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;

- для совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

- являющимся кредитными и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами,

¹ Применительно для Залогодателей и Поручителей

Внутренний документ		Действует с	Страница
Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»		07.05.2025 г.	9

профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, дилерами, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором, депозитарием;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- паспорт руководителя СМиСП, индивидуального предпринимателя недействителен
- на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом, поставщиком) имущества являются:
 - * супруг, дети, родители Заемщика;
 - * руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
 - * учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
 - * юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

2.3. МКК отказывает в предоставлении Микрозайма СМиСП в случае:

- несоответствия СМиСП требованиям, которые определены настоящими Правилами;
- СМиСП, поручителями, залогодателями не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации или представлены недостоверные сведения и документы;
- наличия у СМиСП, учредителей (участников), бенефициарных владельцев, акционеров, членов (с долей в уставном капитале 25% и более) и других лиц (физических, юридических), участвующих в сделке, неисполненного судебного акта, требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося, в том числе, в связи с нарушением условий поддержки, полученной ранее в МКК или в кредитных организациях;
- наличия у СМиСП, учредителей (участников), бенефициарных владельцев, акционеров, членов (с долей в уставном капитале 25% и более) и Поручителей, участвующих в сделке, отрицательной кредитной истории; за исключением случаев передачи в залог недвижимого имущества, обеспечивающего 100% по займу при условии наличия более одного просроченного платежа сроком до 29 (двадцати девяти) дней и не более 4х просроченных платежей сроком до 5 (пяти) дней каждая в течение 1 года до даты обращения в МКК;
- непредоставления СМиСП надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору займа;
- выявления неудовлетворительного уровня платежеспособности Клиента;
- сумма обязательств СМиСП перед МКК по Договорам займа, в случае предоставления такого Займа, превысит максимальный размер займа, установленный Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- документы для предоставления Микрозайма подписаны и поданы лицом, не уполномоченным СМиСП в установленном законом порядке, на осуществление таких действий;
- имеются сведения о допущении СМиСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения СМиСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	10

сведений и документов, с даты признания СМиСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

- не выполнение условий оказания государственной поддержки;
- на момент подачи заявки имеются действующие ограничения по движению денежных средств на расчетных счетах СМиСП (в том числе наличие картотеки, решений о приостановлении операций по счетам и т.д.).
- предполагаемая цель займа не соответствует видам экономической деятельности по ОКВЭД, отраженным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Клиента.
- ненадлежащее выполнение СМиСП в течении трех лет, предшествующих подаче Заявления, условий ранее заключенных договоров с МКК (допускается предоставление микрозаймов СМиСП, имевшим не более пяти просрочек внесения платежей по ранее заключенным договорам, при условии, что продолжительность каждой из допущенных просрочек составляет не более 5 дней);
- отсутствие у МКК средств, предназначенных для выдачи микрозаймов;
- повторной подачи заявки на предоставление микрозайма с целью, аналогичной по предшествующей заявке, в случае если СМиСП не подтвердил целевое использование по ранее предоставленному микрозайму.

2.4. В случае недостаточности средств МКК финансовая поддержка оказывается СМиСП, имеющим приоритетное право на получение Микрозайма преимущественно перед другими Заемщиками.

Приоритетное право на получение Микрозайма имеют СМиСП, соответствующие одному из следующих критериев:

а) субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

в) субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

д) на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	11

хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

е) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества)

ё) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

з) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела I "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

и) иные приоритетные проекты, определенные субъектом Российской Федерации.

ж) субъект МСП имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, согласно сведениям, размещенным на официальном портале об ответственном ведении бизнеса в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://экг-рейтинг.рф/#rating>) с индексом деловой репутации (далее - ЭКГ-рейтинг) 91 балл и более.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	12

В случае недостаточности средств МКК для предоставления финансовой поддержки всем СМиСП, имеющим приоритетное право на получение Микрозайма, финансовая поддержка оказывается в порядке очередности.

2.5. МКК предоставляет Микрозаймы, исходя из принципов: возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования. Основным критерием приоритетности займа являются: реальность успешной реализации целей займа, доходность и надежность Заемщика, социальная значимость проекта, наличие достаточной степени обеспеченности.

2.6. Объем действующих обязательств Заемщика по основному долгу перед МКК не может превышать максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.7. Предельный срок пользования Микрозаймом – 36 (Тридцать шесть) месяцев.

2.8. Ключевые условия предоставления микрозаймов (срок пользования заемными средствами, сумма займа, процентная ставка за пользование заемными средствами, цель получения микрозайма, обеспечение и т.п.) определяются в соответствии с «Продуктовой линейкой Микрозаймов МКК» (далее — продуктовая линейка)

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Порядок приема заявления Заемщика на предоставление Микрозайма:

3.1.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для получения Микрозайма следующими способами:

- непосредственно лично обратившись в МКК;
- через официальный сайт «Цифровая платформа МСП» (администратор/владелец Платформы – АО «Корпорация МСП» (адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1).*

* услуга по приему документов на микрозайм оказывается администратором/владельцем вышеуказанных сайтов при наличии технической возможности. Требования по работе с сайтами устанавливают администраторы/владельцы сайтов. Ответственность за сохранность, защиту документов и информации, переданной Заемщиком/Залогодателем/Поручителем и иными лицами на указанные сайты несут администраторы/владельцы сайтов.

3.2. Прием и рассмотрение документов СМиСП на предоставление Микрозайма при обращении лично осуществляется МКК в 1 (один) этап:

3.2.1. Клиент обращается в МКК за получением информации о правилах предоставления Микрозайма.

При обращении СМиСП в МКК работником МКК, даются разъяснения о порядке и условиях получения Микрозайма, после чего факт обращения Заемщика в МКК регистрируется в журнале регистрации обращений СМиСП и Самозанятых.

По желанию Клиента, МКК может провести предварительный анализ финансовых данных клиента, предоставленных им по электронной почте.

3.2.2. Клиентам, изъявившим желание в получении Микрозайма в МКК, предоставляется для заполнения Заявление на предоставление микрозайма по форме, утвержденной МКК.

3.2.3. Клиент может самостоятельно ознакомиться с информацией о получении микрозайма на сайте МКК и (или) в офисе МКК.

3.2.4. МКК обязана:

- предоставить Клиенту, подавшему Заявление, полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Микрозайма, его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма;

- до получения Клиентом Микрозайма проинформировать его об условиях предоставления Микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МКК и (или) Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	13

получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также с последствиями нарушения условий Договора займа.

Этап рассмотрения документов на предоставление Микрозайма СМиСП:

3.2.5. Клиент заполняет Заявление в соответствии с выбранным им Продуктом и предоставляет в МКК комплект документов согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

Заполненное, подписанное и заверенное печатью Клиента Заявление предоставляется Клиентом путем личного обращения в офис МКК. При отсутствии печати у Клиента в месте отриски печати в Заявлении ставится отметка «без печати».

Заполненное Клиентом Заявление с полным пакетом документов согласно Приложению №8 регистрируется работником МКК в журнале регистрации заявок СМиСП и Самозанятых в день ее подачи.

Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде и распечатывается по окончании финансового года после регистрации всех событий после отчетной даты, листы нумеруются, прошнуровываются, журнал подписывается Генеральным директором МКК и заверяется оттиском печати МКК.

3.2.6. Заявление (при условии комплектности документов) рассматривается МКК со дня подачи Заявления в срок:

а) 3 (три) рабочих дня для Заявлений, по которым отсутствует залог и (или) поручительство Фонда;

б) 5 (пять) рабочих дней для Заявлений, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) Фонда. Срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

МКК в указанный выше срок проводит проверку представленных документов и сведений. Результаты проверки фиксируются в АС МКК в порядке, установленном внутренними положениями МКК.

3.3. Порядок с использованием сервиса «подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП

3.3.1. Для получения займа с использованием ЦП МСП Заемщику необходимо пройти авторизацию на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2. Подача заявлений осуществляется из личного кабинета Заемщика в личный кабинет МКК в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

3.3.3. Порядок обращения и взаимодействия с Заемщиком, подавшим заявление на займ через ЦП МСП осуществляется в порядке, установленном Единым стандартом (Приложение 16 к Правилам) с учетом требований настоящих Правил.

3.3.4. В случае если заявление на заем подается Заемщиком через сервис «Цифровая платформа МСП» с предоставлением, указанного в Приложении №16 перечня документов, а данный перечень не в полной мере соответствует настоящим Правилам, МКК запрашивает недостающие в соответствии с настоящими Правилами документы для принятия Решения по Заявлению.

3.3.5. В части, неурегулированной Единым Стандартом, действуют настоящие Правила.

3.4. В случае необходимости, а также в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ МКК имеет право запрашивать дополнительную информацию в отношении Клиента – юридического лица (его ЛПП, учредителей, конечных бенефициаров) или

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	14

индивидуального предпринимателя, поручителя (-ей), залогодателя (-ей).

3.5. Проверка предоставленных Клиентом документов осуществляется работниками МКК.

Работники МКК осуществляют выезд на место ведения бизнеса Клиента, место нахождения предполагаемого залога для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества и его состояния.

Заявление, содержащее недостоверные сведения либо не соответствующее требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется МКК без дальнейшего рассмотрения.

Результаты проверки фиксируются в АС МКК в порядке, установленном внутренними положениями МКК.

3.6. Клиент вправе в любое время отказаться от намерения получить Микрозайм в устной или письменной форме.

3.7. Клиент вправе после отказа от получения микрозайма потребовать на основании письменного обращения вернуть предоставленные им финансовые документы (кроме официальной отчетности и Приложения №2 «Показатели ФЭД»), за исключением случая, когда по заявлению клиента принято решение МКК (положительное или отрицательное). В случае принятия решения МКК по заявлению все документы, предоставленные клиентом для принятия решения по заявлению, остаются в МКК и обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами ООО «МКК Костромской области».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Договор Микрозайма может быть заключен с обеспечением в форме только поручительства или поручительства и залога движимого или недвижимого имущества, в соответствии с параметрами Продуктов.

Виды обеспечения применяются в соответствии с продуктом из Продуктовой линейки микрозаймов ООО «МКК Костромской области».

Обеспечение микрозайма может предоставляться в следующих формах:

4.1. Залог движимого и недвижимого имущества.

Залогодателями могут выступать:

- Заемщик;
- Третьи лица: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо.

4.1.1. В качестве имущественного обеспечения предоставляемых МКК микрозаймов рассматривается движимое (в том числе автотранспорт, оборудование, недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности (включая земельные участки под предлагаемыми в залог объектами недвижимости, принадлежащие Залогодателю на праве долгосрочной аренды, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в ЕГРН), а также поручительство Фонда (объем поручительства Фонда устанавливается не более 70 % от суммы займа).

4.1.2 Для целей обеспечения сделок в МКК не рассматриваются объекты движимого и недвижимого имущества, указанные в Таблице 1. При этом не допускается залог имущества, ограниченного в обороте, или залог которого запрещен в соответствии с законодательством РФ (оружие, наркотические, психотропные, радиоактивные, взрывчатые вещества), а также имущества, осмотр которого невозможен / не был осуществлен силами работника МКК.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	15

Таблица 1 – Перечень запрещенных залогов

Вид имущества	Характеристики имущества
Все виды	объекты, имеющие обременения в виде ареста, запрещения сделок с имуществом, правами финансовой аренды (лизинга), залога в сторонних финансовых компаниях/ банках и у третьих лиц, а также в отношении которых ведутся судебные споры, имеются решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.
	водные и воздушные суда, в том числе маломерные суда, а также составные части: двигатели, планеры, навигационное оборудование и т.д.
Недвижимость	объекты, права на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, в т.ч. неопределенного назначения, самовольно возведенные и бесхозные объекты (т.е. если отсутствуют Правоподтверждающие документы).
	объекты в неудовлетворительном техническом состоянии, соответствующие одному или нескольким признакам из списка: - отсутствуют или разрушены полностью или частично отдельные конструктивные элементы здания/помещения (крыша, стены, перекрытия, пол, потолок, окна), в т.ч. в результате пожара, взрыва, стихийных бедствий; - имеются следы подтопления ² (протекает крыша, прорывы труб отопления/водоснабжения) в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта, - поверхность пола залита водой в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта ² , - присутствует грибок/плесень в помещении/ях, площадь которых в совокупности составляет более 10% от общей площади объекта ² , - объект заброшен (внутренняя отделка разрушена, в помещениях строительный мусор, системы коммуникаций отключены или находятся в нерабочем состоянии) и/или планируется к сносу; - физический износ объекта согласно данным технического паспорта составляет более 50%
	доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости, за исключением случаев, когда в залог предлагается 100% долей в здании / помещении или доля в праве на земельный участок под зданием помещением.
	незавершенные строительством объекты недвижимости.
	объекты индивидуальной жилой недвижимости в случае несоответствия вида разрешенного использования земельного участка его фактическому использованию.
	объекты, находящиеся на одном земельном участке – без оформления в залог остальных зданий на этом участке, принадлежащих Залогодателю (кроме случаев, когда земельные отношения не зарегистрированы в ЕГРН).
	здания отдельно от (без залога) земельных участков, на которых они расположены, за исключением случаев, когда права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН.
	земельные участки отдельно от (без залога) расположенных на них зданий.
	незастроенные земельные участки с любой категорией земель, кроме: - земельных участков / совокупности рядом расположенных земельных участков с категорией «Земли населенных пунктов» площадью менее 1 Га
	земельные пай
	земельные участки с запасами сырья / полезных ископаемых (песчаные карьеры, нефтяные скважины и т.п.).
	жилые помещения (квартиры), расположенные в многоквартирном доме,

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	16

	построенном на земельном участке с разрешенным использованием: «Для индивидуального жилищного строительства», «Для садоводства», «Для ведения личного подсобного хозяйства», иные виды разрешенного использования, аналогичные по содержанию (при наличии такой информации).
	Автозаправочные/ автогазозаправочные станции (АЗС/АГЗС): - если у Клиента / Залогодателя / группы связанных компаний в собственности находится менее 2 (двух) АЗС/АГЗС, - без одновременного залога соответствующего права на земельный участок под АЗС/АГЗС.
	комнаты в квартирах
	вспомогательные сооружения и сети коммуникаций (в т.ч. линии волоконно-оптической связи) как отдельные объекты недвижимости, когда данные объекты предлагаются в залог отдельно от здания/комплекса зданий, которые они обслуживают.
	места общего пользования, предназначенные для общедоступного отдыха населения (парки отдыха, территории пляжа, спортивные стадионы и сооружения, горнолыжные трассы, ледовые катки) как отдельные объекты недвижимости, когда данные объекты предлагаются в залог отдельно от комплекса зданий.
	отдельно стоящие здания и сооружения в виде бассейнов, аквапарков.
	объекты, находящиеся в муниципальной собственности или социально значимые объекты (здания/помещения общежитий, государственных и муниципальных больниц, библиотек, детских садов, школ и т.п.).
	мобильные (переносные) здания и сооружения контейнерного типа, зарегистрированные как объекты недвижимости: киоски, торговые палатки и павильоны, теплицы, контейнерные АЗС, остановки общественного транспорта, строительные бытовки и т.п.
	права аренды зданий, сооружений, помещений, незастроенных земельных участков (на земельном участке отсутствуют здания, зарегистрированные в ЕГРН).
	объекты недвижимости, имеющие в своем составе капитально монтируемое оборудование, демонтаж которого может повлечь нанесение ущерба конструктивным элементам здания, без одновременного залога такого оборудования (элеваторы, доменные печи и пр.)
	недвижимое имущество, находящееся в доверительном управлении
	имущество, отвечающее одновременно следующим условиям: • срок владения имуществом в соответствии с договором приобретения менее 6 месяцев до даты проведения залоговой экспертизы; • имущество приобретено у продавца, в отношении которого на дату проведения залоговой экспертизы и/или на дату продажи имущества имеется информация в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве/ликвидации ² .
	имущество, отвечающее одновременно следующим условиям: • срок владения имуществом в соответствии с договором приобретения менее 6 месяцев до даты проведения залоговой экспертизы; • стоимость имущества в соответствии с договором приобретения более

² В случае если продавец имущества - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляется проверка в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве использованием Интернет-ресурса: <https://bankrot.fedresurs.ru/>.

В случае если продавец имущества - юридическое лицо, контроль отсутствия информации о продавце в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве/ликвидации осуществляется по ИНН продавца с использованием Интернет-ресурса: <https://bankrot.fedresurs.ru/>

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	17

	чем в 2 раза отличается в любую сторону от рыночной стоимости, определенной при проведении залоговой экспертизы.
	здания/ помещения любого назначения с наружными стенами, выполненными из дерева, с годом постройки на дату окончания микрозайма свыше 30 лет. Ограничения не распространяются на объекты рекреационного назначения (объекты туристического назначения, кафе, рестораны и т.п.).
	Недвижимое имущество, рыночная стоимость которого более 5 000 000 рублей ³
Движимое имущество	объекты в нерабочем состоянии, т.е. их эксплуатация в текущем состоянии невозможна.
	автобусы и микроавтобусы с правосторонним расположением руля.
	прицепы и полуприцепы без одновременного залога тягача
	автомобили «Скорой помощи», пожарные автомобили (допускается по решению Экспертного комитета)
	железнодорожные вагоны, иной железнодорожный подвижной состав
	транспортные средства / спецтехника с годом выпуска более 15 лет на дату выдачи займа за исключением: - легковых автомобилей – 10 лет на дату выдачи займа; - грузовых автомобилей отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа; - прицепов/полуприцепов отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа; - автобусов/микроавтобусов отечественных марок и марок стран СНГ – 5 лет на дату выдачи займа; - автобусов/микроавтобусов иного производства – 10 лет на дату выдачи займа. - спецтехники производства отечественных марок и марок стран СНГ – 10 лет на дату выдачи займа; - для легковых автомобилей, используемых в качестве маршрутных такси / такси – 3 года на дату выдачи займа; - автобусов/микроавтобусов, используемых в качестве городских маршрутных такси / такси – 3 года на дату выдачи займа;
	оборудование с годом выпуска более 10 лет на дату выдачи микрозайма
	оборудование в стадии производства, не введенное в эксплуатацию
	торговое и рекламное оборудование в виде стеллажей, витрин, барных стоек, вывесок, рекламных щитов, баннеров и т.п.
	оборудование установлено и эксплуатируется в помещении/здании/на земельном участке, принадлежащем залогодатель/заемщику на праве краткосрочной аренды (менее – 1 года). Требование не действует, если клиент фактически арендует помещение/здание/земельный участок более 1 года и может подтвердить это договорами аренды.
	уникальное, узкоспециализированное оборудование (изготавливается по специальному заказу, серийно не производится, в открытых источниках информации найдено менее 3 предложений о продаже нового / бывшего в употреблении оборудования, аналогичного по марке и модели), а также дорогостоящее оборудование рыночной стоимостью от 50 млн. руб. и более за единицу/производственную линию.
	оборудование, монтируемое капитально и неотъемлемо от сопутствующих

³ Применительно для обеспечения исполнения обязательств по договорам займа, заключенным с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	18

	ему объектов недвижимости (элеваторы, верфи и т.п.) без самих объектов недвижимости.
	отсутствуют идентифицирующие признаки оборудования: заводские/серийные номера (при залоге производственных линий – номера узлов и агрегатов, входящих в состав линий), наименование производителя, год выпуска (за исключением оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания: например, оборудование котельной, трансформаторной и т.п.) ⁴ .
	малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (бытовая и оргтехника, мебель, хозяйственный инвентарь, инструменты и т.п.) и имущество с высокими темпами морального устаревания (компьютеры, сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты и т.п.).
	оборудование, являющееся частью производственной линии (без залога всех составных частей линии).
	сети связи, коммуникационное оборудование (за исключением оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания).
	оборудование АЗС/АГЗС без одновременного залога объектов недвижимости АЗС/АГЗС.
	быстро изнашиваемое имущество (строительные леса, опалубка и т.д.)
	опытные образцы
	права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
	ценные бумаги;
	призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
	драгоценные камни и уникальные ювелирные изделия;
	предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;
	объекты интеллектуальной собственности;
	предметы антиквариата.
	Имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей.
ТМЦ	товарно-материальные ценности.

Примечание: информация по характеристикам имущества может быть получена путем изучения документов на предлагаемое в залог имущество, отчета оценочной компании, путем визуального осмотра или экспертным путем.

4.1.3. Полные требования к залому, анализ и оценка залога, в том числе расчет залоговой стоимости, форма Акта осмотра и оценки имущества, устанавливаются Методикой работы с имущественным обеспечением по микрозаймам Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области», регламентирующей систему анализа и оценки имущества, передаваемого в залог в обеспечение Микрозайма.

Акт осмотра и оценки имущества должен быть предоставлен на заседание Экспертного комитета МКК по рассмотрению вопроса о предоставлении Микрозайма под залог данного имущества.

4.1.4. МКК вправе потребовать застраховать предлагаемое в залог движимое имущество на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по Договорам займа.

4.1.5. Недвижимое имущество, предоставляемое в залог, подлежит обязательному

⁴ С целью залога оборудования, которое обеспечивает работу коммуникаций предлагаемого в залог здания, данному оборудованию присваивается базовая стоимости в размере 1 000 руб.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	19

страхованию на весь срок действия обязательств по Договорам займа.

При сроке Договора займа свыше 12 (Двенадцати) месяцев общий срок договора страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя может быть разбит на периоды страхования не менее 1 (Одного) года каждый, при этом последний период должен соответствовать сроку, оставшемуся до истечения срока Договора займа, указанного в Договоре займа. В этом случае страховая премия может оплачиваться в дату начала каждого периода страхования за соответствующий период страхования, при этом страховая премия за первый период страхования должна быть уплачена Залогодателем не позднее даты заключения договора страхования.

При этом договор страхования недвижимого имущества должен быть предоставлен в МКК в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Договора займа/микрозайма.

4.1.6. В течение срока пользования Заемом МКК контролирует состояние залога в соответствии с режимом, указанным в договоре залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества в порядке и сроки установленными внутренними документами МКК.

4.1.7. Договоры займа и обеспечения регистрируются в соответствующих Журналах регистрации договоров.

4.2. Поручительство.

4.2.1 Поручительство третьих лиц:

- юридическое лицо;
- физическое лицо в возрасте от 21 года до 70 лет.

Исключение по возрасту составляют собственники и учредители/акционеры

Заемщика.

4.2.2. Для Заемщиков – юридических лиц обязательно поручительство:

- акционеров/участников, владеющих не менее 25% акций/долей в уставном капитале

Клиента;

- для сельскохозяйственного производственного кооператива – на усмотрение Экспертного комитета;

- бенефициарных владельцев, признанных в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей обязательно Поручительство не менее 1 физического лица (поручительство супруги/супруга обязательно).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.2.3. Финансовое состояние Поручителей определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК, и в том числе включает в себя оценку их платежеспособности.

4.2.4. Поручительства предоставляются на всю сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом независимо от предоставленного залогового обеспечения и поручительств третьих лиц.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед МКК солидарно.

Поручитель отвечает перед МКК в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков МКК, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

Для оформления поручительства поручители представляют в МКК документы, перечень которых утвержден настоящими Правилами.

МКК осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методы проверок определяются МКК самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	20

специалистами МКК в АС МКК.

Данный пункт настоящих Правил не распространяется на поручительство, предоставленное Региональной гарантийной организацией.

4.2.5. Поручительство прекращается в соответствии с условиями договора поручительства.

4.3. Ненадлежащим обеспечением признается:

4.3.1. Поручительство физического лица:

- не имеющего официального трудоустройства.

В указанном случае клиент обязан предоставить дополнительно поручительство еще одного физического лица, соответствующего требованиям, указанным в настоящих Правилах.»

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МКК РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА. ПОВТОРНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СДЕЛКАМИ

5.1. После этапа рассмотрения заявки Экспертный комитет МКК в сроки, установленные внутренним положением, регламентирующим работу Экспертного комитета, обязан по итогам рассмотрения представленных документов принять одно из следующих решений:

- о предоставлении Микрозайма;

- об отказе в предоставлении Микрозайма, указав причины (основания) для отказа;

5.2. Решение Экспертного комитета оформляется протоколом и является основанием для заключения Договора займа или отказа в таковом. Протокол является документом для служебного пользования и не подлежит передаче третьим лицам.

5.3. Клиент должен быть проинформирован о решении Экспертного комитета МКК, принятому по его обращению, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия. Решение доводится до Клиента путем личного его ознакомления или путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон, факс, Email, указанных в Заявке на предоставление Займа). Решение, доведенное до Клиента путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением Клиента о принятом решении.

Решение фиксируется в Журнале регистрации заявок СМиСП и Самозанятых.

5.4. С даты принятия Экспертным комитетом МКК Решения о предоставлении Микрозайма, МКК и Клиент в течение срока, не превышающего 30 (Тридцать) рабочих дней в порядке, установленном п. 6 Правил, заключают Договор займа.

Договор займа заключается на условиях, указанных в решении Экспертного комитета. В случае если в период с даты принятия Решения экспертного комитета и до даты заключения Договора займа произошло изменение ставки по соответствующему Продукту, в Договоре займа устанавливается процентная ставка, действующая на дату его подписания. Аналогичное правило действует в отношении иных существенных условий договора займа (срок и порядок возврата, сумма, цель использования заемных средств).

Не подписание СМСП договора микрозайма в течение 30-ти рабочих дней со дня принятия Экспертным комитетом решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от самого СМСП, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) не заключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом субъекта МСП от получения микрозайма.

5.5. Решение по вопросам, указанным в п. 10.3 Правил принимается Экспертным комитетом МКК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного заявления Заемщика и пакета документов согласно Приложению № 8 настоящих Правил. Решение Экспертного комитета оформляется протоколом и доводится до сведения Заемщика в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

Внутренний документ		Действует с	Страница
Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»		07.05.2025 г.	21

5.6. Заемщик вправе повторно обратиться в МКК за получением Микрозайма по истечении 3 (трех) месяцев после принятия решения об отказе в предоставлении Микрозайма.

5.7. Решения по вопросам ввода/вывода обеспечения, пролонгации, реструктуризации, и другим вопросам по Сделкам принимаются на заседании Экспертного комитета по процедуре согласно внутренним положениям МКК и настоящим Правилам.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДПИСАНИЯ КРЕДИТНО - ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. На основании положительного Решения о предоставлении Микрозайма, между Клиентом и МКК заключается договор займа, а также в зависимости от структуры сделки: договор залога, договор об ипотеке, договор поручительства.

Договор займа заключается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор займа от имени Заемщика (индивидуального предпринимателя) подписывается Заемщиком лично.

Договор займа от имени Заемщика (юридического лица) подписывается руководителем, единоличным исполнительным органом, или уполномоченным лицом совершать сделки от имени представляемой организации (юридического лица) на основании закона или учредительных документов.

Договор поручительства заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор поручительства, заключаемый с поручителем – физическим лицом, подписывается поручителем лично. Договор поручительства, заключаемый с поручителем – юридическим лицом подписывается руководителем, единоличным исполнительным органом, или уполномоченным лицом совершать сделки от имени представляемой организации (юридического лица) на основании закона или учредительных документов.

Договор залога заключается в двух имеющих равную юридическую силу. Договор залога, заключаемый с залогодателем – физическим лицом подписывается лично. Договор залога, заключаемый с поручителем – юридическим лицом подписывается руководителем, единоличным исполнительным органом, или уполномоченным совершать сделки от имени представляемой организации (юридического лица) на основании закона или учредительных документов.

Сделки, требующие государственной регистрации и/или нотариально удостоверения, заключается по форме, установленной требованиями действующего законодательства.

6.2. Проекты договоров, указанных в п. 6.1 Правил или дополнительных соглашений к договорам, указанных в п. 6.1. Правил оформляются работником МКК, передаются на проверку Юрисконсульту МКК до подписания. Юрисконсульт МКК проверяет договор на предмет соответствия типовой форме, решению Экспертного комитета МКК, иным данным, отражаемым в договорах.

6.2.1. Заемщик/Клиент ознакомливается при подписании Договора займа с установленным в нем порядком возврата основного долга и процентов по Займу.

График возврата основного долга и процентов по Займу выдается Заемщику в течение 5 (пяти) календарных дней после выдачи Займа.

Порядок погашения Займа: аннуитетными платежами.

Возврат займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей).

Датой исполнения обязательства Заемщика по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Порядок погашения Займа: индивидуальный график

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	22

Возврат суммы заемных средств и уплаты процентов осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком платежей, являющимся приложением №1 (далее – График платежей) Договору займа.

Датой исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

6.3. Оригиналы договоров займа (залога, ипотеки, поручительства) и оригиналы иных документов, переданных по договору залога, ипотеки регистрируются в АС МКК, хранятся в металлических сейфовых шкафах в офисе МКК.

Журнал регистрации договоров ведется работниками МКК в электронном виде и распечатывается по окончании финансового года после регистрации всех событий после отчетной даты листы нумеруются, прошнуровываются, журнал подписывается Генеральным директором МКК и заверяется печатью.

6.4. Подписанный Договор займа передается работником МКК главному бухгалтеру МКК для перечисления средств на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре займа и в установленные Договором займа сроки.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА

7.1. Перечисление МКК Заемщику займа (при предоставлении беззалогового займа) осуществляется после подписания всеми сторонами, участвующими в сделке, всех договоров и документов, необходимых для заключения сделки по предоставлению займа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами.

7.2. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, займ предоставляется только после получения МКК экземпляра договора ипотеки с отметкой о государственной регистрации ипотеки, совершенный регистрирующим органом. Государственная пошлина за регистрацию сделки оплачивается сторонами в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае, когда недвижимое имущество заложено в МКК и передается в последующий залог, займ может быть предоставлен после получения МКК оригинала расписки документов о сдаче Договора последующей ипотеки на государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

7.3. В случае, когда в залог передается движимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, займ предоставляется только после внесения предмета залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, составляемых по формам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Затраты по оплате услуг нотариусов, оказанных в связи с:

- заключением и внесением изменений в Договор залога (в том числе услуг по внесению сведений о залоге в Реестр уведомлений о залоге движимого имущества; по свидетельствованию верности копий документов и т.п.) несет Залогодатель;
- исключением сведений о залоге несет Залогодержатель.

7.4. Перечисление средств по Договору займа осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре займа при выдаче займа на цели погашения ссудной задолженности в банках.

7.5. Датой перечисления денежных средств является дата списания денежных средств со счета МКК.

7.6. За пользование Займом начисляются проценты в размере и порядке, установленном Договором займа.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	23

7.7. Погашение основного долга, процентов, и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения) осуществляется в размере и порядке, установленными данными договорами.

7.8. Частично-досрочный и/или полный досрочный возврат суммы займа допускается и может быть принят МКК к зачету при условии получения от Заявителя не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней письменного уведомления о его намерении осуществить досрочный (частичный или полный) возврат суммы займа, с указанием срока платежа и суммы, подлежащей в зачет по исполнению, за исключением, если иные сроки не установлены приказом Генерального директора МКК. Минимальная сумма досрочного (частичного или полного) погашения не ограничена.

При частичном досрочном погашении займа, в первую очередь погашаются проценты, начисленные на момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

7.9. МКК вправе потребовать от Заемщика полного возврата суммы Займа и причитающихся за его пользование процентов, и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения), в случае нарушения Заемщиком условий Сделки, а при невыполнении этого требования – обратиться с иском в суд, взыскание не заложенное в счет обеспечения по Договору займа имущество, как в судебном так и внесудебном порядке, в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

8.1. По каждому Заемщику, подавшему Анкету-Заявку, работник МКК формирует Досье заемщика на бумажном носителе.

8.2. Документы, входящие в Досье заемщика при положительном решении в предоставлении Микрозайма:

- документы, указанные в Приложениях 1-8, 9 Правил и кредитно-обеспечительная документация;

- документы, предусмотренные внутренними положениями МКК, регламентирующими процедуру оценки финансового состояния заемщиков, систему анализа и оценки имущества передаваемого в залог в обеспечение Займа;

- иные документы и информация в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В период действия Договора займа в досье заемщика могут помещаться документы, оформленные в ходе переписки с Заемщиком (залогодателями, поручителями) и МКК.

По окончании действия Договора займа в досье помещается Акт сверки взаимных расчетов, указанный в п. 10.2 Правил.

8.2.1. На лицевой стороне Досье заемщика указываются: порядковый номер досье, наименование ИНН Заемщика, номер и дата Договора займа, сумма по договору (после заключения Договора займа), год начала формирования досье.

Сформированное досье заемщика хранится в металлических шкафах в офисе МКК.

8.2.2. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив МКК (металлических шкафах) и хранятся не менее 5 (Пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком (залогодателем, поручителем).

8.3. Документы, формируемые в Досье заемщика при отказе в предоставлении Микрозайма:

- документы, указанные в Приложениях 1-8 Правил;

- документы, предусмотренные внутренними положениями МКК, регламентирующими процедуру оценки финансового состояния заемщиков, систему анализа и оценки имущества передаваемого в залог в обеспечение Займа (при наличии);

- иные документы и информация в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	24

8.3.1. На лицевой стороне досье заемщика указываются: порядковый номер досье, наименование, ИНН Заемщика, отметка «ОТКАЗАНО», дата отказа. Сформированные досье помещаются в архив МКК (металлических шкафах) и хранятся не менее 3 (Трех) лет с момента принятия решения об отказе в предоставлении Микрозайма.

8.4. Все документы, полученные от Клиента/Заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в МКК к информации, содержащейся в досье заемщика.

Передача документов и информации в отношении Заемщика (залогодателя, поручителя) третьим лицам осуществляется в соответствии с соблюдением норм действующего законодательства РФ, регулирующего передачу и использование конфиденциальной информации, а также охрану ее конфиденциальности.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА

9.1. В рамках заключенного Договора займа МКК осуществляет Мониторинг.

Механизм работы МКК по проведению Мониторинга установлен внутренней методикой МКК, регламентирующей процедуру проведения Мониторинга.

9.2. МКК проводятся следующие виды Мониторинга Заемщика:

- плановый;
- экстренный.

9.3. В ходе планового мониторинга работник МКК осуществляет:

- ежедневный контроль за поступлением от Заемщиков платежей в соответствии с условиями Договора займа;
- контроль за целевым использованием займов путем предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование:
- по общему правилу в течение 60 (Шестьдесят) рабочих дней с момента выдачи, за исключением выдачи займа:
- на цели погашения ссудной задолженности в банках в течение 14 (четырнадцати) календарных дней;
- на инвестиционные цели – срок предоставления Заемщиком подтверждающих документов может быть установлен, исходя из договоров приобретения основных средств, заключенных между Заемщиком и его Контрагентом, и представленных Заемщиком при подаче Заявления.

Срок целевого использования по Договору займа может быть изменен на основании решения Экспертного комитета, по заявлению Заемщика, поданного до момента окончания срока установленного для подтверждения целевого использования, путем подписания дополнительного соглашения к Договору займа.

- контроль за своевременным предоставлением в МКК документов для обновления информации в соответствии с требованиями, установленными внутренними положениями МКК и Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ, «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.4. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов и прочих платежей (если таковые предусмотрены договором займа и договорами обеспечения) отражаются в АС МКК по предоставленным Микрозаймам в день изменения по Договору займа.

9.5. Также МКК вправе осуществить по своему выбору следующие действия:

- запрос финансовых документов у Заемщика, поручителя (юридического лица), телефонный звонок или выезд на место ведения бизнеса к Заемщику с целью получения сведений о текущем состоянии дел в бизнесе и проверки наличия и состояния залога. Результаты проверки залога оформляются в соответствии с внутренними положениями МКК.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	25

В случае выявления проблем в бизнесе Заемщика, которые потенциально могут отрицательно сказаться на его платежеспособности, проводится экстренный мониторинг.

9.6. Экстренный мониторинг проводится работником (-ами) МКК в случае обнаружения любого из следующих фактов:

- нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика;
- при выявлении проблем в бизнесе Заемщика в ходе планового мониторинга в соответствии с п. 9 Правил.

Порядок осуществления экстренного мониторинга определен внутренним положением МКК, регламентирующим работу с просроченной задолженностью.

9.7. Заемщик обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые МКК с целью проведения мониторинга, необходимые для исполнения МКК требований, установленных федеральными законами.

10. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ ЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА

10.1. В случае нарушения Заемщиком порядка платежей по Договору займа МКК принимаются меры в соответствии с внутренним положением МКК, регламентирующим работу с просроченной задолженностью.

10.2. В рамках взаимодействия с Заемщиком в случае нарушения порядка платежей по Договору займа пролонгация, реструктуризация Займа осуществляются на основании письменного заявления Заемщика при предъявлении документов, подтверждающих необходимость пролонгации, реструктуризации Займа.

По действующим микрозаймам срок может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

10.3. Решение о пролонгации, реструктуризации Займа принимается Экспертным комитетом МКК.

Механизм работы МКК при реструктуризации Займа установлен внутренним положением МКК.

10.3.1. Принятое решение о пролонгации, реструктуризации Займа оформляется дополнительным соглашением к Договору займа и договорам обеспечения, которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

Дополнительные соглашения к Договору займа и договорам обеспечения регистрируются в Журнале регистрации договоров.

10.3.2. В случае принятия отрицательного решения о пролонгации, реструктуризации Займа и при наличии имеющейся у Заемщика просрочки по оплате ежемесячных платежей, работник МКК в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола Экспертного комитета МКК обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с требованием погасить задолженность по Займу в установленные Договором займа сроки. Письмо вручается под подпись уполномоченному лицу Заемщика с указанием даты вручения, либо отправляется по почте заказным письмом, и (или) электронным письмом с корпоративной электронной почты работника МКК. Почтовая квитанция, подтверждающая отправку письма и копия письма и (или) распечатанный скриншот электронного письма подшиваются в Досье заемщика.

10.3.3. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по Договору займа к Заемщику, Поручителю, Залогодателю применяются меры в соответствии с внутренним положением МКК, регламентирующим работу с просроченной задолженностью.

11. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ

11.1. В случае нарушения графика платежей МКК начисляет неустойку в соответствии с условиями договора микрозайма, а именно в случае, если Заемщик не возвращает сумму займа или сумму процентов в срок, установленный договором займа, уплачиваются пени в размере 0,2% от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки в период с даты возникновения просрочки (не включая эту

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	26

дату), по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).

11.2. Оплата пени, не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по договору займа.

11.3. В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа, Займодавец вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

- потребовать досрочного возврата займа вместе с причитающимися процентами, рассчитанными до даты полного возврата займа включительно;
- потребовать оплаты штрафа в размере 8% от суммы нецелевого использования денежных средств.

11.4. В случае воспрепятствования Заемщиком в проведении проверок, предоставления Заемщиком ложных сведений о себе и своей деятельности и/или однократное несоблюдение условий договора займа, Займодавец вправе потребовать оплаты штрафа в размере 100 000 рублей за каждый факт нарушения.

12. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем безналичного перечисления на расчетный счет МКК, указанный в Договоре займа.

12.1. После погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами и штрафных санкций (при наличии) Договор займа считается исполненным Заемщиком. Под датой исполнения понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на расчетный счет МКК.

12.2. Главным бухгалтером МКК на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов (в двух экземплярах).

Акт сверки взаимных расчетов подписывается Заемщиком и МКК.

Один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов передается Заемщику, второй остается в МКК и подшивается в досье заемщика.

12.3. В журнале регистрации договоров делается отметка об исполнении Договора займа (договоров обеспечения).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Правила утверждаются органом управления МКК, вводятся в действие приказом Генерального директора МКК, изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью правил являются следующие Приложения:

- Приложение 1 – Заявление на предоставление микрозайма
- Приложение 2(а,б) – Показатели финансово-экономической деятельности
- Приложение 3 – Анкета физического лица – Поручителя
- Приложение 4 – Анкета физического лица
- Приложение 5 – Анкета юридического лица
- Приложение 6 – Анкета юридического лица – поручителя
- Приложение 7 – Анкета бенефициарного владельца
- Приложение 8 – Пакет документов
- Приложение 9 – договор займа (примерная форма);
- Приложение 10 – договор поручительства (заключаемый с физическим лицом) (примерная форма);
- Приложение 11 – договор поручительства (заключаемый с юридическим лицом) (примерная форма);

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	27

Приложение 12 – договор залога транспортного средства /оборудования (закключаемый с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем) (примерная форма);

Приложение 13 – договор залога транспортного средства /оборудования (закключаемый с физическим лицом) (примерная форма);

Приложение 14 – договор ипотеки (закключаемый с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем) (примерная форма);

Приложение 15 – договор ипотеки (закключаемый с физическим лицом) (примерная форма).

Приложение 16 – Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый Стандарт)

Приложение 17 - Заявление (сообщение) об отсутствии зарегистрированного брака.

	Внутренний документ	Действует с	Страница
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области»	07.05.2025 г.	28

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

МКК

Настоящий стандарт доведен до сведения сотрудников:

	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПАРАМЕТРЫ ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА

Условия предоставления микрозайма

Сумма займа,
рублей

Срок,
месяцев

ПРОДУКТ:

Порядок возврата микрозайма

☐ аннуитетные платежи

☐ с отсрочкой платежа до ____ мес.

☐ индивидуальный график

Цель получения микрозайма:

Обеспечение

☐ Автотранспорт

☐ Оборудование

☐ Недвижимость

☐ Поручительство ООО "ТЭП КО"

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ / ИП

Наименование
(полное/сокращенное)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон(ы) факс организации/ИП

Домашнее имя и (или) указатель
страницы сайта в сети «Интернет», с
использованием которых
юридическим лицом оказываются
услуги

Электронная почта

Руководитель*

Учредители компании**

Клиент

Должность, ф.и.о.

Фамилия, имя, отчество/полное наименование и ИНН юридического лица

доля, %

Фамилия, имя, отчество/полное наименование и ИНН физического лица

доля, %

* по умолчанию предоставляется информация о физическом лице (для физических лиц) и ИП или по форме АНД-1 юридического лица (для юридических лиц)
** данные раздела относятся к обществу (участникам/участницам) компании

Вид(ы) деятельности (ОКВЭД)

Время работы в данном направлении

☐ До 1 года

☐ 1-2 года

☐ 2-5 лет

☐ свыше 5 лет

Регистрационные данные

ИНН

ОГРН (полный)

ОКПО

серия и №

свидетельства/на

записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Дата регистрации

Средняя численность работников за предыдущий календарный год, чел.

Система налогообложения

☐ УСН

☐ ЕСН

☐ ПАТЕНТ

☐ ОСН

Цель установления отношений с

ООО «МКК Костромской области»:

☐ получение целевого

☐ иного

☐ заемный

☐ долгосрочный

Предполагаемый характер отношений с

ООО «МКК Костромской области»:

☐ получение прибыли

☐ реализация общественных проектов

☐ иное (указать)

Деловая репутация:

Источники происхождения денежных средств, в том числе за счет

которых будут осуществляться планируемые займы:

☐ положительная

☐ негативная

☐ результат предпринимательской деятельности

☐ заемные средства

☐ иное

☐ устойчивое

☐ неустойчивое

☐ кризисное

Наличие задолженности перед работниками по заработной плате

более 3 (трех) месяцев

ИП (ИП) является участником отношений с разделом продукции

☐ Да

☐ Нет

☐ Да

☐ Нет

Сведения о лицензиях, патентах, разрешениях (при наличии)

Вид, кем выдан (-а), номер

срок
действия,
до

дата
выдачи

Наличие банковских (расчетных) счетов

Наименование Банка	Номер счета	Дата открытия

ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТАХ*

Наименование Банка	сумма остатка задолженности, руб.	залог (перечислить)	срок действия кредитного договора

Срок изготовления и доставки для клиента

«Подписи, подписаны и заверены распиской», заверенные с именной печатью заверяющего при предоставлении информации, имеет Клиент;
 «Принимая ООО «МХК Костромской области» должник Заказчик в рассматриваемом, а также возможные расходы Клиента (на оформление необходимых для получения информации документов, за проведение экспертиз и т.д.) не является обязанностью ООО «МХК Костромской области» предоставлять информацию или возмещать понесенные Клиентом расходы;
 «Условиями предоставления информации ООО «МХК Костромской области», востановит Договор на основании информации, содержащейся в нем».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ СДЕЛКИ

Существуют ли в отношении Вашей организации решения суда, которые не были выполнены?

Участвует ли Ваша организация в настоящее время в судебных процессах в качестве истца, ответчика или третьего лица?

Возникли ли у Вашей организации конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами?

В случае положительного ответа на предыдущие вопросы необходимо предоставить пояснения в письменном виде.

Да ☐ Нет ☐
 Да ☐ Нет ☐
 Да ☐ Нет ☐
 Да ☐ Нет ☐

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что все выше приведенная информация является достоверной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предоставленной. Клиент не несет ответственности за любые возможные последствия, связанные с предоставлением информации, ООО «МХК Костромской области» оставляет за собой право обратиться к любому лицу, владеющему или имеющему доступ к информации, которую, по мнению ООО «МХК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения о предоставлении или непредоставлении информации Клиенту. Если Клиент по тем или иным причинам не имеет, чтобы это было бы установлено в настоящий момент, то Клиенту следует указать, где (наименование) указанного лица и причину появления (напрямую, косвенно).

Заявление о предоставлении информации/ документов по незащищенным каналам связи

ПРОШУ Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовое общество Костромской области» (далее – ООО «МХК Костромской области») направить информацию посредством электронной почты в открытой форме (по протоколу SMTP) на адрес электронной почты _____ и по каналу телефонной связи на номер _____ следующую информацию/документы:
 - скан-копии любых документов, предоставленных Заказчиком в ООО «МХК Костромской области», или планируемых в подписание (проекты), в том числе, предоставленных по условиям сделки;
 - скан-копии и проекты договоров, заключенных между Заказчиком и ООО «МХК Костромской области»;
 - любые информацию, запрашиваемую Заказчиком.
 Заказчик заявляет и подтверждает, что он:
 Да ☐ Нет ☐
 - понимает, что электронная почта и телефонная связь не являются безопасными каналами передачи информации;
 - осознает в том, что электронная почта, отправленная по протоколу SMTP в открытой форме, а также телефонная связь не позволяет достоверно установить отправителя/получателя и гарантировать конфиденциальность информационного обмена;
 - соглашается с тем, что сообщения, отправленные посредством электронной почты с использованием сайта Интернет, считаются полученным Заявителем в момент его поступления на почтовый сервер электронной почты Заказчика;
 - признает в том, что передача информации посредством электронной почты и телефонной связи несет риск несанкционированного получения направленной информации третьими лицами;
 - признает все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности переданной информации, в том числе риски утраты, связанные с разглашением информации третьим лицам;
 - при предоставлении информации/документов посредством электронной почты и телефонной связи ООО «МХК Костромской области» не несет ответственность в случае, если такая информация станет известной третьим лицам.

Подпись Клиента

Должность

Расшифровка подписи

Дата

Оттиск печати

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ ООО «МХК Костромской области»)

ФИО ответственного сотрудника, принявшего Заявление

Подпись

Дата

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИЕНТА

РАСШИФРОВКА СТАТЕЙ БАЛАНСА (АКТИВ)

Данные управленческой отчетности

Укажите дату, по состоянию на которую предоставляются показатели

Укажите сумму в рублях (тысячи)

РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ:

Задолженность поставщиков (иных контрагентов)

Поставщик (в наименовании группы по задолженности, наименованию, ИНН)

Прочие
Итого по всем поставщикам

Предоставить поставщикам

Дата возникновения

Остаток на начало 3 квартала, рубли
0

Задолженность на дату отчета, рубли
0

Поставщик (в наименовании группы по задолженности, наименованию, ИНН)

Прочие
Итого по всем поставщикам

Товар в пути

Дата поставки

Остаток на начало 3 квартала, рубли
0

Задолженность на дату отчета, рубли
0

Поставщик (в наименовании группы по задолженности, наименованию, ИНН)

Прочие
Итого по товарам в пути

Дата поставки

Остаток на начало 3 квартала, рубли
0

Задолженность на дату отчета, рубли
0

РАСШИФРОВКА ТМЗ:

Сроки и поднаборщики

Вид (по товарным группам)	Собственная	Место хранения	Товарные запасы на отчетную дату в ценах закупки, руб., без НДС	Значение ТМЗ, выра- женное в количестве запасов в ценах закупки, руб.

итоговая продукция

готовая продукция

Вид (по товарным группам)	Собственная	Место хранения	Товарные запасы на отчетную дату в ценах закупки, руб. без НДС	Значение ТМЗ, выраженное в запасах в ценах закупки, руб.

материалы

Вид (по товарным группам)	Собственная	Место хранения	Товарные запасы на отчетную дату в ценах закупки, руб. без НДС	Значение ТМЗ, выраженное в количестве запасов в ценах закупки, руб.

РАСШИФРОВКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ:

Оборудование и здания

Наименование, модель, марка или другая характеристика объекта	Собственная	Местная/иная	Гос. запасов	Балансовая стоимость, руб.	Решение стоимость, руб.	Сумма по инвентарю и оценке стоимости (далее)
Итого оборудование и здания						

Детский / игровой автомобиль / транспорт

Легковой / грузовой автотранспорт / спецтехника

Наименование, модель, марка или другая характеристика объекта	Собственная	Место хранения	ТМЗ, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Решение стоимость, руб.	Значение по инвентарю и оценке стоимости (дальше)

Данные управленческой отчетности по займщику

Укажите дату, на основании которой предоставлены нижеуказанные показатели (обязательно указать на последнюю дату месяца)

С 0 0 0

Планируемый месяц (или промежуток месяцев)

	Указано месяц 1	Указано месяц 2	Указано месяц 3
1. ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, в т.ч.:			
указано вид деятельности 1	0	0	0
указано вид деятельности 2			
указано вид деятельности 3			
2. СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ (убыток/выигрыш продаж), в т.ч.:			
указано вид деятельности 1	0	0	0
указано вид деятельности 2			
указано вид деятельности 3			
3. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (убыток)	0	0	0
4. РАСХОДЫ, в т.ч.:			
З/п по персоналу	0	0	0
Аренда помещений			
Коммунальные платежи (вода, телефон, интернет)			
Транспортные и командировочные расходы			
Налоги			
Проценты по кредитам сторонних банков, микро			
Проценты по займам МБК			
Прочие расходы (штрафы, налоги, транспортные расходы и т.д.)			
5. РЕЗУЛЬТАТЫ БИЗНЕСА (убыток)	0	0	0
А. Долгосрочные активы: указывать истощение			
Б. Расходы на рекламу			
В. Прочие расходы (убыток и т.д.)			
6. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ ЗА ПЕРИОД (убыток) (5-6-7-8)	0	0	0
10. Перемены активов/доли по кредитам сторонним банкам			

Я выражаю свое согласие на предоставление ООО "МБК Костромской области" (далее - МБК) необходимой информации с целью проведения МБК финансового анализа

Подпись Клиента

Должность

Расшифровка подписи

Дата

Оттиск печати

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ МБК

ФИО ответственного сотрудника, принявшего Приложение

Подпись

Дата

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИЕНТА

РАСШИФРОВКА СТАТЕЙ БАЛАНСА (АКТИВ)

Данные управленческой отчетности

Укажите дату, в течение которой из которого предоставляются соответствующие показатели

PACUNPROVA NEPOSREDA

РАСШИФРОВКА ДЕБТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ:

Надлежаемость поступлений (полнота и своевременность)

ЗАКЛУЧАК

[illegible][illegible]

Figure 1

WITNESSES FOR THE DEFENDANT:

Продукты питания (экспорт)

Поставщики и наиболее крупные по задолженности, наименования (ИИН)	Дата поставки	Оплата за период 3 мес. рубль	Задолженность на данную дату, рубль
Прочие			
ИТОГО причитаемая всеми поставщиками			
срок в пути			

Opinion

Итого прироста/убытка по подразделениям

Thinking is trying

[illegible]

Григорьев

ATTENZIONE **AL** **TELEFONO** **E** **AL** **TELESCOPIO**

РАСШИФРОВКА ТМЗ:

Судья в Нью-Йорке

Фамилия (полное наименование)	Содержание	Место хранения	Технические условия на разработку дату и номер документа, руб. без НДС	ТЗ, проектные и технические условия, руб.

ГЛАВА 1. ПРОДУКЦИЯ

Вид деятельности (наименование)	Субъект	Место работы	Товарный класс (наименование) или в класс товаров, руб. или НДС	Валовая стоимость товара, руб.

THE NATIONAL

Вид (по техническим документам)	Собственность	Место хранения	Техническое задание на изготовление дату в начале записки, руб. без НДС	Исполнение ТЗ, изготовление дату в начале записки, руб.

РАСШИФРОВКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Открытия в области

Наименование, марка, номер 12. название автомобильного двигателя	Система	Материал	Сод. масла	Средняя стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.	Затраты на испытания и эксплуатацию автомоб. (штат)
ТОПОТ обкатывается в работе ной / грубой автоэксплуатации / испытанной						

ИСТОЧНИК: <http://www.kommersant.ru/doc/1111111>

Литература / литература / литература / литература / литература

[illegible]

Received 10/10/01; accepted 10/10/01.

12. Author: JAMES W. HARRIS

Данные управленческой отчетности по заёмщику

Укажите дату, по состоянию на которую предоставляются нижеприведенные показатели
(укажите дату на последнее число месяца)

0 / 0 / 0

	указать период 3 месяца	указать период 6 месяцев	указать период 9 месяцев	указать период 12 месяцев
1. ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ, в т.ч.:	а	б	в	г
выручка от деятельности 1				
выручка от деятельности 2				
выручка от деятельности 3				
2. СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ (убыток/выигрыш от продаж), в т.ч.:	а	б	в	г
стоимость от деятельности 1				
стоимость от деятельности 2				
стоимость от деятельности 3				
3. ВАЛЮДНАЯ ПРИБЫЛЬ (У-П)	а	б	в	г
4. РАСХОДЫ, в т.ч.:	а	б	в	г
З/п по персоналу				
Арендные платежи				
Коммунальные платежи (вода, тепло, электричество)				
Транспортные и командировочные расходы				
Налоги				
Проценты по кредитам сторонних банков, заемов				
Проценты по текущим займам МОО				
Прочие расходы (аренда, связь, канцелярские расходы и т.д.)				
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРА (Р-П)	а	б	в	г
а. Другие доходы, источники: указать источник				
б. Расходы на связь				
в. Прочие расходы (аренда, связь, канцелярские расходы и т.д.)				
6. ЧАСТАЯ ПРИБЫЛЬ ЗА ПЕРИОД (П-П-П-П)	а	б	в	г
г. Получение основного долга по кредитам сторонних банков				

И выдает свои данные на предоставление ООО "МХК Костромской области" (далее - МХК) на основании информации с сайта приложения МХК финансового звонка

Подпись Клиента

Должность

Расшифровка подписи

Дата

0 / 0 / 0

Оттиск печати

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ МОО)

ФИО ответственного сотрудника, принимающего Приказание

Подпись

Дата

0 / 0 / 0

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - ПОРУЧИТЕЛЯ

ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Доля в УК % Роль в сделке ☐ Учредитель ☐ Поручитель ☐ Залогодатель ☐ Инициализация, ИФП

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Все предыдущее ФИО и дата изменения

Дата рождения Место рождения Гражданство ☐ Россия ☐ Другое (укажите страну)

Документ, удостоверяющий личность Вид документа, удостоверяющего личность паспорт гражданина Российской Федерации ☐ Другие (укажите страну)

Серия Номер Дата выдачи

Кем выдан

Адрес регистрации Код подразделения (при наличии)

город индекс район город район улица улица дом корпус квартира дом квартира

контактный телефон мобильный телефон

СНИЛС электронная почта

Данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (или именное) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ:

Информация о трудоустройстве ☐ Работую ☐ Пенсионер ☐ Студент ☐ Безработный/временно не работаю ☐ Другое ☐

Тип организации ☐ Коммерческая ☐ Бюджетная ☐ Индивидуальный предприниматель ☐

Наименование организации

ИНН работодателя:

Телефон работодателя:

Должность в организации

Адрес места работы

Длительность работы в данной организации (с мес/год)

Стаж (пол-во лет)

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ☐ заматриваем ☐ холост/замужем ☐ вдовец/вдова

Количество детей: Количество иждивенцев

ИНФОРМАЦИЯ О СЛУПРЕ (РОДСТВЕННИКАХ)

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата рождения Контактный телефон супруга(и)

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ (РУБ. МЕС.)

Способ подтверждения дохода по основному месту работы ☐ Справка по форме МКС ☐ Другое ☐ Справка ЗНДФЛ ☐ Не подтвержден ☐

Среднемесячный доход по основному месту работы (основная заработная плата) руб.

Среднемесячный дополнительный доход (доп. заработная плата, премии, гонорары) руб.

Доход от сдачи в аренду недвижимости руб.

Проценты, дивиденды, страховые выплаты руб.

Пенсионные доходы (факт) руб.

Иные доходы руб.

Доход супруга(и) руб.

Среднемесячный совокупный доход семьи руб.

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ (РУБ. МЕС.)

Непокрытые кредиты и ссуды руб.

Поручительства руб.

Обязательные выплаты (плата за жилье, коммунальные платежи, алименты, плата за обучение, страховые выплаты) руб.

Удержания по решению суда руб.

Прочие выплаты руб.

Среднемесячные совокупные расходы руб.

Сумма, которую Вы можете выделять на погашение кредита (руб. в месяц) руб.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ АКТИВАХ

Наличие собственности ☐ да ☐ нет

Тип недвижимости ☐ Дом ☐ Квартира ☐ Дача/сад/огород ☐ Земельный участок ☐ Комната ☐ Гараж ☐ Другое ☐

Местонахождение (Адрес)

Тип недвижимости ☐ Дом ☐ Квартира ☐ Дача/сад/огород ☐ Земельный участок ☐ Комната ☐ Гараж ☐ Другое ☐

Местонахождение (Адрес) _____	
Транспорт в собственности	☐ да ☐ нет
Вид ☐ наземный ☐ водный	Возраст (лет): _____
Марка _____	Гос. номер _____
Год выпуска _____	Сумма _____
Другие личные вещи (ценные бумаги, средства на банковских счетах) ☐ да ☐ нет	
ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Являлись ли Вы банкротом (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет	
Ведется ли в отношении Вас производство по делу о банкротстве (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет	
Планируете ли Вы в ближайшее время инициировать производство по делу о банкротстве в отношении Вас (в том числе производство по делу о банкротстве в качестве индивидуального предпринимателя)? ☐ да ☐ нет	
Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? ☐ да ☐ нет	
Ведется ли в отношении Вас/вас/ее ли ранее в отношении Вас судопроизводство/участвуете ли Вы/участвовали ли Вы ранее в судебном процессе? ☐ да ☐ нет	
Если Вы ответили «да» на любой из вышеперечисленных вопросов, предоставьте дополнительную информацию в письменном виде _____	
Отношение к военной службе ☐ Военнообязанный ☐ Невоеннообязанный ☐ Военнослужащий ☐ Служил/в запасе ☐ Освобожден	
Да ☐	Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и полными, что в случае предоставления недостоверной информации предупрежден о том, что я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным законодательством РФ.
Нет ☐	
Да ☐	В случае изменения вышеуказанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по займу обязуюсь незамедлительно уведомить об этом МБК.
Нет ☐	
Да ☐	Я выражаю свое согласие на предоставление ООО «МБК Костромской области» необходимой информации с целью проведения финансового анализа.
Нет ☐	
Да ☐	Я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» настоящим информирую (4): 1) об условиях договора займа/займа, о возможности к поручению каникул/его условиях по инициативе микрофинансовой организации и Записки, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/займа, а также рисками, связанными с нарушением условий договора займа/ поручительства/займа/займа; 2) о том, что ООО «МБК Костромской области» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций "16" сентября 2019г. Регистрационный номер 1903034000005.
Нет ☐	
Фамилия _____	Имя _____
Отчество _____	
Подпись _____	Дата: _____
СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (заполняется работником МБК)	
ФИО ответственного сотрудника, принявшего Анкету _____	
Подпись _____	Дата _____

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

ЗАЕМЩИК

идентификация 10-04

Доля в УК Заемщика ☐ 96

Роль в сделке ☐ Учредитель ☐ Руководитель ☐ Заемщик ☐ Представитель Клиента ☐ Выгодоборетатель

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Все предыдущие ФИО и дата изменения

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

☐ Россия

☐ Другое (укажите страну)

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения (при наличии)

Адрес регистрации

город

индекс

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации ☐

район

город

индекс

улица

район

улица

дом

квартира

дом

квартира

контактный телефон

мобильный телефон

СНИЛС

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при наличии

Электронная почта

Данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)

при наличии заполнить

Являетесь ли вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а так же лицом, замещающим (замещающая) государственные должности Российской Федерации, должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, государственными законами, должностями в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечень должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (в случае если вы являетесь родственником указанного лица укажите степень родства либо статус - супруг или супруга):

☐ нет

☐ да (степень родства, должность, наименование и адрес работодателя)

СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ У ЛИЦА ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

Наименование документа, на котором основаны полномочия

Дата выдачи документа, на котором основаны полномочия

Срок действия документа, на котором основаны полномочия

Номер документа, на котором основаны полномочия

Да

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и полными, что в случае предоставления ложной информации предупрежден в том, что я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным законодательством РФ.

Нет

Да

В случае изменения вышеуказанных сведений, в течение 3 рабочих дней с момента изменения уведомить об этом МКО.

Нет

Да

Я, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 03.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» настоящим подтверждаю (а):
1) об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий на инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, а также в случае возникновения нарушений условий договора займа/кредитного договора (включая);
2) о том, что ООО «МКК Костромской области» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций "16" сентября 2019г. Регистрационный номер 190000400905.

Нет

Фамилия

Имя

Отчество

Подпись

Дата

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКОМ МКО)

ФИО ответственного сотрудника, принявшего анкету

Подпись

Дата

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Доля в УК Заемщика	96	Роль в сделке	☐ Учредитель ☐ Залогодатель ☐ Выплатоприобретатель	ЗАЕМЩИК	наименование, ИНН
☐ ИП	Наименование (полное / краткое)		Юридический адрес		
☐ ООО					
☐ ЗАО					
☐ ОАО					
☐ др.					
Регистрационные данные			Фактический адрес		
ОКВЗД			тел. офиса		
ИНН					
КПП					
ОГРН					
№ свидетельства					
Дата рег-ции			электронная почта		
ОКАТО			Руководитель		
ОКПО			Главный бухгалтер		
Размер УК			Учредитель		
Сведения о лицензиях			Учредитель		
Применяемая система налогообложения			ОСНО ☐ УСНО ☐ ПАТЕНТ ☐ ЕСН ☐		

* по руководителю Юридического лица Заемодателем должно быть предоставлено информация форме АНКЕТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (для физических лиц и ИП) или по форме АНКЕТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (для юридических лиц)

Да ☐	Я микрокредитное соглашение
Нет ☐	На право ООО «МКК Костромской области» обратиться к любому лицу, которое, по мнению ООО «МКК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Клиенту.
	На право ООО «МКК Костромской области» проверять любую сообщаемую информацию, а так же на то, что предоставленные документы и/или копии и оригинал настоящей Анкеты будет храниться в ООО «МКК Костромской области», даже если займ не будет предоставлен.
	на получение от ООО «МКК Костромской области» информационных материалов о наступлении срока исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая SMS-сообщения, почтовое письмо, telegram, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок я разрешаю ООО «МКК Костромской области» использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете.
Да ☐	Я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» настоящим информирую(а):
Нет ☐	1) об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке компенсации его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о переносе и размере вознаграждения, связанного с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также рисках, вытекающих из нарушения условий договора займа/ поручительства/ залога (ипотеки);
	2) о том, что ООО «МКК Костромской области» Костромской области включена в государственный реестр микрофинансовых организаций "16" сентября 2019г. Регистрационный номер 190303400405.

Подпись Клиента		Дата	
Должность			
Расшифровка подписи			
Оттиски печати			
СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (заполняется работником ООО «МКК Костромской области»)			
ФИО ответственного сотрудника, принявшего анкету			
Подпись		Дата	

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - ПОРУЧИТЕЛЯ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЕМЩИК

НОМЕРОВАНИЕ ИИН

Наименование (полное/краткое)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон организации/ИП

Сайт

Электронная почта

Руководитель*

Учредители (участники) компании

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Учредительство и ИНН юр. л. доли %

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Учредительство и ИНН юр. л. доли %

Финансовый владелец (конечный бенефициар)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Учредительство и ИНН юр. л. доли %

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Учредительство и ИНН юр. л. доли %

* по руководителю Юридического лица Заявитель дополнительно предоставляет информацию форме АНКЕТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (для физических лиц и ИП) или по форме АНКЕТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (для юридических лиц)

Вид(ы) деятельности (ОКВЭД)

--

Система налогообложения

☐ УСН ☐ ЕСХН ☐ ПАТЕНТ ☐ ОСН

Регистрационные данные

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

ОКПО

серия и № свидетельства
вписи ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Дата регистрации

Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.

Сведения о лицензиях, патентах, разрешениях (при наличии)

Вид, кем выдан (-а), номер

срок действия, до

дата выдачи

Контактная информация

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

Рабочий телефон

Мобильный телефон

Мобильный телефон

Клиент выражает свое согласие:

На проведение ООО «ММК Костромской области» финансового анализа организации.
На право ООО «ММК Костромской области» обращаться к любому лицу, которое, по мнению ООО «ММК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Клиенту.
На право ООО «ММК Костромской области» проверять любую сообщаемую информацию, а так же на то, что предоставленные документы и/или копии и оригинал настоящей Анкеты будет храниться в ООО «ММК Костромской области», даже если займ не будет предоставлен.
На получение от ООО «ММК Костромской области» информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая SMS-оповещения, почтовые письма, телеграммы, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок в разрешаю ООО «ММК Костромской области» использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете.

Я оповещен о том, что ООО «ММК Костромской области» имеет право отказать в предоставлении займа. Уведомлен, что ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в Анкете информации и получения дополнительных данных о хозяйственном обществе/предпринимателе. Для составления исчерпывающего отчета даю разрешение на проверку предоставленной в Анкете сведений. Согласно с тем, что в случае обнаружения серьезной или недостоверной информации в отношении заемщика, которая может привести к невозвату займа, его нецелевому использованию, вводится условием для прекращения процесса предоставления займа и/или досрочного требования погасить задолженность по предоставленному займу.
«ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы и копии, а также оригинал Анкеты будут

храниться в ООО «ММК Костромской области», даже если заем не будет предоставлен. ООО «ММК Костромской области» гарантирует, что вся информация, предоставленная Поручителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решений по существу - на предоставление займа.
«С условиями предоставления микрозайма ООО «ММК Костромской области», текстом Договора микрозайма ознакомлен, возражений не имею.

Да ☐ Нет ☐
1) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» настоящим проинформирован(-а);
2) об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также рисках, вызванных нарушением условий договора займа/ поручительства/ залога (ипотекой);
3) о том, что ООО «ММК Костромской области» Костромской области» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций "16" сентября 2019г. Регистрационный номер 1503034009405.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ СДЕЛКИ

Существуют ли в отношении Вашей организации решения суда, которые не были выполнены?

Да ☐ Нет ☐

Участует ли Ваша организация в настоящее время в судебном процессе в качестве истца, ответчика или третьего лица?

Да ☐ Нет ☐

Возникали ли у Вашей организации конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами?

Да ☐ Нет ☐

В случае положительного ответа на приведенные вопросы необходимо предоставить пояснения в письменном виде.

Да ☐ Нет ☐
Поручитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Клиент не возражает против посещения сотрудником ООО «ММК Костромской области» места ведения бизнеса, чтобы предоставить ему всю необходимую информацию. ООО «ММК Костромской области» оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Клиенту, которое, по мнению ООО «ММК Костромской области», может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления микрозайма Клиенту. Если Клиент по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Клиенту следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент).

Подпись Поручителя

Дата

Должность

ОТТИСК ПЕЧАТИ

Расшифровка подписи

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (заполняется работником ООО «ММК Костромской области»)

ФИО ответственного сотрудника, принявшего заявку

Подпись

Дата

Список документов для рассмотрения Заявления Клиента

№	Вид документа	Роль в сделке	Система налогообложения	Правила заверения*	Удостоверяющие документы, бухгалтерские и налоговые отчеты (Ю/П)	Назначение
1	Заявление на микрозайм	Клиент	все	оригинал***, по типовой форме (Приложение 1)	Заполняется максимально полно, в электронном виде и представляется в МКК с подписью ЛПН и печатью организации	
2	РЕШЕНИЕ/ПРОТОКОЛ/ПИСЬМО	Клиент, Поручитель, Залогодатель	все	КОПИЯ заверяется работником МКК. Копию должны быть сняты собственноручно работником МКК/ОРИГИНАЛ	Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (при ее наличии) (решение принимается и удостоверяется в порядке, предусмотренном учредительными документами (нотариальная форма заверения) либо всеми участниками общества); либо письмо об отсутствии заинтересованности (в случае ее отсутствия) предоставляется до подписания кредитно-обеспечительной документации	
3	РЕШЕНИЕ/ПРОТОКОЛ/ПИСЬМО	Клиент, Поручитель, Залогодатель	все	КОПИЯ заверяется работником МКК. Копию должны быть сняты собственноручно работником МКК/ОРИГИНАЛ	«Решение об одобрении крупной сделки если сумма сделки (Договор займа поручительству), цена или балансовая стоимость (договор залога) составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату / либо о накупности сделки (в случае если сумма сделки или стоимость имущества составляют менее 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (предоставляется до подписания кредитно-обеспечительной документации). В случае невозможности определения балансовой стоимости активов общества на дату подачи заявки предоставляется Решение об одобрении крупной сделки (предоставляется до подписания кредитно-обеспечительной документации). Решение принимается и удостоверяется в порядке, предусмотренном учредительными документами или нотариальная форма заверения/ либо всеми участниками общества, принятым участниками общества единогласно (нотариальная форма заверения)»	
				Заверяется клиентом и работником МКК	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)	
					Копия свидетельства о гос. регистрации юридического лица (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017 г.)	
				Оригинал	Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;	
					Валютка из реестра юридических лиц (из ФНС) - срок действия не более 30 дней на дату подписания договора - предоставляется клиентом по запросу**	
					Копия выписки из реестра акционеров на текущую дату (для АО, срок действия не более 1 месяца)	
					Копия лицензий на право занятия определенными видами деятельности, патентов и разрешений (в случае, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством).	
				Заверяется клиентом и	Копия решений/приказов о назначении на должности исполнительного органа (директора, генерального директора, президента или исполнительного директора согласно Уставу)	
4	Удостоверяющие документы	Клиент, Поручитель,	Все	Заверяется клиентом и		

Документы	Заполнитель	№ п/п	Содержание документа	Срок хранения документа	Способ хранения документа	Дополнительные сведения
			Копии действующих учредительных документов, перерегистрации с отметкой регистрации в ФНС. Изменения в действующих учредительных документах (внутренние решения, приказы, изменения в устава) с копиями свидетельств об их государственной регистрации, об изменении ИНН, КПП/лист записи Копия соглашения между членами КФХ со всеми изменениями или соглашения между членами КФХ (о создании КФХ, избрании главы КФХ) на дату подачи заявки с обязательным указанием полного наименования фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (при наличии).		Закрывается работником МРК. Копия должна быть снята собственноручно работником МРК	
			Копии паспорта, СНИЛС: учредителей ЮЛ, генерального директора, главы КФХ, фактических собственников бизнеса. Аналогично копии паспортов поручителей и залогодателей ФОЛ, или представителей ЮЛ.			
			Финансовая отчетность (баланс, форма №2) за последний год, заверенная ФНС (штамп ФНС или лист уведомления ФНС о принятии документов), заверенная клиентом	ОСН	Закрывается клиентом	
	Клиент, Поручитель		Финансовая отчетность (баланс, форма №2) за последний год, заверенная ФНС (штамп ФНС или лист уведомления ФНС о принятии документов), заверенная клиентом	спецрежимы по	Закрывается клиентом	
	Клиент, Поручитель		Копия документа об уплате ЕНВД, патента, налога по УСН или ЕСХН за последний отчетный период, налоговые декларации за последний отчетный период (штамп ФНС или лист уведомления ФНС о принятии документов)	Все	оригинал***	
	Клиент, Поручитель, Залогодатель		Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (для сделок, зарегистрированных в ЕГРП по 14.07.2016 включительно), либо выписка из ЕГРП (после 01.01.2017), либо перечень объектов недвижимости с указанием наименования объекта, адреса и кадастрового (или условного) номера объекта (единый перечень составляется клиентом в свободной форме). Документ аренды площадей, используемых в бизнесе	Все	Закрывается клиентом	
	Клиент, Поручитель		Копии всех кредитных договоров, договоров лизинга, факторинга и пр. (иных договоров по кредитным обязательствам)	все	Закрывается клиентом	
	Клиент		Об отсутствии / наличии ОКВЭД, подтверждающих лицензированную (по запросу)	Все	Оригинал	
	Роль в сделке	Система налогообложения	Учредительские, правоустанавливающие документы, бухгалтерская и налоговая отчетность. (ИП)		Правильно заверенная*	Наличие
			Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) (при наличии)		Закрывается клиентом и работником МРК	
			Копия свидетельства о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017 г.)		Закрывается клиентом и работником МРК	
			Копия выписки на право занятия определенными видами деятельности, патентов и разрешений, если деятельность подлежит лицензированию.			
Учредительские	Клиент,	п...	Копия свидетельства о государственной регистрации изменений/Лист записи			

№	документы	Получатель	Все	Закрывается работником МРК. Копия должна быть снята собственноручно работником МРК	Копия паспорта предпринимателя, супруга и компаньона (при наличии). Аналогично копии паспортов поручителей и залогодателей ФЛ, или представителей ЮЛ
2	Бухгалтерская и налоговая отчетность	Клиент, Поручитель	ОСН спецрежимы НО	Закрывается клиентом	Декларации о доходах за прошедший год по форме 3-НДФЛ или 4-НДФЛ, заверенные ФНС (штамп ФНС или лист уведомления ФНС о принятии документов)
3	Документы на арендуемую (не) площадь (площадь)	Клиент, Поручитель (Юр. лицо)	Все	Закрывается клиентом	Копии документов об уплате патента, налога по УСН или ЕСХН за последний отчетный период, налоговые декларации за последний отчетный период (штамп ФНС или лист уведомления ФНС о принятии документов).
4	Письмо	Клиент	Все	Оригинал	Свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (для сделок, зарегистрированных в ЕГРП по 14.07.2016 включительно), либо перечень объектов недвижимости с указанием наименования объекта, адреса и кадастрового (или условного) номера объекта (данный перечень составляется клиентом в свободной форме). Договор аренды площадей, используемых в бизнесе
5	Вид документов	Роль в сделке	Система налогообложения	Принимается заверенная*	Об отсутствии / наличии ОКВЭД, подлежащих лицензированию (по запросу)
1	Анкета	Поручитель, Залогодатель, руководитель, бухгалтер, выданный образец, учредитель	Все	Оригинал *** по типовый форме (Приложение 3-7) оригинал	Заполняется максимально полно, в электронном виде и предоставляется в МРК оригинал с личной подписью
2	Паспорт РФ	Клиент, поручитель, залогодатель	-	Закрывается работником МРК. Копия должна быть снята собственноручно работником МРК	Копии паспортов, СНИЛС учредителей ЮЛ, генерального директора, фактическия собственников бизнеса. Аналогично копии паспортов поручителей и залогодателей ФЛ, или представителей ЮЛ
3	Информация о доходах	Поручитель	-	Оригинал	Справка о доходах за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ. Кроме справки 2-НДФЛ может быть представлена справка о доходах от работодателя по форме МРК. Декларация о доходах за прошедший год по форме 3-НДФЛ.
№	Вид документов (оригинал/копия)	Роль в сделке	Условия предоставления документов в МРК	Наименование документа	
1. Наименование документа, условия, за-то, дата, подпись					

1	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Рекомендуемая форма переноса	Перечень предлагаемых в залог объектов недвижимости, подписанный собственником, по форме МКХ
2	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на Здание/Сооружение/Строение/Помещение (в случае регистрации права собственности на объект недвижимости до 14.07.2016 (включительно)); при отсутствии свидетельства о государственной регистрации права (в том числе в случае регистрации права собственности на объект недвижимости с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно)); Выписка из ЕГРН, оформленная до 31.12.2016 (включительно); или Выписка из ЕГРН, оформленная после 01.01.2017
3	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы-основания возникновения права собственности: • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН по 14.07.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе «Документы-основания» в Свидетельстве о государственной регистрации права; • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе 4 «Документы-основания» в Выписке из ЕГРН; • для объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН после 01.01.2017 – документы, указанные в пп. 3.1 «Документы-основания» раздела 2 Выписки из ЕГРН
4	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Выписка из ГРН, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, с указанием для правообладателя физического лица – фамилия, имени, отчества, подтверждающая отсутствие зарегистрированных обременений, полученная не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки
5	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Кадастровый паспорт на Здание/Сооружение/Строение/Помещение (до 31.12.2016г. включительно) или паспорт БТИ на Здание/Сооружение/Строение/Помещение или Выписка из технического паспорта БТИ с экспликацией и поэтажным планом (в соответствии с условиями кадастрового учета объектов недвижимости в Росреестре) или Выписка из ГРН (расширенная с экспликацией), об основных характеристиках на объект недвижимого имущества, осуществляющими кадастровый учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, срок действия не установлен.
6	КОПИЯ заверенная работником МКХ. Копия должна быть снята с собственноручного работника МКХ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно, если залогодателем является физическое лицо. Предоставляется после одобрения заявки на займ	Нотариально удостоверенное согласие супруга / ги на залог или брачный договор
7	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Регистр действующих договоров аренды с указанием наименования арендатора, даты заключения договора, срока аренды, арендуемой площади, ставки аренды, этажа расположения арендуемой площади, порядка уплаты эксплуатационных расходов (оригинал). Копии действующих договоров аренды, заключенных на срок не менее года (не более 5 лет) в том числе по крупнейшим арендаторам.
8	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	План - схема земельного участка с пояснениями (в случае если в залог предлагается несколько зданий и сооружений, представляющих единый комплекс).
9	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по коммунальным платежам
10	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком

11	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы на земельный участок, при наличии у Залогодателя зарегистрированных прав на земельный участок (список перечислю документов на земельный участок - см. п. 2. (перечень))
Дополнительная для объектов незавершенного строительства:				
10	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Разрешение на строительство объекта недвижимости, выданное уполномоченными федеральными органами исполнительной власти / Органами исполнительной власти субъекта РФ / Органами местного самоуправления, осуществляющими выдачу разрешения на строительство.
11	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Проектно-сметная документация, документы, подтверждающие объемы выполненных работ (промежуточный акт выполненных работ), сетевой график строительства.
12	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком
13	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Технические условия на подключение коммуникаций
Дополнительно для объектов помещений				
14	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Справка о зарегистрированных лицах в жилом помещении, полученная не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты подачи заявки
Дополнительно для объектов культурного наследия				
15	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Паспорт объекта культурного наследия, выданный уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия или охранный обязательство. Срок действия не установлен.
2. Земельные участки				
16	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документ о правах на земельный участок, обеспечивающий функционирование предлагаемых в залог зданий (копия): • Свидетельство о государственной регистрации права на объект (в случае регистрации права собственности на объект недвижимости до 14.07.2016 (включительно)); • при отсутствии свидетельства о государственной регистрации права (в том числе в случае регистрации права собственности на объект недвижимости с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно)); Выписка из ЕГРН, оформленная до 31.12.2016 (включительно); или Выписка из ЕГРН, оформленная после 01.01.2017 • договор аренды земельного участка; • кадастровый план / кадастровый паспорт земельного участка / кадастровый план территории
17	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (копия): • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН до 14.07.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе «Документы-основания» в Свидетельстве о государственной регистрации права; • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН с 15.07.2016 по 31.12.2016 (включительно) – документы, указанные в разделе 4 «Документы-основания» в Выписке из ЕГРН; • для земельных участков, права на которые зарегистрированы в ЕГРН после 01.01.2017 – документы, указанные в пп. 3. 1 «Документы-основания» раздела 2 Выписки из ЕГРН

18	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Копированный план земельного участка форма В.1-В.6 (кадастровый паспорт земельного участка) / кадастровый план территории, выданный организацией, осуществляющей кадастровый учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества. Срок годности не установлен.
19	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Выписка из ГРН, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, с указанием для правообладателя физического лица – фамилии, имени, отчества, подтверждением отсутствия зарегистрированных обременений, полученная не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки
20	КОПИЯ заверенная работником МКК. Копия должна быть снята с собственноручно работником МКК	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно, если залогодателем является физическое лицо. Предоставляется после одобрения заявки на займ	Нотариально удостоверенное согласие супруга / ги на залог или брачный договор
21	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком
22	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	При наличии	Технические условия на подключение коммуникаций
3. Акт приема-передачи средств, омониторинга техники				
23	ОРИГИНАЛ	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Рекомендуемая форма перечня	Перечень предоставляемого в залог оборудования, подписанный собственником, по форме ООО "МКК Костромской области"
24	КОПИЯ, заверенная залогодателем (при заключении договора предоставляется в ОРИГИНАЛ)	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Паспорт транспортного средства / Паспорт самоходной машины
25	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	Обязательно	Свидетельство о регистрации ТС / Свидетельство о регистрации СМ
26	КОПИЯ, заверенная залогодателем	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	- Для юридических лиц и ИП при владении менее 3-х лет - обязательно свыше 3-х лет - при наличии. - Для физических лиц - при наличии	Договоры купли-продажи (контракты) на приобретенные ТС/СМ

Вспомогательные записки являются документами в регистрах Клиента, заверяются:

*** документ подписывается (2017) заверяется (печатным оригиналом (при необходимости) и предоставляется в МКУ (для юридических лиц)

*** если структурной единицы в кредитном учреждении нет, то заверяется (печатным оригиналом) и предоставляется в МКУ (для юридических лиц)

№	Раздел	Роль в сделке	Правила заверения	Расшифровка бухгалтерской и налоговой отчетности *****	Особые условия	Наличие
1	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Клиент, Поручитель (ЮЛ)	Оригинал, по типовым форме (Приложение 2)	Заполняется максимально полно и предоставляется в МКУ с подписью руководителя и печатью организации		
2	Финансовые документы	Клиент	Заверяется клиентом	Бизнес-план (при наличии)	Для продукта "Стартовый"	
3	Денежные средства и финансовые вложения	Клиент, Поручитель	Заверяется клиентом	Общие оборотно-сальдовые ведомости за анализируемый период (3 или 12 месяцев). Оборотно-сальдовые ведомости по данным бухгалтерской отчетности заверяются подписью и печатью клиента. (для ИП - при наличии) Выписки по расчетным счетам, из обслуживающих банков за анализируемый период (3 или 12 месяцев), либо справки из обслуживающих банков о проведенных кредитных операциях за за анализируемый период (3 или 12 месяцев) вместе с карточками 51, 52 счетов за аналогичный период, подписанными руководителем компании и заверенными печатью Клиента, и/или кассовые отчеты ОФД.		
4	Товарно-материальные ценности	Клиент, Поручитель	Заверяется клиентом	Анализ 50, 51 счета за анализируемый период (3 или 12 месяцев) (по периодам) в электронном формате (при ведении соответствующего учета)		
5	Дебиторы/Кредиторы	Клиент, Поручитель	Заверяется клиентом	Складская справка о размере товарных остатков (товары, готовая продукция, сырье, полуфабрикаты) в ценах приобретения/или оборотно-сальдовые ведомости по счетам 10, 41, 43, 45, на дату составления Приложения 2 Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 60, 62, 76 в разрезе контрагентов за анализируемый период (3 или 12 месяцев) Для ИП: предоставляются следующие документы из списка в зависимости от особенностей учета хозяйственных операций (не выбор из следующего списка): ведомость учета расчетов с контрагентами (поставщиками и покупателями) или оборотно-сальдовая ведомость по счетам № 50, 62, 76 за 3 месяца, иные документы, отражающие учет расчетов с контрагентами (должники содержат: наименование контрагентов, сумму задолженности на начало и конец месяца, сумму ежемесячных начислений и оплат в разрезе контрагентов) за анализируемый период (3 или 12 месяцев) Копия учета доходов и расходов за анализируемый период (3 или 12 месяцев) Справка от "теплового" компаний о неустойчивости задолженности с указанием сумм и срока неустойчивости Для активов, стрижневых и регистров бухгалтерского учета, предоставляется: Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01, 06, 001 за месяц, предшествующий дате составления управленческого баланса в разрезе номенклатуры основных средств Для активов, не учитываемых в бухгалтерской отчетности, предоставляется справка в формате клиента - для оборудования в справке указывается год выпуска и рыночная стоимость оборудования и (по требованию МКУ) предоставляется: Датированная купон-продажа или накладная, документ, подтверждающий факт оплаты (не более чем по 3 наиболее дорогостоящим позициям оборудования) - для автотранспорта (по требованию МКУ) предоставляется: ПТС не более чем на 3 наиболее дорогостоящих транспортных средства Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (для сделок, зарегистрированных в ЕГРП по 14.07.2016 включительно), либо выписка из ЕГРП (после 01.01.2017), либо перечня объектов недвижимости с указанием наименования объекта, адреса и кадастрового (или условного) номера объекта (данный перечень составляется клиентом в свободной форме).	только для УСН	
6	Основные средства	Клиент, Поручитель	Заверяется клиентом	Документы, имеющие в наличии. Например: Смета, платежные поручения, акты выполненных работ, выписка по счету (при наличии оплаты по р/с)		
7	Незавершенное строительство	Клиент, Поручитель	Заверяется клиентом	Справка по форме МКУ в случае отсутствия подтверждающей информации в учете клиента Сведения из ФНС об открытых банковских счетах		

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА № _____
(примерная форма)

г. Кострома

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
Абзац указывается если заемщиком выступает Юридическое лицо

_____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Абзац указывается если заемщиком выступает Индивидуальный предприниматель
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», действующий с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей (берется из документа Займ) (далее по тексту – «Заемные средства» или «займ»), а Заемщик обязуется вернуть Займодателю сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Заемные средства предоставляются для целевого использования, а именно – цель предоставления займа (берется из документа Займ)

1.3. Контроль целевого использования суммы займа осуществляется Займодателем путем получения от Заемщика документов, подтверждающих такое использование (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, договоры подряда, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовым ордерам, кассовые чеки, товарные чеки, паспорта транспортных средств, техническая документация. Указанный перечень не является исчерпывающим).

Указанные документы Заемщик обязан предоставить в течение _____ (_____) календарных дней с даты предоставления суммы займа.
(Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование, указывается из цели займа: пополнение оборотных средств или инвестиционная – 60 рабочих дней, погашение банковского кредита – 14 дней)

1.4. Предоставление Заемных средств осуществляется из собственных средств Займодателя.

1.5. Предоставление Заемных средств Займодателем осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Надлежащее обеспечение исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является существенным обстоятельством, из которого Займодавец исходит при его заключении.

1.6.1. Обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является в совокупности (указываются договоры в зависимости от структуры залогового обеспечения при наличии):

1) Залог (указывается вид движимого имущества) по Договору залога № _____ от « _____ » 20 _____ г., заключенному между Займодателем и _____ (указывается наименование Залогодателя);

2) Ипотека (указывается вид недвижимого имущества) по Договору ипотеки № _____ от « _____ » 20 _____ г., заключенному между Займодателем и _____ (указывается наименование Залогодателя);

3) Поручительство юридического лица/физического лица по Договору поручительства № _____ от « _____ » 20 _____ г., заключенному между Займодателем и _____ (указывается наименование Поручителя);

4) Договор поручительства № _____ от « _____ » 20 _____ г., заключенному между Займодателем, Заемщиком и Региональной гарантийной организацией (указывается наименование).

В случае заключения договора залога недвижимого имущества:

1.6.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней Заемщик или Залогодатель обязуются предоставить Займодателю заключенный(-е) договор(-ы) страхования предмета(-ов) залога, указанного(-ых) в пункте 1.6.1 подпункта 1 настоящего Договора (а в случае заключения договора страхования на новый срок в течение срока действия настоящего Договора, предоставить не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала каждого

Займодавец _____

Заемщик _____

периода страхования за соответствующий период страхования), в пользу Займодавца (Залогодержателя) на условиях, предусмотренных настоящим Договором, соответствующими договорами об ипотеке, а также уплатить страховые премии (взносы) в порядке и на условиях, установленными договорами страхования.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

2.2. Заемные средства предоставляются Займодавцем Заемщику в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика № _____, К/с _____, БИК _____, в _____ открытый в городе _____ (Реквизиты заемщика из справочника)

2.3. Обязанность по предоставлению заемных средств наступает в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения Займодавцем следующих документов:

(указываются отлагательные условия согласно протоколу Экспертного комитета)

А) оригинала Договора ипотеки, указанного в п. 1.6.1. настоящего Договора, прошедшего государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

(другая редакция абз. 1. при залоге недвижимого имущества (в случае заключения договора последующей ипотеки):

- оригинала расписки документов о сдаче Договора ипотеки, указанного в п. 1.6.1. настоящего Договора, на государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

Б) Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Займодавца предмета залога, передаваемого в залог на основании Договора, указанного в п. 1.6.1. настоящего Договора, в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.11 РФ);

В) наличия заключенных договоров, указанных в п. 1.6.1. (и 1.6.2. если есть обязанность по страхованию движимого имущества) настоящего Договора;

Г) платежного документа, подтверждающего оплату страховой премии (взноса) по договору страхования;

Д) платежного документа, подтверждающего оплату вознаграждения Региональной гарантийной организации по Договору поручительства;

Е) иные условия, согласно протоколу Экспертного комитета

2.4. Датой предоставления заемных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

2.5. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

2.6. За пользование заемными средствами Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере: _____ (_____) процентов годовых.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

3.1. Проценты по настоящему договору начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по дате окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

3.2. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

3.2.1. Все платежи Заемщика, за исключением платежей, указанных в п.3.2.2 Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

3.2.2. _____ первых платежей Заемщика включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

3.2.3. Размер Аннуитетного платежа Заемщика (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{i=1}^n (1+i_i)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1+i_t) + 1}$$

Займодавец _____

Заемщик _____

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Заемщика, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5, 3.2.5, 3.2.6 Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Заемщика,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером $t-1$ (при $t=0$ за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение $N-k+1$ сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма $N-k+1$ слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

3.2.4. При расчете, согласно п.3.2.3 Договора, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

3.2.5. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

3.2.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

3.2.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора.

3.2.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Заемщика по Договору, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Заемщика на дату последнего платежа.

3.2.9. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора.

РЕДАКЦИЯ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ПЛАТЕЖЕЙ

«3.2. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Заемщиком согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора.»

3.3. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

3.4. Суммы причитающихся к погашению Заемщиком процентов по Договору рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

3.5. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

3.6. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

3.7. Датой исполнения обязательства Заемщика по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

РЕДАКЦИЯ п. 3.7. при индивидуальном графике

3.7. Датой исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

3.8. Заемщик вправе полностью или частично досрочно вернуть займ, письменно уведомив об этом Займодавца не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемого досрочного погашения займа, только с письменного согласия Займодавца. Письменное заявление Заемщика, врученное Займодавцу, о намерении осуществить досрочный возврат займа, обязательно должно содержать информацию о сумме и сроках досрочного платежа.

3.8.1. При несоблюдении требования п. 3.8. Договора денежные средства, направленные Заемщиком в качестве досрочного платежа (в том числе последнего платежа) Займодавцем, засчитываются в дату, установленную по Графику платежей, или возвращается Заемщику по его заявлению за вычетом расходов по возврату.

3.9. При частичном досрочном погашении займа, в первую очередь погашаются проценты, начисленные на момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

3.10. Заявление о досрочном погашении займа должно также содержать один из вариантов изменения условий Договора, а именно, либо об уменьшении срока заимствования, либо об уменьшении суммы ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей.

В случае, если Заемщик в заявлении о досрочном погашении займа не укажет ни один из вариантов изменений условий Договора, Займодавец вносит изменения в настоящий Договор в части уменьшения суммы ежемесячного платежа, указанного в Графике платежей.

3.11. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;

- просроченную задолженность по процентам за пользование займом;

- просроченную задолженность по сумме основного долга;

- срочные проценты за пользование займом;

- срочную задолженность по уплате основной суммы долга.

- неустойку (пени, штрафы) по настоящему Договору;

Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить указанную очередность списания, если это не ухудшает положение Заемщика.

3.12. Все платежи должны быть получены Займодавцем в полной сумме. В случае, если при осуществлении платежа в пользу Займодавца Заемщик по любым причинам должен уплатить с указанной суммы какие бы то ни было налоги, пошлины, сборы и т. п., сумма платежа должна быть увеличена таким образом, чтобы Займодавцем была получена полная сумма платежа, подлежащая уплате Заемщиком в соответствии с настоящим Договором.

3.13. При полном погашении суммы Заемных средств уплаты процентов за пользование Заемными средствами и иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, составляется Акт сверки взаимных расчетов, который подписывается обеими Сторонами.

3.14. Риск по возврату Заемных средств и уплате процентов по ним, связанный с изменением конъюнктуры рынка, с условиями гражданского оборота и с другими экономическими условиями несет Заемщик.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заемщик обязан:

4.1.1. Возвратить полученный микрозайм, уплатить начисленные проценты и иные платежи в полной сумме и в сроки, установленные настоящим Договором, а также исполнить иные обязательства по настоящему Договору.

4.1.2. Использовать заемные средства строго по целевому назначению, в соответствии с 1.2. настоящего договора;

4.1.3. Обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием займа;

4.1.4. В течение срока действия настоящего Договора по первому требованию Займодавца либо в сроки, установленные данным требованием, представлять документы, необходимые для контроля за финансовым состоянием Заемщика.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем Заемщика / Индивидуальным предпринимателем Заемщиком и удостоверены оттиском печати Заемщика.

4.1.5. По требованию Займодавца предоставить документы и информацию, необходимую Займодавцу для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.6. В любое время в течение срока действия настоящего Договора обеспечивать беспрепятственный допуск сотрудников Займодавца и иных уполномоченных лиц на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.

4.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Заемщика, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Заемщика;
- произойдет изменение бенефициарных владельцев Заемщика;
- произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Заемщика¹

- против Заемщика будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Заемщика, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Заемщика в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Заемщиком и его кредиторами под контролем кредиторов;

- наложение ареста на имущество Заемщика;

- принятие уполномоченным органом Заемщика решения об уменьшении размера уставного капитала Заемщика;

- о предъявленном искомом требовании к Заемщику об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнения обязательств по Договору займа;

- принятие уполномоченным органом Заемщика решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Заемщика, могут существенно ухудшить финансовое состояние Заемщика, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.8. В случае внесения изменений в учредительные документы Заемщика предоставить Займодавцу надлежащим образом заверенные копии таких изменений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации таких изменений.

4.1.9. В течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации Заемщика полностью возратить сумму займа и уплатить причитающиеся Займодавцу проценты за пользование займом либо представить документы на переоформление задолженности, имеющейся по настоящему Договору на правопреемника.

4.1.10. Досрочно полностью возратить сумму займа и уплатить начисленные проценты за пользование займом, суммы пеней и штрафов не позднее 10 (Десяти) календарных дней, считая с даты предъявления письменного требования (Претензии) о досрочном исполнении обязательств по настоящему Договору по основаниям, указанным в п.4.4.2 настоящего Договора. Предъявление требования о полном досрочном исполнении обязательства является соблюдением Займодавцем претензионного (досудебного) порядка.

4.1.11. Обеспечить исполнение обязательств Залогодателем и/или Поручителем по договорам, указанным в абз. 2,3,4 п. 1.6.1 настоящего Договора.

(о указанный перечень не входит абз с договором поручительства, заключаемый с РГО)

4.2. Заемщик имеет право:

4.2.1. Произвести полный или частичный досрочный возврат займа на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Получать информацию об исполнении своих обязательств.

4.3. Займодавец обязан:

4.3.1. Предоставить Заемщику заем в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

4.4. Займодавец имеет право:

4.4.1. Контролировать целевое использование средств займа, финансовое состояние и платежеспособность Заемщика, в том числе путём осмотра места ведения бизнеса, финансово-хозяйственных документов, товарно-материальных ценностей и другого имущества, связанного с деятельностью Заемщика, целевым использованием займа, исполнением и обеспечением исполнения настоящего Договора;

4.4.2. В любое время в течение срока действия настоящего Договора досрочно потребовать полного досрочного исполнения обязательств по настоящему Договору путем предъявления Заемщику письменного требования о досрочном возврате суммы займа, начисленных процентов за пользование займом и суммы пеней, штрафов, в следующих случаях:

- использование средств не по целевому назначению, отличных от указанных в п. 1.2. настоящего Договора;

- несоблюдение заемщиком условия п. 1.3. настоящего Договора.

- при просрочке Заемщиком осуществления очередного ежемесячного платежа по займу более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;

¹ Данный пункт исключается при подписании Договора с индивидуальным предпринимателем

- нарушения Заемщиком условий настоящего Договора по осуществлению Займодавцем контроля за финансовым состоянием Заемщика (в том числе, при отказе в предоставлении документов, указанных в п. 4.1.4. настоящего Договора и/или воспрепятствование допуску сотрудников Займодавца на место ведения бизнеса Заемщика и в иные помещения);
 - обесценения, значительного уменьшения стоимости, утраты или угрозы обесценения, значительного уменьшения стоимости или утраты обеспечения займа, если Заемщиком не погашена сумма займа, непокрытая залоговой стоимостью имущества, переданного в залог в целях обеспечения исполнения обязательств по займу или не предоставлена равноценная замена утраченного обеспечения по согласованию с Займодавцем;
 - выявление фактов предоставления Заемщиком недостоверной или искаженной информации, в том числе и финансовой;
 - смерти Заемщика (ИП) и/или любого лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору;
 - возникновение любых обстоятельств, включая негативное изменение финансового состояния Заемщика, которые, по мнению Займодавца, могут вызвать в дальнейшем невыполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору;
 - лица, с которыми Займодавцем заключены договоры, указанные в п. 1.6.1. настоящего Договора, в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, не выполняют или ненадлежащим образом выполняют обязательства, предусмотренные указанными договорами;
 - при предъявлении Заемщику/Поручителю/Залогодателю требований, в том числе (но не исключительно) исковых, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, наложения ареста на счета и/или имущество указанных лиц, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору, и/или Поручителем и/или Залогодателем обязательств по договору поручительства и /или договору залога;
 - принятия решений о ликвидации или реорганизации Заемщика/Поручителя(-ей)/ Залогодателя (- ей) в соответствии с законодательством Российской Федерации или прекращения Заемщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - обращения Заемщика/Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей), либо третьих лиц в арбитражный суд с заявлением о признании Заемщика/ Поручителя(-ей)/Залогодателя(-ей) несостоятельным (банкротом).
 - при реорганизации Заемщика и отказе в правопреемстве по обязательствам, согласно п. 4.1.9. настоящего Договора;
 - при невыполнении обязательств по страхованию, предусмотренных настоящим Договором; (При заключении договора залога недвижимого имущества)
 - в других случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ.
- 4.4.3. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые, для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика;
- 4.4.4. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора;
- 4.4.5. Осуществлять выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.
- 4.4.6. Займодавец вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Займодавец извещает Заемщика об уступке права требования путем направления письменного уведомления Заемщику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.
- 4.4.7. На основании письменного заявления Заемщика предоставлять на возмездной основе справку о размерах задолженности займа и размере начисленных, уплаченных и неуплаченных процентов за пользование займом согласно тарифам Займодавца.
- 4.4.8. Требовать от Заемщика предоставления документов и сведений, необходимых Займодавцу для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 4.4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 5.1., 5.2. настоящего Договора.
- 4.4.10. Осуществлять иные предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ права Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нецелевое использование займа Заемщик на основании Претензии обязан уплатить Займодавцу штраф в размере 8 (восемь) процентов от суммы нецелевого использования, и / или исполнить требование, предъявленное займодавцем в соответствии с п. 4.4.2 договора.

5.2. Заемщик на основании Претензии уплачивает Займодавцу штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей и /или исполняет требование, предъявленное Займодавцем в соответствии с п. 4.4.2 договора за каждый факт нарушения в следующих случаях:

- при отказе в предоставлении документов, указанных в п. 4.1.4. настоящего Договора; воспрепятствованию допуску сотрудников Займодавца на место ведения бизнеса Заемщика и в иные помещения, необходимые для контроля Займодавца за исполнением Заемщиком обязательств по настоящему Договору;
- предоставление Заемщиком ложных сведений о себе и своей деятельности;

- и/или однократное несоблюдение условий договора займа.

5.3. При нарушении сроков возврата займа Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями настоящего договора и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

5.4. В случае предъявления Займодавцем к Заемщику требования о полном досрочном возврате суммы займа, указанного в п. 4.4.2 настоящего Договора вернуть заемные средства и сумму начисленных процентов в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.6. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА 6 ЕСЛИ ЗАЕМЩИК ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

6.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

6.1.1. заключение настоящего договора одобрено всеми органами управления Заемщика, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим Договорам, заключенным с Займодавцем и (или) третьими лицами.

6.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого является и (или) которые могут иметь для него обязательную силу.

6.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца, в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц;

6.2. Заемщик подтверждает и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора Заемщик не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества в понимании терминов Федерального закона Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, а также что заключение настоящего Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Заемщика и/или иных третьих лиц.

6.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

6.4. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки; ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА 6 ЕСЛИ ЗАЕМЩИК ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

6.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

6.1.1. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим Договорам, заключенным с Займодавцем и (или) третьими лицами.

6.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого является и (или) которые могут иметь для него обязательную силу.

6.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца, в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц;

6.2. Заемщик подтверждает и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора Заемщик не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества в понимании терминов Федерального закона Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ с

последующими изменениями и дополнениями, а также что заключение настоящего Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Заемщика и/или иных третьих лиц.

6.4. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

6.5. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Стороны обязуются не разглашать без письменного согласия каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, в том числе, но не исключительно:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов, для целей защиты и исполнения прав Сторон Договоров, так и 3-х лиц.

Положения абз. 1 п. 7.1. не распространяется:

- на общедоступную информацию, на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон, а также на правоотношения;

- возникающие в случае совершения Займодавцем уступки прав по настоящему Договору, когда новому кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Займодавца по настоящему Договору, документ удостоверяющие права требования Займодавца, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований кредитора (в том числе копии документов, содержащихся в деле Заемщика);

- возникающие в случае передачи Займодавцем операторам сотовой и телефонной связи, организациям почтовой связи при информировании о платежах по настоящему Договору.

7.2. Информация, указанная в п. 7.1. настоящего Договора предоставляется:

- Займодавцем и Заемщиком с письменного согласия Заемщика и Займодавца соответственно;

- должностным лицам и работникам Займодавца в соответствии с их должностными обязанностями.

7.3. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, включая информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

8.4. Неурегулированные в претензионном порядке споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Костромской области, а в случае подведомственности спора суду общей юрисдикции – в Свердловский районный суд города Кострома.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае необходимости внесения каких-либо изменений по инициативе Заемщика в условия настоящего Договора, а равно в любой из Договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, Заемщик уплачивает Займодавцу вознаграждение, согласно тарифов, действующих на дату подписания дополнительных соглашений к кредитно-обеспечительной документации, а также несет все фактические расходы, связанные с оформлением необходимых документов, прохождением процедур регистрации и т.д. (в том числе в государственных органах и иных организациях).

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

9.4.1. Стороны определили, что в случае невыполнения условия, указанного п. 1.6.2. или неполучения от Заемщика документов, предусмотренных пп. а-... п. 2.3 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, Займодавец вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора займа.

(Окончательная буква подпункта зависит исходя из конкретных условий заключаемого договора займа)

9.5. Направление юридически значимых сообщений:

9.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;
- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

9.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

9.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.5.5. Вся корреспонденция в адрес Займодавца (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 10. «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора, (в случае отправки ее по электронной почте) направляется по адресу электронной почты, указанному в разделе 10. «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора.

9.6. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» о Заемщике в бюро кредитных историй.

9.7. В случае осуществления частичного досрочного возврата займа График платежей изменяется. Обязательство по получению и подписанию измененного графика платежей возлагается на Заемщика. Заемщик обязан осуществить все необходимые действия по подписанию Графика платежей по месту нахождения Займодавца. В данном случае Заемщик самостоятельно уведомляет поручителей, залогодателей по основному обязательству об изменении Графика платежей.

9.8. Каждая сторона гарантирует, что она имеет действующую антикоррупционную политику или иные внутренние нормативные документы, содержащие соответствующие контрольные процедуры и методики, направленные на противодействие и предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства со своей стороны и со стороны своих Связанных лиц, а также обязуется сохранять в силе такие внутренние нормативные документы в течение всего срока действия настоящего Договора. Под связанным лицом подразумевается любое лицо (включая Генеральных директоров, директоров, служащих, сотрудников, агентов, представителей или иных посредников (при их наличии)), которое выполняет поручения или оказывает услуги для или от имени Стороны (во время выполнения таких поручений, оказания таких услуг или осуществления иных действий в таком качестве).

9.9. Каждая сторона гарантирует, что до или на дату вступления в силу настоящего Договора ни она, ни ее связанные лица не предлагали, не обещали, не давали, не одобряли, не требовали и не принимали какие-либо незаконные материальные выплаты или иные выгоды (и не подразумевали, что любые подобные действия будут или могут быть совершены в будущем), связанные каким-либо образом с настоящим Договором. Каждая Сторона также гарантирует, что предприняла разумные меры для предотвращения подобных действий со стороны своих связанных лиц, агентов, либо третьих лиц (при их наличии), контролируемых Стороной.

9.10. Каждая Сторона обязуется и гарантирует обеспечивать, что в течение срока действия настоящего договора данная Сторона, а также ее единоличные исполнительные органы, должностные лица, сотрудники, не будут нарушать (и, насколько это юридически возможно, обеспечит, чтобы ее связанные лица не нарушали) применимое антикоррупционное законодательство, а также не будут совершать каких-либо действий, указанных в п. 9.8. настоящего Договора.

9.11. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

9.12. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

9.13. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два — для Займодавца, один — для Заемщика.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

ЗАЕМЩИК

НАИМЕНОВАНИЕ Ю.Л/ИП

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП (ИНН)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

При заключении договора с индивидуальным предпринимателем дополнительно указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации
Паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ номер _____, выдан (кем и когда) _____, код подразделения _____

Банковские реквизиты

Р/с

К/с

БИК

Наименование банка

Тел.

Email (при наличии)

Руководитель (наименование должности)

_____/ _____
М.п.

С условиями настоящего договора целевого займа № от « ____ » _____ 20 ____ года ознакомлен(-а) и согласен (-сна):

1. _____



Займодавец _____

Заемщик _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Заемщик:
Договор целевого займа:
Сумма займа:
Срок погашения займа:
Процент по договору:

№ п/п	Дата возврата заемных средств и уплаты процентов	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа			Остаток долга
				Основной долг	Проценты	Прочее	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

ЗАЙМОДАВЕЦ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

ОГРН 1064401019297
ИНН/КПП 4401062636 /440101001
Юридический и почтовый адрес: 156019,
Костромская область, г.о. город Кострома, город
Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3,
НП/КАБ 5/6
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40601810613250000001
В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москва
БИК: 044525411
Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165
Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова
М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

ЗАЕМЩИК

НАИМЕНОВАНИЕ Ю.Л/ИП

ОГРН (ОГРНИП)
ИНН/КПП (ИНН)
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
При заключении договора с индивидуальным предпринимателем дополнительно указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации
Паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ номер _____, выдан (кем и когда) _____, код подразделения _____

Банковские реквизиты
Р/с
К/с
БИК
Наименование банка

Тел.
Email (при наличии)

Руководитель (наименование должности)

_____/ _____
М.п.

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826e9-b



ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

К договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года
(физ. лицо)
(примерная форма)

«___» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Г-ин (жа) ФИО, _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ «___» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) _____ по _____ адресу:

_____ именуемый (-ая), в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (наименование Заемщика, ОГРН, ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.2. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого выдается поручительство:

1.2.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.2.2. Целевое использование заемных средств _____.

1.2.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.2.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.2.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.2.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.2.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.2.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.2.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.2.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

Займодавец _____

Поручитель _____

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа, 1.2.6.5, 1.2.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером $t-1$ (при $t=0$ за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a_i$ – произведение $N-k+1$ сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a_i$ – сумма $N-k+1$ слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.2.6.4. При расчете, согласно п. 1.2.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.2.6.5. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.2.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.2.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.2.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.2.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.2.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.2.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.2.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.2.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.2.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.2.11. при аннуитетном графике платежей:

1.2.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.2.11. при индивидуальном графике платежей

1.2.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.2.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

Займодавец _____

Поручитель _____

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.2.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.3. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.2.1. – 1.2.13 настоящего Договора.

1.4. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.5. Поручительство выдается на срок до даты истечения 1 (Одного) календарного года после окончания действия Договора займа.

2. УСЛОВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Поручитель и Должник отвечают перед Займодавцем солидарно.

2.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и должник, включая обязательства по своевременному и полному возврату суммы основного долга по Договору займа, обязательства по своевременной и полной уплате процентов по Договору займа (при их наличии); обязательства по своевременной и полной уплате комиссий по Договору займа; обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по основному долгу, процентам, начисленным в соответствии с Договором займа; обязательства по своевременной и полной уплате штрафа, начисленного в соответствии с Договором займа; возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

2.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Займодавец вправе требовать исполнения обеспеченного обязательства как от Должника и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части.

Для предъявления требования к Поручителю достаточно факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства Должником, при этом Займодавец не обязан доказывать, что он предпринимал попытки получить исполнение от Должника.

2.4. При изменении условий обязательства Должника, данные обязательства Должника считаются обеспеченными поручительством в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Поручитель выражает свое согласие. При этом по требованию Займодавца Поручитель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.5. Поручитель дает свое согласие на обеспечение поручительством обязательства Должника, в случае перевода на другое лицо долга по этому обязательству.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Должника.

2.7. Указанные в п. 2.6. настоящего Договора требования Займодавца подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения, перечислив сумму денежных средств, указанную в требовании на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.

Датой исполнения обязательства Поручителя перед Займодавцем по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Займодавца в погашение обязательств Должника по Договору займа.

2.8. В случае если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Займодавцем требования Поручителю, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены Поручителем, Займодавец вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.

2.9. При исполнении Поручителем обязательств за Должника по Договору займа Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

Займодавец в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня исполнения Поручителем обязательства за Должника по договору займа вручает Поручителю следующие документы, удостоверяющие требование к Должнику:

- копию Договора займа;
- копии договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа.

Передача документов от Займодавца к Поручителю осуществляется с составлением Акта приема – передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по Акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Займодавца и скреплены печатью Займодавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, места жительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Поручителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- наложение ареста на имущество Поручителя;
- в отношении Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

3.1.2. По первому требованию Займодавца (но в любом случае в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования) предоставлять любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

3.1.3. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

Поручитель обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий/действий.

3.2. Поручитель вправе:

3.2.1. После исполнения обязательств по настоящему Договору получить у Займодавца документы, удостоверяющие требования к Должнику, а также имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования в порядке, определенном настоящим Договором.

3.3. Займодавец обязан:

3.3.1. После исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника в полном объеме, передать Поручителю документы, удостоверяющие требования к Должнику, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. В случае частичного исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника, передать Поручителю документ о размере исполненного обязательства со ссылкой на настоящий Договор, а также иные надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющие требования к Должнику, и передать имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента частичного исполнения Поручителем обязательства Должника.

Передача документов, по п.3.3.2. настоящего Договора производится в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить график платежей в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты предоставления Должнику денежных средств.

3.4. Займодавец вправе:

3.4.1. Запрашивать у Поручителя документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Поручителя.

3.4.2. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Поручителем в рамках настоящего Договора.

3.4.3. Займодавец вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Займодавец извещает Поручителя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Поручителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

4.1. Поручитель заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

4.1.1. Подписание и исполнение Поручителем настоящего Договора не противоречит применимому праву и другим договорам, заключенным Поручителем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Поручитель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является, и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

Займодавец _____

Поручитель _____

4.1.3. На дату заключения настоящего Договора Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. Вся информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Поручитель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Поручителем Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Поручителем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Поручитель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Поручителя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Поручитель обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и/или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны обязуются не разглашать без письменного согласия каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, в том числе, но не исключительно:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов, для целей защиты и исполнения прав Сторон Договоров, так и 3-х лиц. Положения абз. 1 п. 5.1. не распространяется;

- на общедоступную информацию, на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон, а также на правоотношения;

- возникающие в случае совершения Займодавцем уступки прав по настоящему Договору, когда новому кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Займодавца по настоящему Договору, документы, удостоверяющие права требования Займодавца, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований кредитора (в том числе копии документов, содержащихся в деле Должника);

- возникающие в случае передачи Займодавцем операторам сотовой и телефонной связи, организациям почтовой связи при информировании о платежах по настоящему Договору.

5.2. Информация, указанная в п. 5.1. настоящего Договора предоставляется:

- Займодавцем и Поручителем с письменного согласия Поручителя и Займодавца соответственно;

- должностным лицам и работникам Займодавца в соответствии с их должностными обязанностями.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4 Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного в п. 1.5. настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Направление юридически значимых сообщений:

7.4.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

Займодавец _____

Поручитель _____

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов наложенным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон;

7.4.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.4.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.4.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4.5. Вся корреспонденция в адрес Займодавца (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.6. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступить свои права и передать обязательства по Договору Поручительства другому лицу.

7.7. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» о Поручителе в бюро кредитных историй.

7.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Займодавец:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ»**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019,
Костромская область, г.о. город Кострома, город
Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3,
НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____ / Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____ / С.В. Смирнова

Поручитель
ФИО,

Дата рождения,
паспорт гражданина Российской Федерации серия
_____ номер _____, выдан

« _____ » _____ года, код подразделения
_____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии

(подпись) / (Фамилия)

имя

отчество
(указывается собственноручно)

С условиями Договора целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20____ г. ознакомлен(-а) и
согласен(-сна), копию договора займа получил(-а).

Займодавец _____

Поручитель _____

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

К договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года

(Юр. лицо)

(примерная форма)

«___» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (наименование Заемщика, ОГРН, ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.2. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого выдается поручительство:

1.2.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.2.2. Целевое использование заемных средств _____.

1.2.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.2.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.2.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.2.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.2.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.2.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.2.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора: (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.2.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа,

1.2.6.5, 1.2.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа,

Займодавец _____

Поручитель _____

включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ - произведение N-k+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ - сумма N-k+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.2.6.4. При расчете, согласно п. 1.2.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.2.6.5. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.2.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.2.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.2.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.2.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.2.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.2.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.2.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.2.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.2.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.2.11. при аннуитетном графике платежей:

1.2.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.2.11. при индивидуальном графике платежей

1.2.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.2.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.2.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.3. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.2.1. – 1.2.13 настоящего Договора.

Займодавец _____

Поручитель _____

1.4. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.5. Поручительство выдается на срок до даты истечения 1 (Одного) календарного года после окончания действия Договора займа.

2. УСЛОВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Поручитель и Должник отвечают перед Займодавцем солидарно.

2.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и должник, включая обязательства по своевременному и полному возврату суммы основного долга по Договору займа, обязательства по своевременной и полной уплате процентов по Договору займа; обязательства по своевременной и полной уплате комиссий по Договору займа (при их наличии); обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по основному долгу, процентам, начисленным в соответствии с Договором займа; обязательства по своевременной и полной уплате штрафа, начисленного в соответствии с Договором займа; возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

2.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Займодавец вправе требовать исполнения обеспеченного обязательства как от Должника и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части.

Для предъявления требования к Поручителю достаточно факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства Должником, при этом Займодавец не обязан доказывать, что он предпринимал попытки получить исполнение от Должника.

2.4. При изменении условий обязательства Должника, данные обязательства Должника считаются обеспеченными поручительством в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Поручитель выражает свое согласие. При этом по требованию Займодавца Поручитель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.5. Поручитель дает свое согласие на обеспечение поручительством обязательства Должника, в случае перевода на другое лицо долга по этому обязательству.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Должника.

2.7. Указанные в п. 2.6. настоящего Договора требования Займодавца подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения, перечислив сумму денежных средств, указанную в требовании на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.

Датой исполнения обязательства Поручителя перед Займодавцем по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Займодавца в погашение обязательств Должника по Договору займа.

2.8. В случае если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Займодавцем требования Поручителю, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены Поручителем, Займодавец вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.

2.9. При исполнении Поручителем обязательства за Должника по Договору займа Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

Займодавец в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня исполнения Поручителем обязательства за Должника по договору займа вручает Поручителю следующие документы, удостоверяющие требование к Должнику:

- копию Договора займа;
- копии договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа.

Передача документов от Займодавца к Поручителю осуществляется с составлением Акта приема – передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по Акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Займодавца и скреплены печатью Займодавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1 В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Поручителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- произойдет изменение бенефициарных владельцев Поручителя;

Займодавец _____

Поручитель _____

- произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Поручителя;
- против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении виссудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов;
- наложение ареста на имущество Поручителя;
- принятие уполномоченным органом Поручителя решения об уменьшении размера уставного капитала Поручителя;

- принятие уполномоченным органом Поручителя решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно на исполнение обязательств по настоящему договору, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Поручителем для устранения последствий указанных событий, действий.

К уведомлению должны быть приложены копии соответствующих документов, заверенные Поручителем.

3.1.2. По первому требованию Займодавца (но в любом случае в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования) предоставлять любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

3.1.3. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

Поручитель обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий/действий.

3.2. Поручитель вправе:

3.2.1. После исполнения обязательств по настоящему Договору получить у Займодавца документы, удостоверяющие требования к Должнику, а также имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования в порядке, определенном настоящим Договором.

3.3. Займодавец обязан:

3.3.1. После исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника в полном объеме, передать Поручителю документы, удостоверяющие требования к Должнику, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. В случае частичного исполнения Поручителем обеспеченного в соответствии с настоящим Договором обязательства Должника, передать Поручителю документ о размере исполненного обязательства со ссылкой на настоящий Договор, а также иные надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющие требования к Должнику, и передать имеющиеся у Займодавца права, обеспечивающие эти требования, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента частичного исполнения Поручителем обязательства Должника.

Передача документов, по п.3.3.2. настоящего Договора производится в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить график платежей в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты предоставления Должнику денежных средств.

3.4. Займодавец вправе:

3.4.1. Запрашивать у Поручителя документы и сведения, необходимые, для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Поручителя.

3.4.2. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Поручителем в рамках настоящего Договора.

3.4.3. Займодавец вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Займодавец извещает Поручителя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Поручителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

4.1. Поручитель заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

4.1.1. Заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Поручителя, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Поручителя. Подписание и исполнение Поручителем настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Поручителя и другим договорам, заключенным Поручителем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Поручитель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. На дату заключения настоящего Договора Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О

Займодавец _____

Поручитель _____

несостоятельности (банкротстве)», а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. Вся информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Поручитель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Поручителем Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Поручителем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Поручитель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Поручителя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Поручитель обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны обязуются не разглашать без письменного согласия каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Стороны обмениваются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, в том числе, но не исключительно:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов, для целей защиты и исполнения прав Сторон Договоров, так и 3-х лиц.

Положения абз. 1 п. 5.1. не распространяется:

- на общедоступную информацию, на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон, а также на правоотношения;

- возникающие в случае совершения Займодавцем уступки прав по настоящему Договору, когда новому кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Займодавца по настоящему Договору, документы, удостоверяющие права требования Займодавца, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований кредитора (в том числе копии документов, содержащихся в деле Должника);

- возникающие в случае передачи Займодавцем операторам сотовой и телефонной связи, организациям почтовой связи при информировании о платежах по настоящему Договору.

5.2. Информация, указанная в п. 5.1. настоящего Договора предоставляется:

- Займодавцем и Поручителем с письменного согласия Поручителя и Займодавца соответственно;

- должностным лицам и работникам Займодавца в соответствии с их должностными обязанностями.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного в п. 1.5. настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Направление юридически значимых сообщений:

7.4.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

Займодавец _____

Поручитель _____

- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

7.4.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.4.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.4.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4.5. Вся корреспонденция в адрес Займодавца (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.6. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступить свои права и передать обязательства по Договору Поручительства другому лицу.

7.7. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» о Поручителе в бюро кредитных историй.

7.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Займодавец:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.

Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____ / Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____ / С.В. Смирнова

**Поручитель
НАИМЕНОВАНИЕ**

ОГРН

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Наименование банка

Тел.

Email (при наличии)

Руководитель (наименование должности)

М.п.

С условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г. ознакомлен и согласен, копию договора займа получил.

Займодавец _____

Поручитель _____

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



г. Кострома

ДОГОВОР ЗАЛОГА №
(транспортное средство/оборудование)
(примерная форма, Юр. лицо/Индивидуальный предприниматель)

«___» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого, в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Абзац укачивается если заемщиком выступает Индивидуальный предприниматель
_____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», действующий на основании _____ с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Предмет залога», «залог», «заложненное имущество»).

1.2. Предметом залога обеспечивается надлежащее исполнение _____ (наименование Заемщика, ОГРН (ОГРНИП), ИНН), (далее - Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.3. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет залога:

1.3.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет - _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.3.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа;

1.3.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.3.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.3.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.3.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.3.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.3.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.3.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{i=1}^n (1+i_i)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{i=j+1}^n (1+i_i) + 1}$$

где:

К – сумма Основного долга,
 n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа, 1.3.6.5, 1.3.6.6. настоящего Договора,
 t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,
 i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение N-k+1 сомножителей a_k, a_{k+1}, ..., a_N;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма N-k+1 слагаемых a_k, a_{k+1}, ..., a_N.

1.3.6.4. При расчете, согласно п. 1.3.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.3.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.3.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.3.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.3.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.3.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.3.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.3.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.3.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.3.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.3.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.3.11. при аннуитетном графике платежей:

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

(суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.3.11. при индивидуальном графике платежей

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.3.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.3.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.4. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.3.1. – 1.3.13 настоящего Договора.

1.5. Предмет залога – транспортное средство/ оборудование. *(необходимое выбрать)*

Наименование, количество, идентификационные признаки, а также иная необходимая информация о Предмете залога, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. ВАРИАНТ ПРИ ОДНОМ ОБЪЕКТЕ ЗАЛОГА

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета залога составляет _____ рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / оборудования от «___» _____ 20__ года / отчета независимого оценщика Отчет № _____ от _____.

ВАРИАНТ ПРИ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТАХ ЗАЛОГА

1.6. Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) рублей.

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / Отчета независимого оценщика от «___» _____ 20__ года.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / Отчета независимого оценщика от «___» _____ 20__ года.

1.7. Предмет залога остается в пользовании у Залогодателя и находится по адресу постоянного хранения (парковки): _____

Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

Залогодатель не имеет права изменять адрес постоянного хранения Предмета залога без предварительного письменного согласования с Залогодержателем.

1.8. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора заложенное имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежит ему на праве собственности, что подтверждается правоустанавливающими документами на заложенное имущество, реквизиты которых указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Залогодатель также гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

- Предмет залога не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. Залогодатель обязан принимать все возможные законные меры во избежание ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора займа;

(ПРИ ПОСЛЕДУЮЩЕМ ЗАЛОГЕ):

- Предмет залога не продан, не заложен (за исключением обременения упомянутого ниже), не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. В отношении Предмета залога, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, существуют следующие ограничения (обременения) права: (дата и номер договора залога), заключенный между _____ Обществом с _____

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

ответственности «Микрокредитная компания Костромской области» и (наименование? ФИО Залогодателя)

- Предмет залога не имеет каких – либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата (гибель) или повреждение.

1.9. Предмет залога находится в нормальном состоянии, с учетом степени нормального износа. Внешний вид Предмета залога на момент передачи его в залог зафиксирован сторонами путем фотосъемки (Приложение №2) к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.10. Замена и восстановление Предмета залога:

1.10.1. Если в период действия настоящего Договора залоговая стоимость Предмета залога станет меньше или возникнет угроза уменьшения залоговой стоимости Предмета залога вследствие возникновения обстоятельств, за которые Залогодержатель не отвечает, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по Договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет залога будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет залога может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета залога при условии, что прежний и новый Предмет залога неравноценны.

1.11. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.12. Залог обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая, но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, штрафы, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета залога и связанных с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.13. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

1.15. В случае частичного исполнения Должником обязательств по Договору займа залог в отношении части заложенного имущества может быть прекращен на сумму, соответствующую исполненному обязательству по Договору займа, с даты подписания между сторонами дополнительного соглашения к Договору, в котором указывается наименование, индивидуальные признаки, залоговая стоимость высвобождаемого из залога Имущества.

1.16. Право залога у Залогодержателя возникает одновременно с подписанием Сторонами настоящего Договора.

1.17. Имущество, передаваемое в залог, не подлежит страхованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета залога, а также принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете залога;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.6. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателем заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.7. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете залога.

2.1.8. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором Займа.

2.1.9. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.10. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством РФ.

2.1.11. Пункт указывается при залоге Транспортного средства/самоходной машины
Осуществлять мониторинг рыночной стоимости Предмета залога после заключения настоящего договора.

2.1.12. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.1.11 (либо указывается п. 2.3.14 при залоге Оборудования) настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на момент заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.13. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. Залогодержатель обязан:

2.2.1. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае прекращения обязательств Залогодателя по Договору займа, Залогодержатель обязуется представить Залогодателю справку, подтверждающую прекращение его обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Залогодателя.

2.2.2. Залогодержатель обязан направить нотариусу уведомление об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге в течение трех дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении либо о прекращении залога. Уклонение Залогодержателя от вышеуказанной обязанности может быть обжаловано Залогодателем в суд. Залогодержатель обязан возместить Залогодателю причиненные таким уклонением убытки. Направление нотариусу уведомления об изменении залога не требуется, если изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Залогодатель обязан не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества.

В разумный срок со дня повреждения или утраты Предмета залога, восстановить Предмет залога или с согласия Залогодержателя заменить его другим имуществом, при условии, что такое имущество обеспечит требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества.

2.3.2. По первому требованию Залогодержателя и в установленные Залогодержателем сроки предъявлять Залогодержателю Предмет залога по месту его фактического нахождения в целях осуществления проверки, а также представлять в распоряжение Залогодержателя по его требованию дополнительные документы и информацию относительно Предмета залога. Обеспечить доступ представителей Залогодержателя к Предметам залога для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок.

2.3.3. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя об изменениях, произошедших в Предмете залога, о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности Залогодателя, других событиях, влияющих на состояние Предмета залога), о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества, о притязаниях и нарушениях третьими лицами прав на Предмет залога.

2.3.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Залогодателя, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

- смена лица, уполномоченного от имени Залогодателя заключать сделки (в том числе подписывать дополнительные соглашения и иные приложения к настоящему Договору).

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

объявлено о ликвидации Залогодателя либо о его реорганизации;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;
- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения об уменьшении размера уставного капитала Залогодателя;
- принятие уполномоченным органом Должника решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

2.3.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.3.6. Не передавать Предмет залога в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.7. *Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя распоряжаться Предметом залога, в том числе, но не исключительно: отчуждать Предмет залога и передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.*

2.3.8. Залог подлежит учету путем регистрации нотариусом уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Залогодатель обязуется за свой счет в течение 3 (Трех) дней с даты заключения настоящего Договора обеспечить регистрацию уведомления о нахождении в залоге у Залогодержателя Предмета залога (уведомления об изменении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.1 ГК РФ) и передать Залогодержателю в течение 2 (двух) дней Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Залогодержателя предмета залога.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета залога.

2.3.10. В случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете залога добросовестно выполнять свои процессуальные обязанности, включая представление доказательств, подтверждающих принадлежность Предмета залога Залогодателю;

2.3.11. Поддерживать техническое состояние Предмета залога на уровне пригодном к эксплуатации в течение срока действия настоящего Договора.

2.3.12. Своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с Предметом залога, осуществлять за свой счет эксплуатацию и ремонт Предмета залога с соблюдением действующих единых правил и норм.

2.3.13. Вести книгу записи залогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

Предоставлять по первому требованию Залогодержателя книгу записи залогов для ознакомления. При этом Залогодатель несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

Данный пункт указываем при залоге Оборудования/ транспортных средств, оценка которых на момент заключения договора произведена независимым оценщиком.

2.3.14. *В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.*

2.3.15. *По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.12 настоящего договора.*

указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

2.3.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, с учетом требований залогодержателя к поддержанию надлежащего состояния Предмета залога в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Прекратить, в любое время до момента реализации Предмета залога, обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту часть, исполнение которой просрочено.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

3.2. Залогодержатель вправе обратиться с иском на Предмет залога до наступления срока исполнения Должником обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа, либо в силу закона.

3.3. Залогодержатель может обратиться с иском как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться с иском на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

3.4. Требования Залогодержателя из стоимости залога удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты на займ, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по обращению с иском, оценке и реализации Предмета залога, судебные издержки и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа.

3.5. Если суммы, вырученной от реализации Предмета залога, будет недостаточно для погашения обеспеченного залогом обязательства, Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из прочего имущества Должника, на которое может быть обращено с иском в соответствии с Законодательством, не пользуясь при этом преимуществом, основанном на залоге. Если сумма, вырученная от реализации Предмета залога, превысит размер требований Залогодержателя, разница должна быть возвращена Залогодателю.

3.6. Реализация Предмета залога, на который обращено с иском, осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

3.7. Реализация заложенного имущества, на которое с иском обращено на основании решения суда, осуществляется путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Начальная продажная цена предмета залога, реализуемого на торгах, определяется равной указанной в Приложении №1 рыночной стоимости (оценки) предмета залога.

3.9. Сумма денежных средств, полученная от реализации заложенного имущества, направленная на погашение задолженности Должника по Договору займа (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору займа, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам за пользование займом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование микрозаймом;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

4.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Залогодателя, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Залогодателя. Подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и / или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемления каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и / или иных третьих лиц.

4.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и / или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

5.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

5.2. Залог сохраняет силу в случае уступки требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств по Договору займа третьим лицам.

5.3. Замена Предмета залога Залогодателем допускается только с согласия Залогодержателя.

5.4. Залог прекращается с момента полного исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.5. Направление юридически значимых сообщений:

7.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

7.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.6. В случаях, когда предметы залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества, является другое лицо, либо в виде санкции за совершенное преступление или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства либо замены предмета залога.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019,
Костромская область, г.о. город Кострома, город
Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3,
НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова
М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
НАИМЕНОВАНИЕ**

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП (ИНН)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Тел.

Email (при наличии)

В случае заключения договора с Индивидуальным
предпринимателем дополнительно указываются
реквизиты паспорта гражданина Российской
Федерации)

Руководитель (наименование должности)

М.п.

С условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г. Ознакомлен(-а) и
согласен(-на), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА

№ п.п.	Наименование Имушества	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
		Марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	VIN			Рыночная (руб.)	Залоговая (руб.)
						За ед. Имушества (руб.)	За ед. Имушества (руб.)
1.							
	ИТОГО:						

ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование, марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	Номер машины (рамы)			Рыночная (руб.)	Залоговая
					За ед. Имушества	За ед. Имушества (руб.)
1						
	ИТОГО:					

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имушества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование предмета залога, марка, модель, г.в.	Заводской/серийный номер			Рыночная (руб.)	Залоговая, руб.
					За ед. Имушества	За ед. Имушества (руб.)
1.						
	ИТОГО					

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Залогодержателя, один для Залогодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019,
 Костромская область, г.о. город Кострома, город
 Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3,
 НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.
 Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодержатель _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
НАИМЕНОВАНИЕ

ОГРН (ОГРНИП)
 ИНН/КПП (ИНН)
 Юридический адрес:
 Почтовый адрес:
 Банковские реквизиты:
 Р/с
 К/с
 БИК
 Тел.
 Email (при наличии)

В случае заключения договора с Индивидуальным предпринимателем дополнительно указываются реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации)

Руководитель (наименование должности)

_____/ _____
М.п.

Залогодатель _____

Фотографии Предмета залога

ФОТО №1/2/....

Залогодержатель _____

Залогодатель _____



УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826e9-b

ДОГОВОР ЗАЛОГА №
(транспортного средства/оборудования)
(примерная форма, физ. лицо)

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Г-ин (жа) **ФИО**, _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____, именуемый (-ая), в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Предмет залога», «залог», «заложенное имущество»).

1.2. Предметом залога обеспечивается надлежащее исполнение _____ (наименование Заемщика, ОГРН (ОГРНИП), ИНН), (далее – Должник) его обязательств по договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор займа) в городе Кострома.

1.3. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет залога:

1.3.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет – _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3.2. Целевое использование заемных средств – _____.

1.3.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа;

1.3.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере – _____ (_____) процентов годовых.

1.3.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.3.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее – График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.3.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.3.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.3.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу – вписать 0 (ноль)).

1.3.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K – сумма Основного долга,

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

n – количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа, 1.3.6.5, 1.3.6.6. настоящего Договора,

t – порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером $t-1$ (при $t=0$ за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение $N-k+1$ сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма $N-k+1$ слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.3.6.4. При расчете, согласно п. 1.3.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.3.6.5. Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.3.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.3.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.3.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.3.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.3.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.3.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.3.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.3.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.3.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.3.11. при аннуитетном графике платежей:

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.3.11. при индивидуальном графике платежей

1.3.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.3.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

исполнению обязательств по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.3.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.4. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.3.1. – 1.3.13 настоящего Договора.

1.5. Предмет залога – транспортное средство/ оборудование *(необходимое выбрать)*

Наименование, количество, идентификационные признаки, а также иная необходимая информация о Предмете залога, указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.6. ВАРИАНТ ПРИ ОДНОМ ОБЪЕКТЕ ЗАЛОГА

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства / оборудования от «___» _____ 20__ года./ отчета независимого оценщика Отчет № _____ от _____.

ВАРИАНТ ПРИ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТАХ ЗАЛОГА

1.6. Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предмета залога составляет _____ (_____) рублей.

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ (_____) рублей.
Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «___» _____ 20__ года.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ (_____) рублей.
Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта ____%.

Рыночная стоимость Предмета залога определяется на основании Отчета об оценке автотранспортного средства/ Отчета независимого оценщика от «___» _____ 20__ года.

1.7. Предмет залога остается в пользовании у Залогодателя и находится по адресу постоянного хранения (парковки): _____.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога несет Залогодатель.

Залогодатель не имеет права изменять адрес постоянного хранения Предмета залога без предварительного письменного согласования с Залогодержателем.

1.8. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора заложенное имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежит ему на праве собственности, что подтверждается правоустанавливающими документами на заложенное имущество, реквизиты которых указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

Залогодатель также гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

- Предмет залога не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. Залогодатель обязан принимать все возможные законные меры во избежание ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора займа;

(ПРИ ПОСЛЕДУЮЩЕМ ЗАЛОГЕ):

- Предмет залога не продан, не заложен (за исключением обременения упомянутого ниже), не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. В отношении Предмета залога, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, существует следующее ограничение (обременение) права: (дата и номер договора залога), заключенный между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Костромской области» и (наименование/ ФИО Залогодателя)

- Предмет залога не имеет каких – либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата (гибель) или повреждение.

1.9. Предмет залога находится в нормальном состоянии, с учетом степени нормального износа. Внешний вид Предмета залога на момент передачи его в залог зафиксирован сторонами путем фотосъемки (Приложение №2) к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.10. Замена и восстановление Предмета залога:

1.10.1. Если в период действия настоящего Договора залоговая стоимость Предмета залога станет меньше или возникнет угроза уменьшения залоговой стоимости Предмета залога вследствие возникновения обстоятельств, за которые Залогодержатель не отвечает, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по Договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет залога будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет залога может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета залога при условии, что прежний и новый Предмет залога неравноценны.

1.11. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, согласен отвечать за исполнение всех обязательств Должника по Договору займа, копию Договора займа получил, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.12. Залог обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая, но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, штрафы, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета залога и связанных с обращением взыскания на предмет залога и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.13. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательства по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

1.15. В случае частичного исполнения Должником обязательств по Договору займа залог в отношении части заложенного имущества может быть прекращен на сумму, соответствующую исполненному обязательству по Договору займа, с даты подписания между сторонами дополнительного соглашения к Договору, в котором указывается наименование, индивидуальные признаки, залоговая стоимость высвобождаемого из залога Имущества.

1.16. Право залога у Залогодержателя возникает одновременно с подписанием Сторонами настоящего Договора.

1.17. Имущество, передаваемое в залог, не подлежит страхованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета залога.

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета залога, а также принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете залога;

2.1.4. В случае неприятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.6. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.7. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете залога.

2.1.8. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором Займа.

2.1.9. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.10. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством РФ.

2.1.11. Пункт указывается при залоге Транспортного средства/самоходной машины

Осуществлять мониторинг рыночной стоимости Предмета залога после заключения настоящего договора.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

2.1.12. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.1.11 (либо указывается п. 2.3.13 при залоге Оборудования) настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на момент заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.13. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. Залогодержатель обязан:

2.2.1. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае прекращения обязательств Залогодателя по Договору займа, Залогодержатель обязуется представить Залогодателю справку, подтверждающую прекращение его обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Залогодателя.

2.2.2. Залогодержатель обязан направить нотариусу уведомление об изменении залога или уведомление об исключении сведений о залоге в течение трех дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении либо о прекращении залога. Уклонение Залогодержателя от вышеуказанной обязанности может быть обжаловано Залогодателем в суд. Залогодержатель обязан возместить Залогодателю причиненные таким уклонением убытки. Направление нотариусу уведомления об изменении залога не требуется, если изменение залога не затрагивает сведения, внесенные в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Залогодатель обязан не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества.

В разумный срок со дня повреждения или утраты Предмета залога, восстановить Предмет залога или с согласия Залогодержателя заменить его другим имуществом, при условии, что такое имущество обеспечит требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества.

2.3.2. По первому требованию Залогодержателя и в установленные Залогодержателем сроки предъявлять Залогодержателю Предмет залога по месту его фактического нахождения в целях осуществления проверки, а также представлять в распоряжение Залогодержателя по его требованию дополнительные документы и информацию относительно Предмета залога. Обеспечить доступ представителей Залогодержателя к Предметам залога для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок.

2.3.3. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя об изменениях, произошедших в Предмете залога, о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности Залогодателя, других событий, влияющих на состояние Предмета залога), о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества, о притязаниях и нарушениях третьими лицами прав на Предмет залога.

2.3.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, места жительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

2.3.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.3.6. Не передавать Предмет залога в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.7. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя распоряжаться Предметом залога, в том числе, но не исключительно: отчуждать Предмет залога и передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

2.3.8. Залог подлежит учету путем регистрации нотариусом уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Залогодатель обязуется за свой счет в течение 3 (Трех) дней с даты заключения настоящего Договора обеспечить регистрацию уведомления о нахождении в залоге у Залогодержателя Предмета залога (уведомления об изменении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (пункт 4 статьи 339.1 ГК РФ) и передать Залогодержателю в течение 2 (двух) дней Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества о нахождении в залоге у Залогодержателя предмета залога.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета залога.

2.3.10. В случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете залога добросовестно выполнять свои

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

процессуальные обязанности, включая представление доказательств, подтверждающих принадлежность Предмета залога Залогодателю;

2.3.11. Поддерживать техническое состояние Предмета залога на уровне пригодном к эксплуатации в течение срока действия настоящего Договора.

2.3.12. Своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с Предметом залога, осуществлять за свой счет эксплуатацию и ремонт Предмета залога с соблюдением действующих единых правил и норм.

Данный пункт указывается при залоге Оборудования/ транспортных средств, оценка которых на момент заключения договора произведена независимым оценщиком.

2.3.13. В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.

2.3.14. По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.12 настоящего договора, указывается при залоге транспортного средства/самоходной машины

2.3.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть, пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, с учетом требований залогодержателя к поддержанию надлежащего состояния Предмета залога в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Прекратить, в любое время до момента реализации Предмета залога, обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту часть, исполнение которой просрочено.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения Должником обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа, либо в силу закона.

3.3. Залогодержатель может обратиться взыскание как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться взыскание на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

3.4. Требования Залогодержателя из стоимости залога удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты на займ, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по обращению взыскания, оценке и реализации Предмета залога, судебные издержки и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа.

3.5. Если суммы, вырученной от реализации Предмета залога, будет недостаточно для погашения обеспеченного залогом обязательства, Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из прочего имущества Должника, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Законодательством, не пользуясь при этом преимуществом, основанном на залоге. Если сумма, вырученная от реализации Предмета залога, превысит размер требований Залогодержателя, разница должна быть возвращена Залогодателю.

3.6. Реализация Предмета залога, на который обращено взыскание, осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

3.7. Реализация заложенного имущества, на которое взыскание обращено на основании решения суда, осуществляется путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Начальная продажная цена предмета залога, реализуемого на торгах, определяется равной указанной в Приложении №1 рыночной стоимости (оценки) предмета залога.

3.9. Сумма денежных средств, полученная от реализации заложенного имущества, направленная на погашение задолженности Должника по Договору займа (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

- 1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору займа, в том числе судебные расходы;
- 2) просроченную задолженность по процентам за пользование займом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование микрозаймом;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

4.1.1. Подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

4.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

4.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

4.3. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

5.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

5.2. Залог сохраняет силу в случае уступки требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств по Договору займа третьим лицам.

5.3. Замена Предмета залога Залогодателем допускается только с согласия Залогодержателя.

5.4. Залог прекращается с момента полного исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по их взаимному соглашению в письменной форме.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

7.5. Направление юридически значимых сообщений:

7.5.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

7.5.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

7.5.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.5.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 8. «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

7.6. В случаях, когда предметы залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества, является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства либо замены предмета залога.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

пункт указывается если имущество приобретено в браке

7.9. Супруг (-а) с условиями настоящего Договора ознакомлен(-а) и согласен (-сна).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова
М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ ФИО,

Дата рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____

« ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия)

имя

отчество
(указывается собственноручно)

С условиями Договора целевого займа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Ознакомлен(-а) и согласен (-на), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА							
№ п. п.	Наименование Имущества	Индивидуальные признаки Имущества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
		Марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	VIN			Рыночная (руб.)	Залоговая (руб.)
						За ед. Имущества (руб.)	За ед. Имущества (руб.)
1.							
		ИТОГО:					
ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ							

ПЕРЕЧЕНЬ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имущества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождени е имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование, марка, модель, г.в. (заполняется через запятую)	Номер машинны (рамы)			Рыночная (руб.)	Залоговая
					За ед. Имущества	За ед. Имущества (руб.)
ИТОГО:						

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№ п.п.	Индивидуальные признаки Имущества		Документы, подтверждающие право собственности (хоз. ведения) (дата, номер договора и т.п.)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Стоимость	
	Наименование предмета залога, марка, модель, г.в.	Заводской/ серийный номер			Рыночная, (руб.)	Залоговая, руб
					За ед. Имущества	За ед. Имущества (руб.)
1.						
	ИТОГО					

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Залогодержателя, один для Залогодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская
область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица
Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодержатель _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ
ФИО,

Дата рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____
номер _____ выдан _____

« _____ » _____ года, код подразделения
_____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

_____/ _____
(подпись) (Фамилия)

имя

отчество
(указывается собственноручно)

Залогодатель _____

Фотографии Предмета залога

ФОТО №1/2/....

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



Город Кострома

ДОГОВОР ИПОТЕКИ №
К Договору целевого займа № от «_» _____ 20__ г.
(примерная форма)

Дата прописью

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Залогодержатель**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача Залогодателем в ипотеку/последующую ипотеку (ненужное убрать) Залогодержателю принадлежащего(-ее) Залогодателю на праве собственности/ право аренды (выбрать нужное) недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 Договора (далее – Предмет ипотеки). Предмет ипотеки полностью остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

1.2. Предмет залога является: (выбрать нужный вариант)
Вариант №1 Нежилое помещение, общей площадью _____ кв. м.
Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант 2 (форма для случаев, когда предметом ипотеки является здание)

Объект №1 (Здание площадью _____ кв.м.)

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Наименование:	
Назначение:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант №3 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает земельный участок/право аренды земельного участка):

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Категория земель:	
Виды разрешенного использования	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

(далее – «Предмет ипотеки», «залог», «заложенное имущество»).

Вариант №4 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает жилое помещение)

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь, м2:	
Наименование:	
Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Правообладатель:	

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы оснований:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	

Стороны признают указанные выше данные достаточным для описания Предмета ипотеки. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками. Ипотека распространяется на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, если иное не предусмотрено договором или Федеральным законом.

1.2.1. Право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав, предоставленной Залогодержателю.

1.3. Предметом ипотеки обеспечивается надлежащее исполнение

(указывается полное наименование юр. лица, ОГРН, ИНН / индивидуального предпринимателя (ОГРНИП, ИНН)

(далее - Должник) его обязательств по Договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенному с Займодавцем (далее - «Договор займа»). Место заключения договора - город Кострома.

1.4. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет ипотеки: 1.4.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.4.2. Целевое использование заемных средств - _____

1.4.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.4.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере - _____ (_____) процентов годовых.

1.4.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.4.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее - График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.4.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п. 1.4.6.2. Договора, включают в себя суммы погашения Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.4.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора. (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу - написать 0 (ноль)).

1.4.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{t=1}^n (1 + i_t)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K - сумма Основного долга,

n - количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа, 1.4.6.5, 1.4.6.6. настоящего Договора,

t - порядковый номер Аннуитетного платежа Должника,

i_t - процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером t-1 (при t=0 за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей - дата предоставления Заемных средств);

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

$\prod_{i=k}^N a$ - произведение N-k+1 сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;
 $\sum_{i=k}^N a$ - сумма N-k+1 слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.4.6.4. При расчете, согласно п. 1.4.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.4.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.4.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.4.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.4.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.4.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информационный График платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.4.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.4.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.4.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.4.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.4.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.4.11. при аннуитетном графике платежей:

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.4.11. при индивидуальном графике платежей

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.4.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательства по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.4.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.5. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.4.1. – 1.4.13 настоящего Договора.

Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № ____ от «__» ____ 20__ года, заключенного между Займодавцем и Должником, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.6. Пункт 1.6. может быть изложен в одном из следующих вариантов в зависимости от количества объектов недвижимости, являющихся предметом ипотеки по договору ипотеки:

Вариант №1 (в случае если предметом ипотеки выступает один объект недвижимости)

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета ипотеки составляет _____ рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

Вариант №2 (в случае если предметом ипотеки является два и более объекта).

Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предметов ипотеки составляет _____ рублей, в том числе:

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №3 составляет _____ рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

1.7. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору Предмета ипотеки, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета ипотеки несмотря на то, что при его передаче (заключении настоящего Договора) Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.8. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя осуществлять последующий залог Предмета ипотеки третьим лицам.

1.9. Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется, за исключением _____, зарегистрированных и проживающих в Предмете ипотеки (указывается при наличии зарегистрированных лиц, в случае отсутствия зарегистрированных лиц последняя фраза удалится).

(формулировка п. 1.9. при последующей Ипотеке)

Залогодатель уведомляет, что до заключения настоящего договора на Предмет ипотеки Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области зарегистрировано обременение в форме ипотеки в силу договора № _____, дата _____ в пользу _____.

Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется. (фразы, (а также лиц...) исключаются при наличии зарегистрированных лиц или в случае передачи в залог нежилого помещения).

1.10. Замена и восстановление Предмета ипотеки:

1.10.1. Если в период действия настоящего договора рыночная стоимость Предмета ипотеки станет меньше или возникнет угроза уменьшения рыночной стоимости вследствие его физического или морального износа, либо иных причин, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя, либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет ипотеки будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет ипотеки или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

1.10.3. Предмет ипотеки может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета ипотеки при условии, что прежний и новый Предметы залога неравноценны.

1.11. Предмет ипотеки обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета ипотеки и связанных с обращением взыскания на предмет ипотека и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.12. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.13. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог, сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета ипотеки, а также состав лиц, постоянно или временно проживающих по адресу Предмета ипотеки, и основания для их проживания. (Последняя фраза исключается при передаче в залог нежилого помещения, зем. участка);

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета ипотеки и принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете ипотеки;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета ипотеки от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета ипотеки от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. Удовлетворить свои требования из сумм страхового возмещения при наступлении страховых случаев.

2.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.7. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.8. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представляемых Залогодателем данных о Предмете ипотеке.

2.1.9. Требовать досрочного исполнения, обеспеченного ипотекой обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором займа.

2.1.10. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета ипотеки преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.11. В течение срока действия настоящего Договора требовать от Залогодателя предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по настоящему Договору путем направления письменного требования. При этом Залогодержатель имеет право требовать предоставления вышеуказанной информации и документов не только в срок, указанный в пункте 2.3.11. настоящего Договора, но и чаще, по собственному усмотрению.

2.1.12. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой или повреждением.

2.1.13. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством.

2.1.14. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.3.20 настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенно о состоянию на дату заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить Залогодателю требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.15. Потребовать от Залогодателя застраховать за свой счет в пользу Залогодержателя в страховой компании, Предмет ипотеки в соответствии с условиями п. 4 настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем требования Залогодержателя о страховании Предмета залога, последний вправе застраховать заложенное имущество в полной стоимости от рисков утраты и повреждения, а если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного ипотекой обязательства, на сумму этого обязательства. Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя возмещения понесенных им расходов на страхование Предмета залога.

2.1.16. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором и законодательством.

2.2. Залогодержатель обязуется:

2.2.1. В случае прекращения настоящего Договора в связи с исполнением Должником обеспеченного ипотекой обязательства в пятнадцатидневный срок выдать Залогодателю документы, подтверждающие исполнение обязательства, обеспеченного ипотекой.

2.2.2. В случае передачи права требования по настоящему Договору третьему лицу известить об этом Залогодателя, путем направления ему письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.3. Залогодатель обязан:

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

2.3.1. Производить текущий и капитальный ремонт имущества, заложенного по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством РФ, или в предусмотренном ими порядке, а если такие сроки не установлены – в разумные сроки;

2.3.2. Не совершать действия, которые могут повлечь утрату (гибель) заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;

2.3.3. Принимать меры, необходимые для защиты заложенного имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.3.4. Обеспечить свободный доступ представителей Залогодержателя в место нахождения предмета ипотеки для его осмотра, осуществления фотосъемки/видеосъемки и составления Актов осмотра предмета Ипотеки.

2.3.5. Немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты (гибели) или повреждения заложенного имущества, о притязании третьих лиц на это имущество, о нарушениях третьими лицами прав на это имущество;

2.3.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить в письменной форме Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- изменения в учредительных документах, изменение адреса местонахождения или почтового адреса Залогодателя, номеров телефонов и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Залогодателя;

- произойдет изменение бенефициарных владельцев Залогодателя;

- произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Залогодателя¹

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Залогодателя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Залогодателя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Залогодателем и его кредиторами под контролем кредиторов;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения об уменьшении размера уставного капитала Залогодателя;

- принятие уполномоченным органом Залогодателя решения о заключении крупной сделки (в рамках действующего законодательства РФ), а также о заключении данной крупной сделки;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- известить Залогодержателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Залогодателя, могут существенно на исполнение обязательств по настоящему договору, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Залогодателем для устранения последствий указанных событий, действий.

К уведомлению должны быть приложены копии соответствующих документов, заверенные Залогодателем.

2.3.7. Не передавать Предмет ипотеки во временное владение или пользование другим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.8. Не отчуждать без письменного согласия Залогодержателя Предмет ипотеки, в том числе путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества, либо пая в паевое общество, либо в имущество производственного кооператива или иным способом, передавать его в аренду/наем, безвозмездное пользование или на иных условиях другому лицу, либо распоряжаться им иным образом, включая выдачу третьим лицам доверенностей в отношении Предмета ипотеки.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происходящих в Предмете ипотеки, незамедлительно предоставлять Залогодержателю по его требованию информацию о Предмете ипотеки;

2.3.10. Истребовать Предмет ипотеки из чужого незаконного владения в соответствии с положениями Законодательства;

2.3.11. Без промедления производить или обеспечивать уплату всех налогов, пошлин, а также любых иных платежей, исчисленных в связи или относящихся каким-либо образом к Предмету ипотеки, предоставлять Залогодержателю (до 10 июля) документы, подтверждающие совершение Залогодателем всех указанных платежей;

(П. 2.3.12. и 2.3.13 не включаются в случае, если Здание расположено на земельном участке, принадлежащем Залогодателю по иным основаниям, кроме Договора аренды);

2.3.12. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности заложенного Права аренды;

2.3.13. Не совершать действий, влекущих прекращение Права аренды или уменьшение его стоимости; (далее сквозная нумерация)

2.3.14. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае наступления любого события (в т.ч. события указанного в настоящем Договоре), способного негативно повлиять на способность Залогодателя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, Залогодатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления такого события, обязуется поставить Залогодержателя в известность о наступлении такого события в письменной форме.

¹ Данный пункт исключается при подписании Договора с индивидуальным предпринимателем

2.3.15. Предоставить все предусмотренные распоряжения и поручения на операции с Предметом залога и денежными средствами в случае обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.

2.3.16. В случае обращения взыскания на Предмет ипотеки освободить Предмет ипотеки в течение 30 (Тридцати) дней, считая с даты обращения взыскания, и сняться с регистрационного учета по месту жительства по адресу Предмета ипотеки. *(Данный пункт исключается при передаче в залог квартиры, в которой никто не зарегистрирован, либо передается в ипотеку нежилое помещение).*

2.3.17. (пункт указывается при ипотеке жилого помещения)

Уведомить Залогодержателя до фактического вселения новых жильцов в Предмет ипотеки.

2.3.18. Принять участие в процедуре регистрации обременения в виде ипотеки по настоящему Договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с обязательным предоставлением документов, необходимых для государственной регистрации обременения по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Застраховать Предмет ипотеки от рисков утраты и повреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.20. *В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.*

2.3.21. *По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.14 настоящего договора.*

2.3.22. *Производить любые существенные изменения (капитальный ремонт, реконструкция, возведение и объектов, перепланировка, изменение границ земельного участка и т.п.) в передаваемом в залог имуществе исключительно с предварительного письменного согласия Залогодержателя.*

2.3.23. Исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением при условии, что использование не влечет его уничтожения, утраты, повреждения или уменьшения стоимости.

2.4.2. Получить от Залогодержателя документы, подтверждающие исполнение обеспеченного ипотекой обязательства, после его окончательного и надлежащего исполнения.

2.4.3. При наличии письменного согласия Залогодержателя заменить Предмет залога другим равноценным имуществом.

2.4.4. Пункт указывается при передаче в залог Земельного участка

С предварительного письменного согласия Залогодержателя возводить на земельном участке, заложенном по настоящему договору, здания или сооружения. На основании законодательства об ипотеке заключить дополнительное соглашение о залоге указанных объектов, построенных на земельном участке при оформлении их в собственность.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и () Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

3.3. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обязательств по Договору займа.

3.4. Обращение взыскания на Предмет ипотеки и его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае принятия решения об обращении взыскания на Предмет ипотеки в судебном порядке, начальная продажная цена устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По соглашению сторон начальная продажная цена Предмета ипотеки на публичных торгах считается равной залоговой стоимости Предмета ипотеки, и указанной в п.1.6. настоящего Договора, если иное не будет определено сторонами, либо отчетом об оценке, составленным независимым оценщиком. Выбор оценщика Залогодержатель осуществляет по своему усмотрению. Расходы по проведению оценки подлежат возмещению за счет Залогодателя.

3.6. Требования Залогодержателя из стоимости Предмета ипотеки удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты за пользование займом, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по взысканию, оценке и реализации заложенного имущества, судебные издержки, расходы по регистрации и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа, процедурой обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации и отселения всех проживающих в Предмете ипотеки (при наличии).

3.7. Средства, полученные от реализации Предмета залога, распределяются в следующем порядке:

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

- на возмещение судебных расходов и иных издержек Залогодержателя по взысканию задолженности по Договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество,
- на погашение задолженности по Договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями Договора займа;
- на содержание Предмета залога;
- на возмещение расходов, связанных с содержанием Предмета залога (страхование, коммунальные платежи, и т.д.);

3.8. Залогодатель вправе в любое время до реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. Залогодатель обязуется осуществлять страхование Предмета ипотеки от рисков утраты и повреждения на сумму не менее залоговой стоимости имущества, указанной в п. 1.6. Договора, либо суммы основного долга по займу (в случае если сумма основного долга по займу меньше залоговой стоимости имущества), но не более действительной стоимости Предмета ипотеки.

4.2. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.

4.3. Предмет ипотеки должен быть застрахован на срок действия настоящего Договора.

4.3.1. При сроке Договора займа до 12 (Двенадцати) месяцев (включительно) срок страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя должен соответствовать сроку Договора займа, указанному в п. 1.4.3. настоящего Договора. При сроке Договора займа свыше 12 (Двенадцати) месяцев общий срок договора страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя может быть разбит на периоды страхования не менее 1 (Одного) года каждый, при этом последний период должен соответствовать сроку, оставшемуся до истечения срока Договора займа, указанного в п.1.4.3. настоящего Договора. В последнем случае страховая премия может оплачиваться в дату начала каждого периода страхования за соответствующий период страхования, при этом страховая премия за первый период страхования должна быть уплачена Залогодателем в дату заключения договора страхования.

4.3.2. Залогодатель вправе принять решение о смене страховой компании в течение срока действия Договора займа и расторгнуть договор страхования досрочно при условии одновременного заключения им нового договора страхования со страховой компанией.

4.4. Залогодатель обязуется:

4.4.1. заключить договор страхования до даты предоставления Должнику заемных денежных средств по договору займа.

4.4.2. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

4.4.3. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования.

4.4.4. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

4.4.5. обеспечить наличие действующего и действительного договора страхования Предмета ипотеки в течение срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

4.5. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета ипотеки полностью или частично:

4.5.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета ипотеки восстановить Предмет ипотеки или заменить его с согласия Залогодержателя другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче Залогодателю права получения / отказа от получения страхового возмещения по договору страхования.

4.5.2. если Залогодержатель посчитает необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Должника перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Должника будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Должника по Договору займа.

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

5.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

5.1.1. заключение настоящего договора одобрено всеми органами управления Залогодателя одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Залогодателя. Подписание и исполнение Залогодателем Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Залогодателя и другим Договорам, заключенным с Займодавцем и (или) третьими лицами.

5.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого является и (или) которые могут иметь для него обязательную силу.

5.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

несостоятельности (банкротстве)», а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

5.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи с настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц;

5.2. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5.3. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИПОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Должником обязательств, предусмотренных Договором займа и обеспеченных ипотекой в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. *Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для настоящего Договора.*

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Предмет ипотеки считается находящимся в залоге у Залогодержателя с момента внесения записи об ипотеке в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанное обстоятельство не освобождает стороны настоящего Договора от обязанности совершения всех необходимых действий по регистрации залога на основании настоящего Договора.

8.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки несет Залогодатель.

8.4. Расходы по заключению и расторжению настоящего Договора, его государственной регистрации Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим законодательству вследствие внесения в него изменений и/или дополнений, все остальные положения Договора остаются в силе.

8.6. Направление юридически значимых сообщений:

8.6.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении.

Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной почтой. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанными оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов нарочным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

8.6.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.6.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.6.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 9. «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____ / Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____ / С.В. Смирнова

Залогодатель

НАИМЕНОВАНИЕ

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН/КПП (ИНН)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

БИК

Наименование банка

Тел.

Email (при наличии)

Руководитель (наименование должности)

_____ / _____

М.п.

С условиями Договора целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. ознакомлен(-а) и согласен (-сна), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

УИД ЦБР: 6751a5a3-ecd7-11ee-ab19-b42e995826c9-b



ДОГОВОР ИПОТЕКИ №

К Договору целевого займа № от «__» _____ 20__ г.
(примерная форма)

Город Кострома

Дата прописью

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ", в лице Генерального директора Фроловой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», с одной стороны, и

Г-ин (жа) **ФИО**, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ «__» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____, СНИЛС: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача Залогодателем в ипотеку/последующую ипотеку (ненужное убрать) Залогодержателю принадлежащего(-ее) Залогодателю на праве собственности/ право аренды (выбрать нужное) недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 Договора (далее – Предмет ипотеки). Предмет ипотеки полностью остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

1.2. Предмет залога является: (выбрать нужный вариант)
Вариант №1 Нежилое помещение, общей площадью _____ кв. м.
Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант 2 (форма для случаев, когда предметом ипотеки является здание)

Объект №1 (Здание площадью _____ кв.м.)

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	

Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Наименование:	
Назначение:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

Вариант №3 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает земельный участок/право аренды земельного участка):

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь:	
Категория земель:	
Виды разрешенного использования	
Кадастровая стоимость:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	
Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, зарегистрировавшего право:	

(далее – «Предмет ипотеки», «зalog», «заложенное имущество»).

Вариант №4 (форма для случаев, когда предметом Ипотеки выступает жилое помещение)

Объект №1

Характеристика объекта недвижимости:	
Вид объекта недвижимости	
Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Адрес:	
Площадь, м2:	

Назначение:	
Номер этажа, на котором расположено помещение /машино-место:	
Правообладатель:	
Правообладатель (правообладатели):	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Вид, номер и дата государственной регистрации права:	
Документы основания:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	

Стороны признают указанные выше данные достаточным для описания Предмета ипотеки. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменятся после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками. Ипотека распространяется на все неотделимые улучшения предмета ипотеки, если иное не предусмотрено договором или Федеральным законом.

1.2.1. Право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав, предоставленной Залогодержателю.

1.3. Предметом ипотеки обеспечивается надлежащее исполнение

(указывается полное наименование юр. лица, ОГРН, ИНН / индивидуального предпринимателя (ОГРНИП, ИНН) (далее - Должник) его обязательств по Договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ года, заключенному с Займодавцем (далее - «Договор займа»). Место заключения договора - город Кострома.

1.4. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого предоставляется Предмет ипотеки:

1.4.1. Сумма Заемных средств, предоставляемых Займодавцем Должнику по Договору займа, составляет _____ (_____) рублей.

Займодавец предоставляет Заемные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.4.2. Целевое использование заемных средств - _____

1.4.3. Заемные средства предоставляются на срок: _____ (_____) месяца (-ев) с даты, следующей за датой предоставления займа.

1.4.4. За пользование заемными средствами Должник уплачивает Займодавцу проценты в размере - _____ (_____) процентов годовых.

1.4.5. Проценты по договору займа начисляются Займодавцем на остаток суммы займа (ссудной задолженности, основного долга), подлежащей возврату, ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), и по день окончательного возврата займа включительно.

ПРИ АННУИТЕТНОМ ПЛАТЕЖЕ:

1.4.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется Должником в соответствии с информационным Графиком платежей (далее - График платежей), определяемым согласно следующему расчету:

1.4.6.1. Все платежи Должника, за исключением платежей, указанных в п.1.4.6.2. Договора, включают в себя суммы в погашение Основного долга и суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего договора, и являются Аннуитетными.

1.4.6.2. _____ первых платежей Должника включает(ют) только суммы причитающихся к уплате процентов, рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора: (в случае отсутствия отсрочки платежей по Основному долгу - вписать 0 (ноль)).

1.4.6.3. Размер Аннуитетного платежа Должника (кроме последнего платежа) определяется по формуле:

$$\text{Аннуитетный Платеж} = K \times \frac{\prod_{i=1}^n (1 + i_i)}{\sum_{j=1}^{n-1} \prod_{t=j+1}^n (1 + i_t) + 1}$$

где:

K - сумма Основного долга,

n - количество Аннуитетных платежей Должника, рассчитанное в соответствии с п.п.2.5. Договора займа,

1.4.6.5, 1.4.6.6. настоящего Договора,

t - порядковый номер Аннуитетного платежа Должника.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

i_t – процентная ставка для Аннуитетного платежа, рассчитанная исходя из годовой процентной ставки, указанной в п.2.6. Договора займа, для срока (в днях) между датой Аннуитетного платежа с порядковым номером t и датой предыдущего платежа с порядковым номером $t-1$ (при $t=0$ за дату платежа принимается дата последнего платежа, включающего только суммы причитающихся, в соответствии с п. 3.2.2 Договора займа, к погашению процентов, а при отсутствии таких платежей – дата предоставления Заемных средств);

$\prod_{i=k}^N a$ – произведение $N-k+1$ сомножителей $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$;

$\sum_{i=k}^N a$ – сумма $N-k+1$ слагаемых $a_k, a_{k+1}, \dots, a_N$.

1.4.6.4. При расчете, согласно п. 1.4.6.3, размера Аннуитетного платежа производится округление дробной части результата вычисления в большую сторону.

1.4.6.5 Первый платеж Заемщик производит через 1 (один) месяц с даты предоставления Заемных средств.

1.4.6.6. Последующие платежи Заемщика в течение срока займа осуществляются в сроки, определяемые периодом в 1 (один) месяц (Процентный период) с даты предыдущего платежа.

1.4.6.7. Размер Аннуитетного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только согласно условиям Договора, в том числе при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств в соответствии с п.3.10. Договора займа.

1.4.6.8. В случае если размер последнего платежа, исчисленный на основании вышеуказанной формулы, отличается от полного фактического объема обязательств Должника по Договору займа, то данный последний платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Должника на дату последнего платежа.

1.4.6.9. Займодавец обязуется предоставить Должнику, а Должник обязуется получить информацию о Графике платежей, рассчитанный в соответствии с п.3.2 Договора займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления заемных средств, а также в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 3.5., 3.10. Договора займа.

Редакция при индивидуальном графике платежей

«1.4.6. Возврат заемных средств и уплата процентов осуществляются Должником согласно Индивидуальному графику платежей (Приложение №1 к Договору займа), являющегося неотъемлемой частью Договора займа»).

1.4.7. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного возврата Заемных средств.

1.4.8. Суммы причитающихся к погашению Должником процентов по Договору займа рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Заемными средствами, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

1.4.9. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь ими, платежи в погашение основного долга и оплату процентов за пользование заемными средствами) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

Последний плановый платеж по Договору займа, выпавший на нерабочий день, переносится на предыдущий рабочий день с соответствующим перерасчетом процентов.

1.4.10. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Должника из суммы ежемесячного платежа, полученного Займодавцем, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за соответствующий период, а оставшиеся средства направляются в счет возврата суммы займа.

Редакция п. 1.4.11. при аннуитетном графике платежей:

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по погашению аннуитетного платежа (суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов) считается дата, указанная в Графике платежей независимо от даты уплаты аннуитетного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

Редакция п. 1.4.11. при индивидуальном графике платежей

1.4.11. Датой исполнения обязательства Должника по возврату суммы соответствующей ссудной задолженности и процентов, указанных в индивидуальном Графике платежей, считается дата возврата заемных средств и уплаты процентов в соответствии с индивидуальным графиком платежей, независимо от даты уплаты суммы соответствующей ссудной задолженности и начисленных процентов в данном периоде.

1.4.12. В соответствии с п. 5.3. договора займа, при нарушении сроков возврата займа Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательств по возврату суммы займа за каждый календарный день просрочки.

При нарушении сроков уплаты начисленных по займу процентов Должник уплачивает Займодавцу неустойку в виде пени в размере 0,2% (Ноль целых две десятых) процента от суммы просроченного платежа по исполнению обязательства по уплате процентов за каждый календарный день просрочки.

Задолженность считается просроченной со дня, когда она должна была быть возвращена, в соответствии с условиями договора займа и Графика платежей, до дня её возврата Займодавцу.

1.4.13. В случае предъявления Займодавцем к Должнику требования, указанного в п. 4.4.2 Договора займа Должник обязан вернуть сумму займа (остаток основного долга), начисленные проценты за пользование займом и сумму пени, штрафов, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.5. Договор займа включает в себя, но не ограничивается условиями, указанными в п.п. 1.4.1. – 1.4.13 настоящего Договора.

Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора целевого займа № _____ от «___» _____ 20____ года, заключенного между Займодавцем и Должником, о чем в настоящем договоре сделана соответствующая запись.

1.6. Пункт 1.6. может быть изложен в одном из следующих вариантов в зависимости от количества объектов недвижимости, являющихся предметом ипотеки по договору ипотеки:

Вариант №1 (в случае если предметом ипотеки выступает один объект недвижимости)

Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета ипотеки составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

Вариант №2 (в случае если предметом ипотеки является два и более объекта).

Стороны пришли к соглашению, что совокупная залоговая стоимость Предметов ипотеки составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

- Залоговая стоимость Объекта №1 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №2 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

- Залоговая стоимость Объекта №3 составляет _____ (_____) рублей. Залоговая стоимость определена исходя из рыночной с применением дисконта _____ %.

Рыночная стоимость определена оценочной компанией «_____». Отчет об оценке № _____ дата _____.

1.7. Залогодатель несет ответственность за недостатки переданного им в залог по настоящему Договору Предмета ипотеки, полностью или частично препятствующие его использованию в качестве предмета ипотеки несмотря на то, что при его передаче (заключении настоящего Договора) Залогодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.8. Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя осуществлять последующий залог Предмета ипотеки третьим лицам.

1.9. Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется, за исключением _____, зарегистрированных и проживающих в Предмете ипотеки (указывается при наличии зарегистрированных лиц, в случае отсутствия зарегистрированных лиц последняя фраза удаляется).

(формулировка п. 1.9. при последующей Ипотеке)

Залогодатель уведомляет, что до заключения настоящего договора на Предмет ипотеки Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области зарегистрировано обременение в форме ипотеки в силу договора № _____, дата _____ в пользу _____.

Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет ипотеки никому не продан, не подарен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен, а также лиц, обладающих правом пользования Предметом ипотеки, не имеется. (фраза, (а также лиц...) исключается при наличии зарегистрированных лиц или в случае передачи в залог нежилого помещения).

1.10. Замена и восстановление Предмета ипотеки:

1.10.1. Если в период действия настоящего договора рыночная стоимость Предмета ипотеки станет меньше или возникнет угроза уменьшения рыночной стоимости вследствие его физического или морального износа, либо иных причин, Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в установленный Залогодержателем срок передать Залогодержателю в залог дополнительное имущество по выбору Залогодержателя, либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств Должника по договору займа, удовлетворяющее Залогодержателя.

1.10.2. Если предмет ипотеки будет утрачен или поврежден, либо право собственности Залогодателя на него будет прекращено по основаниям, установленным Законом, Залогодержатель вправе требовать от Залогодателя, а Залогодатель обязан в разумный срок восстановить Предмет ипотеки или заменить его другим равноценным имуществом, удовлетворяющим Залогодержателя.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

1.10.3. Предмет ипотеки может быть заменен на другое имущество только с письменного согласия Залогодержателя.

1.10.4. Залогодержатель вправе в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от восстановления или замены поврежденного или погибшего Предмета ипотеки при условии, что прежний и новый Предметы залога неравноценны.

1.11. Предмет ипотеки обеспечивает исполнение требования Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая но не ограничиваясь, основной долг, проценты, комиссии, неустойки и прочие расходы, причиненные просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов залогодержателя на содержание предмета ипотеки и связанных с обращением взыскания на предмет ипотека и его реализацией расходов.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.12. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

При изменении условий обязательства Должника данные обязательства Должника считаются обеспеченными залогом в соответствии с настоящим Договором в измененном виде, на что Залогодатель выражает свое согласие. При этом по требованию Залогодержателя Залогодатель обязан заключить соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.13. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог, сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Должником своих обязательств по Договору займа.

1.14. Залогодатель дает свое согласие на обеспечение залогом обязательства Должника в случае уступки Должником требований по Договору займа либо перевода Должником обязательств (перевод долга) по Договору займа третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Залогодержатель имеет право:

2.1.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета ипотеки, а также состав лиц, постоянно или временно проживающих по адресу Предмета ипотеки, и основания для их проживания. (Последняя фраза исключается при передаче в залог нежилого помещения, зем. участка);

2.1.2. Требовать от Залогодателя надлежащего использования Предмета ипотеки и принятия мер, необходимых для его сохранности;

2.1.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете ипотеки;

2.1.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета ипотеки от посягательств со стороны третьих лиц самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета ипотеки от нарушений со стороны третьих лиц;

2.1.5. Удовлетворить свои требования из сумм страхового возмещения при наступлении страховых случаев.

2.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа получить удовлетворение своих требований:

1) Из стоимости Предмета залога после его реализации в соответствии с п. 3 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

2.1.7. Залогодержатель вправе уступить права требования по настоящему Договору третьему лицу. Залогодержатель извещает Залогодателя об уступке права требования путем направления письменного уведомления Залогодателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.1.8. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Залогодателем данных о Предмете ипотеке.

2.1.9. Требовать досрочного исполнения, обеспеченного ипотекой обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором займа.

2.1.10. На удовлетворение своих требований из стоимости Предмета ипотеки преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

2.1.11. В течение срока действия настоящего Договора требовать от Залогодателя предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по настоящему Договору путем направления письменного требования. При этом Залогодержатель имеет право требовать предоставления вышеуказанной информации и документов не только в срок, указанный в пункте 2.3.11. настоящего Договора, но и чаще, по собственному усмотрению.

2.1.12. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой или повреждением.

2.1.13. Осуществлять права Залогодержателя, являющегося Займодавцем по Договору займа, в соответствии с Законодательством.

2.1.14. В случае если по результатам мониторинга, осуществленного в соответствии с п. 2.3.20 настоящего Договора рыночная стоимость Предмета залога окажется меньше его рыночной стоимости, определенной по состоянию на дату заключения настоящего Договора, Залогодержатель вправе направить

Залогодателью требование о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога.

2.1.15. Потребовать от Залогодателя застраховать за свой счет в пользу Залогодержателя в страховой компании, Предмет ипотеки в соответствии с условиями п. 4 настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем требования Залогодержателя о страховании Предмета залога, последний вправе застраховать заложенное имущество в полной стоимости от рисков утраты и 5 повреждения, и если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного ипотекой обязательства, на сумму этого обязательства. Залогодержатель вправе потребовать от Залогодателя возмещения понесенных им расходов на страхование Предмета залога.

2.1.16. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором и законодательством.

2.2. Залогодержатель обязуется:

2.2.1. В случае прекращения настоящего Договора в связи с исполнением Должником обеспеченного ипотекой обязательства в пятнадцатидневный срок выдать Залогодателю документы, подтверждающие исполнение обязательства, обеспеченного ипотекой.

2.2.2. В случае передачи права требования по настоящему Договору третьему лицу известить об этом Залогодателя, путем направления ему письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

2.3. Залогодатель обязан:

2.3.1. Производить текущий и капитальный ремонт имущества, заложенного по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством РФ, или в предусмотренном ими порядке, а если такие сроки не установлены – в разумные сроки;

2.3.2. Не совершать действия, которые могут повлечь утрату (гибель) заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества;

2.3.3. Принимать меры, необходимые для защиты заложенного имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.3.4. Обеспечить свободный доступ представителей Залогодержателя в место нахождения предмета ипотеки для его осмотра, осуществления фотосъемки/видеосъемки и составления Актов осмотра предмета Ипотеки.

2.3.5. Немедленно уведомлять другую сторону о возникновении угрозы утраты (гибели) или повреждения заложенного имущества, о притязании третьих лиц на это имущество, о нарушениях третьими лицами прав на это имущество;

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

- Изменение паспортных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, места жительства или почтового адреса, смене телефонов, и иной информации, которая может повлиять на исполнение Залогодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- наложение ареста на имущество Залогодателя;

- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога, договоров поручительства).

- против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

К уведомлению должны быть приложены копии соответствующих документов, заверенные Залогодателем.

2.3.7. Не передавать Предмет ипотеки во временное владение или пользование другим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3.8. Не отчуждать без письменного согласия Залогодержателя Предмет ипотеки, в том числе путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в имущество производственного кооператива или иным способом, передавать его в аренду/наем, безвозмездное пользование или на иных условиях другому лицу, либо распоряжаться им иным образом, включая выдачу третьим лицам доверенностей в отношении Предмета ипотеки.

2.3.9. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происходящих в Предмете ипотеки, незамедлительно предоставлять Залогодержателю по его требованию информацию о Предмете ипотеки;

2.3.10. Истребовать Предмет ипотеки из чужого незаконного владения в соответствии с положениями Законодательства;

2.3.11. Без промедления производить или обеспечивать уплату всех налогов, пошлин, а также любых иных платежей, исчисленных в связи или относящихся каким-либо образом к Предмету ипотеки, предоставлять Залогодержателю (до 10 июля) документы, подтверждающие совершение Залогодателем всех указанных платежей;

(П. 2.3.12. и 2.3.13 не включаются в случае, если Здание расположено на земельном участке, принадлежащем Залогодателю по иным основаниям, кроме Договора аренды);

2.3.12. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности заложенного Права аренды;

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

2.3.13. Не совершать действий, влекущих прекращение Права аренды или уменьшение его стоимости;]

(далее сквозная нумерация)

2.3.14. Не осуществлять в течение срока действия настоящего Договора никаких действий, которые могли бы негативно повлиять на исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае наступления любого события (в т.ч. события указанного в настоящем Договоре), способного негативно повлиять на способность Залогодателя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, Залогодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события, обязуется поставить Залогодержателя в известность о наступлении такого события в письменной форме.

2.3.15. Предоставить все предусмотренные распоряжения и поручения на операции с Предметом залога и денежными средствами в случае обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.

2.3.16. В случае обращения взыскания на Предмет ипотеки освободить Предмет ипотеки в течение 30 (Тридцати) дней, считая с даты обращения взыскания, и сняться с регистрационного учета по месту жительства по адресу Предмета ипотеки. *(Данный пункт исключается при передаче в залог квартиры, в которой никто не зарегистрирован, либо передается в ипотеку нежилое помещение).*

2.3.17. (пункт указывается при ипотеке жилого помещения)

Уведомить Залогодержателя до фактического вселения новых жильцов в Предмет ипотеки.

2.3.18. Принять участие в процедуре регистрации обременения в виде ипотеки по настоящему Договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с обязательным предоставлением документов, необходимых для государственной регистрации обременения по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Застраховать Предмет ипотеки от рисков утраты и повреждения в соответствии с разделом настоящего Договора.

2.3.20. *В период срока действия настоящего договора осуществлять мониторинг рыночной стоимости предмета залога после заключения настоящего договора с привлечением независимого оценщика по состоянию на 31 декабря. Результат мониторинга (Отчет об оценке) подлежит передаче Залогодержателю в срок не позднее 15 января.*

2.3.21. *По требованию Залогодержателя заключить дополнительные соглашения к настоящему договору об изменении залоговой стоимости Предмета залога в соответствии с п. 2.1.14 настоящего договора.*

2.3.22. *Производить любые существенные изменения (капитальный ремонт, реконструкция, возведение новых объектов, перепланировка, изменение границ земельного участка и т.п.) в передаваемом в залог имуществе исключительно с предварительного письменного согласия Залогодержателя.*

2.3.23. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

2.4. Залогодатель имеет право:

2.4.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением при условии, что использование не влечет его уничтожения, утраты, повреждения или уменьшения стоимости.

2.4.2. Получить от Залогодержателя документы, подтверждающие исполнение обеспеченного ипотекой обязательства, после его окончательного и надлежащего исполнения.

2.4.3. *При наличии письменного согласия Залогодержателя заменить Предмет залога другим равноценным имуществом.*

2.4.4. *Пункт указывается при передаче в залог Земельного участка*

С предварительного письменного согласия Залогодержателя возводить на земельном участке, заложенном по настоящему договору, здания или сооружения. На основании законодательства об ипотеке заключить дополнительное соглашение о залоге указанных объектов, построенных на земельном участке при оформлении их в собственность.

3. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЯ

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником обязательств по Договору займа и (или) Залогодателем по настоящему Договору Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в судебном порядке.

3.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

3.3. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обязательств по Договору займа.

3.4. Обращение взыскания на Предмет ипотеки и его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае принятия решения об обращении взыскания на Предмет ипотеки в судебном порядке, начальная продажная цена устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По соглашению сторон начальная продажная цена Предмета ипотеки на публичных торгах считается равной залоговой стоимости Предмета ипотеки, и указанной в п.1.6. настоящего Договора, если иное не будет

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

определено сторонами, либо отчетом об оценке, составленным независимым оценщиком. Выбор оценщика Залогодержатель осуществляет по своему усмотрению. Расходы по проведению оценки подлежат возмещению за счет Залогодателя.

3.6. Требования Залогодержателя из стоимости Предмета ипотеки удовлетворяются в полном объеме, определяемом к дате фактического удовлетворения, включая основной долг, начисленные проценты за пользование займом, неустойку (пеню), начисленную за просрочку исполнения обязательств, штрафы по Договору займа, расходы по взысканию, оценке и реализации заложенного имущества, судебные издержки, расходы по регистрации и прочие расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Залогодателем по настоящему Договору и Должником по Договору займа, процедурой обращения взыскания на Предмет ипотеки и его реализации и отселения всех проживающих в Предмете ипотеки (при наличии).

3.7. Средства, полученные от реализации Предмета залога, распределяются в следующем порядке:

- на возмещение судебных расходов и иных издержек Залогодержателя по взысканию задолженности по Договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество,
- на погашение задолженности по Договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями Договора займа;
- на содержание Предмета залога;
- на возмещение расходов, связанных с содержанием Предмета залога (страхование, коммунальные платежи, и т.д.);

3.8. Залогодатель вправе в любое время до реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. Залогодатель обязуется осуществлять страхование Предмета ипотеки от рисков утраты и повреждения на сумму не менее залоговой стоимости имущества, указанной в п. 1.6. Договора, либо суммы основного долга по займу (в случае если сумма основного долга по займу меньше залоговой стоимости имущества), но не более действительной стоимости Предмета ипотеки.

4.2. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.

4.3. Предмет ипотеки должен быть застрахован на срок действия настоящего Договора.

4.3.1. При сроке Договора займа до 12 (Двенадцати) месяцев (включительно) срок страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя должен соответствовать сроку Договора займа, указанному в п. 1.4.3. настоящего Договора. При сроке Договора займа свыше 12 (Двенадцати) месяцев общий срок договора страхования Предмета ипотеки в пользу Залогодержателя может быть разбит на периоды страхования не менее 1 (Одного) года каждый, при этом последний период должен соответствовать сроку, оставшемуся до истечения срока Договора займа, указанного в п. 1.4.3. настоящего Договора. В последнем случае страховая премия может оплачиваться в дату начала каждого периода страхования за соответствующий период страхования, при этом страховая премия за первый период страхования должна быть уплачена Залогодателем в дату заключения договора страхования.

4.3.2. Залогодатель вправе принять решение о смене страховой компании в течение срока действия Договора займа и расторгнуть договор страхования досрочно при условии одновременного заключения им нового договора страхования со страховой компанией.

4.4. Залогодатель обязуется:

4.4.1. заключить договор страхования до даты предоставления Должнику заемных денежных средств по договору займа.

4.4.2. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

4.4.3. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования.

4.4.4. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

4.4.5. обеспечить наличие действующего и действительного договора страхования Предмета ипотеки в течение срока, указанного в п. 4.3. настоящего Договора.

4.5. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета ипотеки полностью или частично:

4.5.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета ипотеки восстановить Предмет ипотеки или заменить его с согласия Залогодержателя другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче Залогодателю права получения / отказа от получения страхового возмещения по договору страхования.

4.5.2. если Залогодержатель посчитает необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Должника перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Должника будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Должника по Договору займа.

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

5.1. Залогодатель заявляет и гарантирует Залогодержателю, что:

5.1.1. подписание и исполнение Залогодателем настоящего Договора не противоречит применимому праву и другим договорам, заключенным Залогодателем с Займодавцем и / или третьими лицами.

5.1.2. Залогодатель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является, и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

5.1.3. на дату заключения настоящего Договора Залогодатель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Залогодателя и/или иных третьих лиц.

5.1.4. вся информация, предоставленная Залогодателем Залогодержателю в связи настоящим Договором, является достоверной и Залогодатель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Залогодержателя в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Залогодателем Залогодержателю в процессе исполнения настоящего Договора, получены Залогодателем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

5.2. Залогодатель обязан возместить Залогодержателю в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и (или) нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

5.3. Залогодатель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и (или) под влиянием обстоятельств, вынуждающих Залогодателя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИПОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Должником обязательств, предусмотренных Договором займа и обеспеченных ипотекой в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. *Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для настоящего Договора.*

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет Претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения претензии.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Предмет ипотеки считается находящимся в залоге у Залогодержателя с момента внесения записи об ипотеке в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанное обстоятельство не освобождает стороны настоящего Договора от обязанности совершения всех необходимых действий по регистрации залога на основании настоящего Договора.

8.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки несет Залогодатель.

8.4. Расходы по заключению и расторжению настоящего Договора, его государственной регистрации Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству вследствие внесения в него изменений и/или дополнений, все остальные положения Договора остаются в силе.

8.6. Направление юридически значимых сообщений:

8.6.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почте. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, с последующей отправкой оригиналов документов наложенным или по почте.

- по системе электронного документооборота, отправленных и полученных в электронном виде с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных представителей Сторон.

8.6.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.6.3. Если иное не предусмотрено законом, или настоящим договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.6.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6.5. Вся корреспонденция в адрес Залогодержателя (в случае отправки ее по почте) направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 9. «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

8.7. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству все остальные положения Договора остаются в силе.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

ОГРН 1064401019297

ИНН/КПП 4401062636 /440101001

Юридический и почтовый адрес: 156019, Костромская область, г.о. город Кострома, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2, этаж 3, НП/КАБ 5/6

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40601810613250000001

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Тел: 8(4942)499-165

Email: info@mkk44.ru

Генеральный директор

_____/ Е.А. Фролова

М.п.

Главный бухгалтер

_____/ С.В. Смирнова

Залогодатель
ФИО, _____

Дата рождения, _____
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____
номер _____, выдан _____

« _____ » _____ года, код подразделения _____,
зарегистрирован (-а) по адресу: _____

СНИЛС: _____

Тел: _____

Email: при наличии _____

(Фамилия)

(Имя, отчество)

(подпись)

С условиями Договора целевого займа № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. ознакомлен(-а) и согласен (-сна), копию договора займа получил(-а).

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

Стандартизированный порядок по предоставлению государственным (муниципальным) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению государственным (муниципальным) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственным (муниципальным) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – ЦП МСП).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также паспортом федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142).

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае, если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(самозанятым гражданам), и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Договор микрозайма – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, а размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заявителя перед ГМФО по основному долгу.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8 – 11 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявитель – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма с использованием ЦП МСП.

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной для Клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2-4 к настоящему Стандарту.

Клиентские сегменты – клиентский сегмент юридические лица (ЮЛ), клиентский сегмент индивидуальные предприниматели (ИП), клиентский сегмент физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы Заявления-анкеты и перечня документов к ней.

Комиссия по микрозаймам (Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственных службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в форме заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

Личный кабинет Заявителя – личный кабинет субъекта МСП, самозанятого гражданина. Является функциональной частью ЦП МСП и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет ГМФО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительства, рассмотрения Заявок на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Микрофинансирование (микрофинансовая деятельность) – деятельность ГМФО по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона № 151-ФЗ и приказа Минэкономразвития России № 142.

Микрозайм – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5-7 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительства и независимых гарантий по основанному на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятым гражданам и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статусная модель – совокупность статусов, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Выдача Микрозайма», «Отказ

Заявителя», «Отказ ГМФО», «Закрытие Заявки», «Закрытие Заявки с нарушением».

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений, по форме, установленной внутренними нормативными документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований оказания финансовой поддержки Субъектам МСП и Самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы (НГС) и правообладателя ЦП МСП.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО с Субъектами МСП и Самозанятыми гражданами при предоставлении финансовой поддержки в случае подачи заявки на получение Микрозайма ГМФО с использованием функционала ЦП МСП при сохранении баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и

положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется посредством подачи ГМФО/РГО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП, в том числе в Личном кабинете ГМФО/РГО.

2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма

2.1. Получателями Микрозайма ГМФО являются Заявители, относящиеся к Клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие Стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса ЦП МСП «Подбор и получение микрофинансирования» (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса»¹ и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан.

2.3. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ЮЛ):

- а) не является Субъектом МСП;
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) является участником соглашения о разделе продукции;
- г) является кредитной организацией;
- д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- е) является акционерным инвестиционным фондом;
- ж) является негосударственным пенсионным фондом;
- з) является паевым инвестиционным фондом;
- и) является брокером;

¹ Методология автоматизированного расчета в рамках сервиса ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса» размещена на ЦП МСП в Личном кабинете ГМФО/РГО.

к) является дилером;

л) является форекс-дилером;

м) является доверительным управляющим;

н) является инвестиционным советником;

о) является регистратором;

п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения Субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ИП):

а) не является Субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является инвестиционным советником;

д) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с недобрым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

е) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (Самозанятые граждане):

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданном нарушении порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с недобрым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении всех Заявителей, вне зависимости от Клиентских сегментов, в ходе проведения ГМФО Комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих Стоп-факторов²:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев;

в) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок обращения за получением Микрозайма и принятие предварительного решения ГМФО с использованием ЦП МСП

3.1. Авторизация Заявителя на ЦП МСП.

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией ЦП МСП Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метатраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя, отнесения вида деятельности к приоритетным направлениям, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога³ (наличие/отсутствие).

3.2. Проверка на наличие/отсутствие Стоп-факторов.

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом, в том числе в качестве Начиняющего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет

² По желанию, при осуществлении подсчетов как настоящего пункта, на предмет при предоставлении микрозаймов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации. Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать ипотечный зресток или, например, залоговое (беззалоговое) РГО.

рейтинга бизнеса» и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на Стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление и рекомендация по устранению Стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки на получение Микрозайма не доступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки на Микрозайм.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляется из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе Клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1 по Клиентскому сегменту (ЮЛ):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту⁴;

3.3.1.2. по Клиентскому сегменту (ИП):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту⁵;

3.3.1.3. по Клиентскому сегменту (Самозанятые граждане):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного

как Начинающий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках Дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении-анкете (Основной пакет документов, Дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма в ГМФО, с использованием ЦП МСП в ГМФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров предлагаемого Микрозайма с учетом пункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет одной или нескольких ГМФО.

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

⁴ Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, предусмотренной пунктами 4.5 приложения № 5 к настоящему Стандарту в Заявке безальтернативной отчетности, предусмотренной пунктами 4.5 приложения № 5 к настоящему Стандарту

⁵ Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, предусмотренной пунктами 5.6 приложения № 6 к настоящему Стандарту в Заявке безальтернативной отчетности, предусмотренной пунктами 5.6 приложения № 6 к настоящему Стандарту

в) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на ЦП МСП посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при условии нарушения сроков Заявителем в предоставлении Дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принятых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки Заявителя осуществляется в Личном кабинете ГМФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО является день регистрации Заявки на ЦП МСП (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО при идентификации Заявителя как Начинающего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО:

- а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);
- б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;
- в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям

настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активизирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках Дополнительного пакета документов.

3.6. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «В работе».

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках Дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о необходимости загрузить Дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе».

3.10. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе» Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку Заявления-анкеты (при необходимости) и загружает Дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность

и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает Заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по предоставленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки и присвоения статуса «Новая Заявка», при отсутствии отправки Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки, ответственный сотрудник ГМФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО».

3.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО о выдаче Микрозайма с использованием ЦП МСП

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус

«Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «без залога» с залогом/поручительством РГО»;

б) в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2. Комплексная экспертиза документов проводится ГМФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов) и не более 5 (пяти) рабочих дней (для заявок с залогом) с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает:

4.2.2.1. экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или) ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и оценку полноты и достоверности предоставленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей представленных документов, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение предоставленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления

хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

4.2.2.5. при рассмотрении Заявки в рамках Комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма в виде поручительства РГО (с указанием параметра предлагаемого Микрозайма «с залогом»).

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними нормативными документами ГМФО, при этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам Комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам Комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

4.5.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО:

а) Заявка направляется ответственным сотрудником ГМФО в Личный кабинет РГО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

б) до ввода соответствующего функционала по подпункту «а» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию Заявка передается в РГО способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

в) РГО рассматривает документы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в Личный кабинет РГО;

г) исчисление срока рассмотрения РГО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет РГО при условии ее получения

не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет РГО, в случае ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет РГО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем;

д) до ввода соответствующего функционала по подпункту «г» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию регистрации Заявки и исчисление срока рассмотрения Заявки регламентируется внутренними нормативными документами РГО;

е) решение о предоставлении поручительства направляется РГО в Личный кабинет ГМФО в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта;

ж) до ввода соответствующего функционала на ЦП МСП в эксплуатацию решение РГО направляется способами, регламентированными внутренними нормативными документами РГО, в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО направляет в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Комиссией из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Стандарту, и по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, соответственно и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.7. В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.8. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.9. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.10. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. Решение Комиссии действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

4.11.1. При пролонгации ГМФО срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.12. В рамках срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ГМФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);

б) направляет проект Кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителя;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания Кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателя/ поручителей в офисе ГМФО при подписании Кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание Кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО;

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации;

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.13. В день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО в Личном кабинете ГМФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

4.14. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус «Решение

Комиссии» на статус «Выдача Микрозайма» в день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.15. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма».

4.16. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.12 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО».

4.17. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4.18. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в пункте 4.13 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.19. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО направляет в Личный кабинет и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма (по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту).

4.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней⁶.

4.21. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО.

4.22. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки» при выполнении действия Заявителем, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Стандарта.

4.23. В случае непредоставления информации Заявителем в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Стандарта Сервис

⁶ Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновленной кредитной линии истекшего срока использования средства Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

в автоматизированном режиме;

- а) направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о нарушении условий Договора микрозайма;
- б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

5. Основания для отказа в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «Предварительное решение»:

- а) не пройдены Стоп-факторы;
- б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

- а) отказ Заявителя;
- б) предоставление недостоверных сведений;
- в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);
- г) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

6. Результат рассмотрения обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП

6.1. Результатом рассмотрения ГМФО обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП является:

- а) заключение Договора микрозайма и перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора микрозайма на расчетный счет Заявителя;
- б) решение ГМФО об отказе в предоставлении Микрозайма с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление микрозайма» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма размещается на ЦП МСП, а также на официальном сайте ГМФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с пунктами 3.3.9 (Новая Заявка), 3.11 (Отказ Заявителя), 3.19 (Отказ ГМФО), 4.1 (Комплексная экспертиза), 4.6 (Решение Комиссии или Отказ ГМФО), 4.9 (Отказ Заявителя), 4.14 (Выдача Микрозайма), 4.16 (Отказ ГМФО), 4.22 (Закрытие Заявки), 4.23 (Закрытие Заявки с нарушением) настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала ЦП МСП при взаимодействии с ГМФО и РГО с целью получения Микрозайма осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО и Личном кабинете РГО о запуске соответствующего функционала ЦП МСП, предусмотренного пунктом 4.2.2.5 и подпунктами «а», «г» и «е» пункта 4.5.1 настоящего Стандарта, в эксплуатацию осуществляется АО «Корпорация «МСП».

Приложение № 1
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества
«Федеральная корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению
государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и
получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее –
Стандарт) в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Подтверждаю, что все положения указанного Стандарта, включая основные права и обязанности,
а также порядок внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган ГМФО/ГО _____ (_____)

Приложение № 2
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб	Срок Микрозайма, месяцев
Сторона уплаты оказанного долга	№ _____ МНС ☐ Показание оборотов средств ☐ Инвестиционные цели ☐ Иные цели
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Показание оборотов средств ☐ Инвестиционные цели ☐ Иные цели

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование				
Сокращенное наименование				
ИНН		ОГРН		ОКАТО
Адрес: в представлении места нахождения юридического лица	Наименование населенного пункта	Город/населенный пункт	Улица	Дом/корпус
	Страна	Район		
	Субъект РФ	Каждый		

Юридические лица				
Наименование организации				
ИИН				
3				
1	2	3	4	
2	3	4	5	
3	4	5	6	
Финансовые лица				
Ф.И.О.		Дата рождения	Адрес регистрации	ИИН
1		2	3	4
1	2	3	4	5
2	3	4	5	6
3	4	5	6	7

Экспозиция (Ф)Ю / наименование кредитного лица	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (наименование, категория, центр, инвентаризация – марка, VIN номер, год выпуска, оборудование – наименование, год выпуска)	Расчетная стоимость, руб.
1	2	3	4
2			
3			

Наименование кредитора	Сумма финанси- рования	Дата получения	Дата истечения по договору	% отста- вки	Балансировка платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Объяснения, предоставленные заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

	Поставщики		Получатели	
	Имя (полное) адресация	Доля закупки (в %)	Имя (полное) адресация	Доля продажи (в %)
Перечень расчетов				

[illegible]

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-меморандуме, является полной и достоверной.

1. $\mathcal{H}_0$

Руководитель, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждать достоверность информации и выражать (указываются) результаты организации обработки информации уполномоченные субъектом МСП (далее – ГМФО) контактное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкета персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) экономического общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская область, № 4, стр. 1, и/или колл-центр, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления и действует 10 (десяти) лет либо до даты получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, доставку), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

2) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы власти полномочий, возложенных на органы государственной власти.

4) требование об отмене настоящего соглашения направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указывается реквизиты ГИФО). Соглашение считается отменным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГИФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-заявку, Заявитель выражает свое согласие на получение ГИФО из бюро кредитных историй кредитных отчётов и отклонения себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.12.2004 № 218-ФЗ по кредитным историям, в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на предоставление ГИФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе с текстовыми сроками исполнения обязательств по Договору микрозайма, вознаграждения или оплаты просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая SMS-отправление, получение отправления, сообщения по электронной почте, сообщения по телефону.

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА	
Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, месяцев
Отсрочка уплаты основного долга	на ____ мес.
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Пополнение оборотных средств _____ (для целей подтверждения от извлечения Микрозайма)
	☐ Инвестиционные цели _____ (для целей подтверждения от извлечения Микрозайма)
	☐ Иные цели _____ (для целей подтверждения от извлечения Микрозайма)

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя	
Дата рождения	
Страна рождения	УЗБЕК
Место рождения	СННП
Уровень образования	ОУРНИП
Высшее образование, участие в образовательных программах	Диплом
Сфера	Бюджет
Наименование организации	Бюджет

2. Я, _____ (Указываю Ф.И.О.
руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 132-ФЗ
«О персональных данных» выразил Корпорации, адрес в проклад места нахождения: г. Москва, Саванская площадь,
д. 4, стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете
персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места
жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также
передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием
информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомил(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты и
течение 10 (десяти) лет либо до даты отзыва письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные будут обрабатываться следующими способами, включающими в себя
автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и
выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления
на почтовый адрес Корпорации: 105074, Москва, Саванская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме
с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации.
Согласие считается отзыванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией
соответствующего письменного заявления.

С заявками предоставления Микрозайма ГМФО ознакомлен(а).

Успешно квалифицированным
электронным подписью руководителя
юридического лица

• поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			
1	2	3	4
1			ИИИ
2			2
3			
Физические лица			
ФИО			
1	2	3	4
1	Данные юридического лица по месту жительства заявителя	Место регистрации	Данные заявителя/заявительницы по месту жительства
2			
3			

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Заголовок (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения: полномочия – решение суда: инвентаризация – акция, ГТУ машин, их марка, оборудование – наименование, год выпуска	Результат стоимости, руб.
1	2	3	4
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристика имущества (наименование – адрес стоимости – марка, УИИ, номер, год выпуска; 0555 (вагон) – наименование (од. ед. исчисления))	Рассчитанная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование «результата»	Сумма финансис рования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставки	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
2						
3						

Обеспечение, предоставляемое заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Над обеспечением	За кого	Кому	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
(путильность/ залог)	предост. залогом	предостав. ею			

общий срок					
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщик		Покупатель			
Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-акте, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указывается Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, обрабатывающей инфраструктуру поддержки субъекта МСП) (далее - ГМФО) конкретные, информированные и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-акте персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микробизнеса, тем числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) всероссийского общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и оговоренной(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-акта в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отмене настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации и электронной форме, так и в документальной форме;
- 3) персональные данные будут обрабатываться следующими способами, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отмене настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается

отмененным, если отмена настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления

отомленным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления

Подписывая настоящее Заявление-акт, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО на basis кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микробизнеса, а также на предоставление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микробизнеса.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микробизнеса, возникновения или наличия просроченной задолженности с указанием сумм и иной информации, сведений о исполнении Договора микробизнеса, по каналам связи, включая: SMS-сообщения, почтовое отправление, сообщения по электронной почте, сообщения по телефону:

2. Я, _____ (указывается Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-акте персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микробизнеса, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-акте, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и оговоренной(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-акта в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отмене настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 3) персональные данные будут обрабатываться следующими способами, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отмене настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отмененным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления;

С правилами предоставления Микробизнес ГМФО ознакомлен (а).

Указанные зашифрованные
аккредитивные подписи
подлинностного подтверждения

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 4
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Пополнение оборотных средств Описание микрозайма цель использования (оборотов): _____		
	☐ Инвестиционные цели Описание микрозайма цель использования (инвестиций): _____		
	☐ Иные цели Описание микрозайма цель использования (иных целей): _____		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Ф.И.О.	
Предпочитаемая фамилия (если отличается)	
Дата рождения	
Сфера residence	ИПН
Место рождения	СЗНБС
Гражданство	
Вид документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи

личность			
Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения	
Адрес, регистрация	Наличие: _____ Страна: _____ Субъект РФ: _____	Квартал: _____	Улица: _____ Дом: _____
Фактический адрес проживания	Наличие: _____ Страна: _____ Субъект РФ: _____	Квартал: _____	Улица: _____ Дом: _____
Семейное положение	☐ Состоит в браке ☐ Разведен	☐ Не состоит в браке ☐ Онууствует	
Взвешенный контракт			
Количество кредитов			
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7 _____
E-mail		Официальный сайт/Адрес в социальных сетях	
Официально трудоустроен	☐ Да ☐ Нет		
Наименование в ИПН работодателя		Наименование должности	
Доходы от ведения бизнеса (за последние отчетный год), тыс. руб.		Среднемесячный доход, тыс. руб.	
Расходы на ведение бизнеса (за последние отчетный год), тыс. руб.		Иные источники дохода, тыс. руб.	Доход от продажи товаров и услуг
Семейность	☐ Да ☐ Нет		
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))			

Юридический тип					Наименование организации		ИНН	
					1		2	
1								
2								
3								
Физические лица								
Ф.И.О.		Дата рождения		Место регистрации		ИНН		
1		2		3		4		
1		Должна указываться на лице Квитанция аккредитации		Должна указываться на лице Квитанция аккредитации		Должна указываться на лице Квитанция аккредитации		
2								
3								

Заполняется (ФПО / Наименование использующего лица)	Наименование объекта (код объекта)	Характеристика объекта	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ		
1	2	3
Имущество	Характеристики имущества (фамилия, имя, отчество; индекс; адрес; вид имущества; назначение - назначение для выкупа)	Расчетная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

Наименование кредитора	Сумма фактического возврата	Дата поступления платежа	Дата погашения задолжности	% возврата по ставке	Бухгалтерский план	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Вид обеспечения (муниципаль- ный заказ)	За счет прибл. налого- обслог. счетов	Кому предостав- лен	Размер обеспече- ния, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставле- но обеспечение, мес.

1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНТРАКТІВАННЯ						
	Постачальник		Покупатель			
	Найменування постачальника	Доля закупки заузгодь (в %)	Періодіс расчетов	Найменування покупця	Доля продаж (в %)	Періодіс расчетов
1	1	2	3	4	5	6
2						
3						

1.8. _____ (подпись Ф. И. О., номер

Подписывая настоящее Заявление, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМО из биоресурсов.

законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации о потребительском кредите (займе)» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2005 № 15 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящим подтверждается согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФРО,* а также о наступлении сроков выполнения обязательств по Договору микрозайма, заключенному или подлежащему заключению с указанным суммой и иной информацией, связанной с исполнением Договора просроченной задолженности.

*Средства связи, включая SMS-сообщения, почтовые отправленные сообщения на электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, _____ (указывается Ф.И.О. адрес
физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянские
поляна, д. 4, стр. 1, конкретное, информативное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении
моего персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического
места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях решения Милорадова, а
также получения персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкет, в ГМФО с использованием
информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и иных компаний, т.е.:

1) согласие на обработку персональных данных доблудет с даты подписания настоящего Заявления-шареты а течение 10 (десяти) лет либо аз даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия.

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, дополнение), исключение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться с помощью средств, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения установленных законодательством Российской Федерации по Корпоративному планированию и отчетности;

4) требование об отделе настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления по почтовому адресу: Корпорация 190074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо зачисления в электронной форме с использованием предписанного для приема обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласно сведениям отнесенным по состоянию 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

Справочник предоставляется Микрофинансовым ГМОО озаглавлен (8).

Установка дома индивидуальности
пластичными линиями
фактурного лака, функциональная
специальный лаковый резчик
«Нико» на профессиональный отдел.

- вони можуть бути зліпнені автоматично на основі системи Цифрової платформи МСТТ

Приложение № 5
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСОПОСЛОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт руковолицтели (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Выписка из ИФНС
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1, 2) за предыдущий год
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1, 2) за последний отчетный период (промежуточная)

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Приложение № 6
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописки)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка по ИНН
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ*	
5	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с рубликовой пометкой) и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заведителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel
6	Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ) или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года (или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

* - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Приложение № 7
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописки)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (ИНД-1122035)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КИД 1122036 за последние 12 месяцев
5	Выписки с картонных счетов за последние 12 месяцев

Приложение № 8
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Имя документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение учредителя/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4	Справка из ФНС России по форме КНД 120101 или 1160082
5	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки, заверенная подписью Заявителя и печатью
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общей за предыдущий год
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счетам 01; 02 за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 38 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 38 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 60 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 62 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 66 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 67 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 76 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)

22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 91 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) в счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
25	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма, согласно Приложению №11 к Стандарту)
Раздел 3 Документы залого	
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) — при залоге недвижимости
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) — при залоге авто/транспортного средства
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) — при залоге оборудования, инв.

— сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* В случае отнесении Заявителя к Начинишему предпринимателю ГМФО заявит. имеет Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными —ми внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 9
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1126101 или 1169082
4	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначений платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, представляющие дату подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, представляющие дату подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
5	Копии патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)*
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01, 02 за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 01, 02 за последний отчетный период (промежуточный)*
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)*
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)*
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)*
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)*
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*

19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)*
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)*
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)*
24	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
25	Копии документов, удостоверяющих право собственности (диплом на ЕП РН) - при залоге недвижимости
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платёжные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

• Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

• В случае отнесения Заявителя к Нацназначенному предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономические обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

по преобладающему

на цифровом уровне МСЧ (Единый стандарт)

профессиональный налоговый доход

2	Иные документы
Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСОПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Паспортный билет (или приливной паспорт)
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №117501/87 за последние 12 месяцев)
4	Реквизиты счета карты
Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
5	Справка о наличии или отсутствии залога (при наличии залога – выписка из Единого государственного реестра недвижимости)
6	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из государственного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/аренды) – при залоговом обеспечении
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, ипотечные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залогом оборудования

— кафедра биологии и анатомии Липинской интернациональной МСН

Установленные нормы и деловые документы ГИФО

к Стандартизированному порядку по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, получающим специальный налоговый режим на профессиональный доход», «О получении микрофинансирования на платформе МСП (Единый стандарт)

на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев

Наименование Заявителя

[illegible]

Статья	показатель по плану руб.	по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	по плану по факту руб.	итого
Аренда													0,00
Транспортные расходы (услуги перевозки)													0,00
Коммунальные услуги													0,00
Реклама и маркетинг													0,00
Связь и административные расходы													0,00
Услуги сторонних организаций													0,00
Налоги													0,00
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													0,00
Финансовый результат, руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпись _____ ФИО _____

Дата: « » 20 г.

М.П.

Приложение № 12
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Тодбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщаем, что отказываемся от получения Микрозайма.

Приложение № 13
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма
(с помощью средства Цифровой платформы МСП)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщается, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по
результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения
указанных оснований для отказа.

Приложение № 14
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам
Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 15
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
государственными (муниципальными)
микрофинансовыми организациями
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом
использовании средств Микрозайма в личном кабинете ГМФО.
В случае непредоставления вышесказанного отчета в установленный срок будет принято
решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Генеральному директору
ООО «МКК Костромской области»
Фроловой Е.А.

от _____
(Ф.И.О. гражданина)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление (сообщение)
об отсутствии зарегистрированного брака**

Я, _____
(паспорт серия _____ N _____, выдан
_____ " _____ г.,
зарегистрирован по адресу: _____),
сообщаю, что в зарегистрированном браке не состою / не состоял на момент приобретения
передаваемого в залог имущества (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ООО «МКК Костромской области»

Промито, проинформировано

и скреплено печатью

Е. Фролова Е.А. инструктор

Информационный директор

/Фролова Е.А.

