МКК
Микрокредитная компания
Костромской области

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Костромской области»
в лице Департамента экономического развития
Костромской области
и.о. Директора Департэкономразвития Костромской области

И.В. Пахтушкина

Решение от «10» мая 2025 года № 10.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» ИЗ СРЕДСТВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Кострома 2025 г.

1. Изложить пункт 6.6. Правил предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компании Костромской области», утвержденных Решением №9 от 07.05.2025 года в следующей редакции:

«6.6. Заполненное Клиентом Заявление с полным пакетом документов согласно Приложения №8 регистрируется работником МКК в журнале регистрации заявок СМиСП и Самозанятых в день ее подачи.

Заявление (при условии комплектности документов) рассматривается МКК со дня подачи Заявления в срок:

а) не более 3 (трех) рабочих дней для Заявлений, по которым отсутствует залог;

б) не более 10 (десяти) рабочих дней для Заявлений с залогом и/или поручительство РГО (срок рассмотрения Заявления может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

МКК в указанный выше срок проводит проверку представленных документов и сведений. Результаты проверки фиксируются в АС МКК в порядке, установленном внутренними положениями МКК.»

2. Изложить приложение №18 к Правилам в редакции Приложения №1 к настоящим изменениям в Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из средств Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компании Костромской области».

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «Корпорация «МСП»
« 15 » мая 2025 г.
(протокол № 3149/25)

Стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями, микрофинансовыми организациями предпринимательского финансирования субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов и займов с использованием Цифровой платформы МСП.РФ с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – МСП.РФ).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер

поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142), а также с учетом паспорта федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами».

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия.

Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам МСП, самозанятым гражданам и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Договор микрозайма (займа) – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО/МФО по форме, предусмотренной внутренними документами ГМФО/МФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8–11 к настоящему Стандарту и направляемый Заявителем для принятия ГМФО/МФО решения по Заявке.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заем – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО/МФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием МСП.РФ с целью получения микрозайма/займа и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявитель – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, подавший Заявку.

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма/займа по форме, предусмотренной для клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2–4 к настоящему Стандарту.

Клиентские сегменты – юридические лица (клиентский сегмент ЮЛ), индивидуальные предприниматели (клиентский сегмент ИП), физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (клиентский сегмент «самозанятые граждане»), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы заявления-анкеты и перечня документов к ней.

Комиссия по микрозаймам (Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО (МФО – при наличии), целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО (МФО – при наличии) в соответствии с внутренними документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор микрозайма (займа), договор залога, договор поручительства и т. д.), которые сопровождают сделку с момента обращения Заявителя в ГМФО/МФО до погашения обязательств Заявителем.

Личный кабинет Заявителя – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления субъекту МСП, самозанятому гражданину актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет ГМФО/МФО – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО/МФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма/займа, рассмотрения Заявок и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения заявлений на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по заявлению.

Микрозаем – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Микрофинансовая организация предпринимательского финансирования (МФО) – микрофинансовая организация, включенная в перечень микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России и предоставляющая микрозаймы субъектам МСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5–7 к настоящему Стандарту и направляемый Заявителем для принятия ГМФО/МФО решения по Заявке.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам/займам, включающий:

– заполненное от лица Заявителя заявление по форме РГО;

– согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;

– решение Комиссии;

– заключение ГМФО по результатам комплексной экспертизы.

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статусная модель – совокупность статусов в Личном кабинете ГМФО/МФО, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», «Выдача Микрозайма/Займа», «Отказ Заявителя», «Отказ ГМФО/МФО», «Закрытие Заявки», «Закрытие Заявки с нарушением».

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений по форме, установленной внутренними документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований к оказанию финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы и правообладателя МСП.РФ.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО/МФО с субъектами МСП и самозанятыми гражданами при предоставлении им финансовой поддержки в случае подачи Заявки с сохранением баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО/МФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО/МФО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется посредством подачи ГМФО/РГО/МФО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту. ГМФО, присоединившиеся к Стандартизированному порядку по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ в редакции, действующей до утверждения настоящего Стандарта, признаются присоединившимися к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на МСП.РФ, в том числе в Личном кабинете ГМФО/МФО и Личном кабинете РГО.

2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма/Займа

2.1. Получателями Микрозайма/Займа ГМФО/МФО являются Заявители, относящиеся к клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» МСП.РФ (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ[1] и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации самозанятых граждан.

2.3. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ЮЛ:

а) не является субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является кредитной организацией;

д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

е) является акционерным инвестиционным фондом;

ж) является негосударственным пенсионным фондом;

з) является паевым инвестиционным фондом;

и) является брокером;

к) является дилером;

л) является форекс-дилером;

м) является доверительным управляющим;

н) является инвестиционным советником;

о) является регистратором;

п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также

---

[1] Методология автоматизированного расчета в рамках сервиса «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ размещена на МСП.РФ в Личном кабинете ГМФО/МФО.

ликвидации, применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заявителя подлежит лицензированию), Заявитель находится в процессе реорганизации, деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ИП:

а) не является субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является инвестиционным советником;

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом «самозанятые граждане»:

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения самозанятым гражданином такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении Заявителей вне зависимости от клиентских сегментов в ходе проведения ГМФО комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих стоп-факторов[2]:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев (не применяется в отношении самозанятых граждан);

в) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок обращения за получением Микрозайма/Займа и принятие предварительного решения ГМФО/МФО с использованием МСП.РФ

3.1. Авторизация Заявителя на МСП.РФ

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией МСП.РФ Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма/Займа (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма/Займа в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя[3], отнесения вида деятельности к приоритетным проектам, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога[4] (наличие/отсутствие).

3.2. Проверка на наличие/отсутствие стоп-факторов

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с клиентским сегментом, в том числе в качестве начинающего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом «Расчет рейтинга бизнеса» МСП.РФ и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображаются уведомление и рекомендации по устранению стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки недоступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным

---

[2]Положения, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов/займов субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территориях субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, в отношении которых введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

[3]Для МФО – с учетом доступности услуги по территориальному признаку, указанному в карточке услуги в Личном кабинете МФО.

[4]Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать поручительство третьих лиц, поручительство (независимую гарантию) РГО.

пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляются из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1. По клиентскому сегменту ЮЛ:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту[5];

3.3.1.2. По клиентскому сегменту ИП:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту[6];

3.3.1.3. По клиентскому сегменту «самозанятые граждане»:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного как начинающий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении-анкете (основной пакет документов, дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО/МФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма/Займа в ГМФО/МФО с использованием МСП.РФ, в ГМФО/МФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8 (800) 100-11-00.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание,

[5]Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 4 и5 приложения № 5 к настоящему Стандарту.

[6]Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5 и 6 приложения № 6 к настоящему Стандарту.

в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО/МФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров предполагаемого Микрозайма/Займа с учетом подпункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО (одной или нескольких).

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на МСП.РФ (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете Заявителя получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО, ее реквизитах.

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на МСП.РФ посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО/МФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО/МФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма/Займа на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при нарушении Заявителем сроков предоставления дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки осуществляются в Личном кабинете ГМФО/МФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО является день регистрации Заявки на МСП.РФ (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО/МФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО/МФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации по местонахождению ГМФО/МФО). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО, при условии ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО/МФО в выходной или нерабочий праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО/МФО при идентификации Заявителя как начинающего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО/МФО:

а) определяет сотрудника, ответственного за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо иными доступными способами, регламентированными внутренними документами ГМФО/МФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма/Займа, возможной структуры сделки и т. п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов.

3.6. После смены статуса Заявки на статус «В работе» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО/МФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

3.10. При отказе от получения Микрозайма/Займа Заявитель действует в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. После смены статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости загрузить дополнительный пакет документов Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку заявления-анкеты (при необходимости) и загружает дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные к ней документы усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо иными доступными способами, регламентированными внутренними документами ГМФО/МФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по представленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты присвоения статуса «Новая Заявка» при отсутствии отправки дополнительного пакета документов и корректировок по основному пакету документов из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО/МФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки ответственный сотрудник ГМФО/МФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма/Займа (с указанием причин) ГМФО/МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО/МФО».

3.20. После смены статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО/МФО о выдаче Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма/Займа «Без залога и (или) поручительства РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО (в случае нахождения залога в труднодоступных местностях)»;

б) после смены статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.2. Комплексная экспертиза проводится ГМФО/МФО в следующие сроки с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза»:

а) не более 3 (трех) рабочих дней для заявок без залогов;

б) не более 10 (десяти) рабочих дней для заявок с залогом и/или поручительством РГО (срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО и на электронную почту ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает[7]:

4.2.2.1. Экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. Правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. Финансово-экономическую экспертизу (оценку финансового состояния и кредитоспособности Заявителя, полноты и достоверности представленных документов, долговой нагрузки Заявителя, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документов, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, у Заявителя запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. Выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензиями) и т. п.;

4.2.2.5. При рассмотрении Заявки в рамках комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма/Займа в виде поручительства РГО.

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними документами ГМФО. При этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма/Займа.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам комплексной экспертизы и в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания комплексной экспертизы принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма/Займа.

---

[7] При работе МФО в рамках скоринговых моделей в Личном кабинете ГМФО/МФО отражаются итоги скоринговой оценки по аналогии с ГМФО с учетом возможности применения.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией направляет из Личного кабинета ГМФО/МФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/Займа или отказе в предоставлении Микрозайма/Займа по форме, установленной приложением № 14 или № 13 к настоящему Стандарту соответственно, и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» или «Отказ ГМФО/МФО» соответственно.

4.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма/Займа с привлечением поручительства РГО ответственный сотрудник ГМФО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) указывает параметр решения Комиссии «Положительное (с поручительством РГО)», Сервис в автоматическом режиме меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО по форме, установленной приложением № 20 к настоящему Стандарту;

б) формирует и направляет из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя пакет документов для РГО в целях подписания Заявителем;

в) осуществляет взаимодействие и методологическую поддержку Заявителя в целях получения пакета документов для РГО, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Сервиса либо нарочно.

4.7.1. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО или предоставления нарочно подписанного Заявителем пакета документов для РГО ответственный сотрудник ГМФО загружает (при предоставлении нарочно) и направляет в Личный кабинет РГО пакет документов для РГО с автоматической регистрацией в Личном кабинете РГО как новой заявки.

4.7.2. Исчисление срока рассмотрения РГО пакета документов для РГО начинается с рабочего дня:

а) при условии поступления новой заявки не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации по местонахождению ГМФО);

б) следующего за днем поступления новой заявки, в случае её поступления после 11.00 рабочего дня;

в) следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, при условии поступления новой заявки в выходной или нерабочий праздничный день.

4.7.3. РГО в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления новой заявки:

а) определяет ответственного сотрудника РГО (контакты публикуются в Личном кабинете ГМФО);

б) проводит проверку пакета документов для РГО;

в) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства;

г) направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства с указанием причины отказа в Личный

кабинет ГМФО посредством формирования ответственным сотрудником РГО уведомления о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства.

4.7.4. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении поручительства Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с даты направления соответствующего уведомления, работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с пунктами 4.4-4.6 настоящего Стандарта.

4.7.5. В случае направления уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа ГМФО по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящего Стандарта.

4.8. После смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» либо «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.9. При отказе от получения Микрозайма/Займа Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.10. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. После смены статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.12. Решение Комиссии о предоставлении Микрозайма/Займа, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» соответственно.

4.12.1. При пролонгации ГМФО/МФО срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО/МФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.13. В рамках срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, ГМФО/МФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);

б) направляет проект кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителю;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе ГМФО/МФО при подписании кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними документами ГМФО/МФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО/МФО, если иное не предусмотрено внутренними документами ГМФО/МФО, или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на МСП.РФ (с последующим подписанием Заявителем и (при необходимости) РГО);

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО/МФО форму ввода данных с информацией о дате подписания кредитно-обеспечительной документации (при подписании на МСП.РФ соответствующая информация заполняется автоматически);

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО/МФО в Личном кабинете ГМФО/МФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма/Займа.

4.15. Ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус «Решение Комиссии» или «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» на статус «Выдача Микрозайма/Займа» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.16. После смены статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма/Займа» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.17. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае невыполнения ответственным сотрудником ГМФО/МФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.13 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО/МФО».

4.18. После смены статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

4.19. По истечении срока, установленного пунктом 4.12 настоящего Стандарта, в случае невыполнения ответственным сотрудником ГМФО/МФО действий, указанных в пункте 4.14 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО/МФО и на электронную почту ответственного сотрудника ГМФО/МФО.

4.20. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО/МФО направляет в Личный кабинет Заявителя и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту.

4.21. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение целевого использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с возможностью пролонгации (при наличии обоснования)[9].

4.22. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО/МФО или нарочно.

---

[9]Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновляемой кредитной линии подтверждение целевого использования средств Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

4.23. В случае представления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Стандарта ответственный сотрудник ГМФО/МФО меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки».

4.24. В случае непредставления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Стандарта Сервис в автоматизированном режиме:

а) направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о нарушении условий договора микрозайма;

б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

4.25. В рамках положений пунктов 4.20-4.24 настоящего Стандарта в отношении займов ответственный сотрудник ГМФО/МФО в ручном режиме меняет статус «Выдача Микрозайма/Займа» на статус «Закрытие Заявки».

5. Основания для отказа в приеме Заявки и в предоставлении Микрозайма/Займа

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «В работе»:

а) не пройдены стоп-факторы;

б) некорректное заполнение полей в форме заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и/или недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа:

а) отказ Заявителя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) отрицательное заключение по результатам комплексной экспертизы (если применимо – с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа);

г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комиссии);

д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГМФО/МФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО/МФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма/Займа в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и/или стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

6. Результат обращения за получением Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ

Результатом обращения за получением Микрозайма/Займа с использованием МСП.РФ является:

а) заключение договора микрозайма (займа) и перечисление ГМФО/МФО денежных средств в соответствии с условиями договора микрозайма (займа) на расчетный счет Заявителя;

б) решение ГМФО/МФО об отказе в предоставлении Микрозайма/Займа с указанием причин отказа.

7. Заключительные положения

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление Микрозайма/Займа» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма/Займа размещается на МСП.РФ, а также на официальном сайте ГМФО/МФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с подпунктом 3.3.9 («Новая Заявка»), пунктами 3.5 («В работе»), 3.11 («Отказ Заявителя»), 3.19 («Отказ ГМФО/МФО»), 4.1 («Комплексная экспертиза»), 4.6 («Решение Комиссии» или «Отказ ГМФО/МФО»), 4.7 («Решение Комиссии (с поручительством РГО)»), 4.10 («Отказ Заявителя»), 4.15 («Выдача Микрозайма/Займа»), 4.17 («Отказ ГМФО/МФО»), 4.23 («Закрытие Заявки»), 4.24 («Закрытие Заявки с нарушением») настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала МСП.РФ при взаимодействии с ГМФО/МФО и РГО с целью получения Микрозайма/Займа осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО/МФО и Личном кабинете РГО о запуске в эксплуатацию соответствующего функционала МСП.РФ, предусмотренного пунктами 4.7-4.7.3 настоящего Стандарта, осуществляется АО «Корпорация «МСП».

7.6. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Стандарт осуществляется по решению Правления АО «Корпорация «МСП».

7.7. Настоящий Стандарт и все внесенные в него изменения (дополнения), в том числе в форме новой редакции, публикуются в Личном кабинете ГМФО/МФО не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения Правлением АО «Корпорация «МСП» и вступают в силу со дня опубликования, если решениями Правления АО «Корпорация «МСП» об утверждении настоящего Стандарта и изменений (дополнений) в него не установлен иной порядок вступления их в силу.

Приложение № 1
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества
«Федеральная корпорация по развитию малого и
среднего предпринимательства»

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляем о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) (далее – Стандарт) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подтверждаем, что все положения указанного Стандарта, включая взаимные права и обязанности, а также порядок внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган _____ (_____)

Приложение № 2
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА
(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Исполнение контрактов[1] _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа))*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование	

[1] Для целей настоящего Стандарта термин «Контракт» является собирательным и может включать договоры

Сокращенное наименование						
ИНН			ОГРН		ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail			Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*			Сезонность*	☐ да	☐ нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ да ☐ нет					
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом/Займом), тыс.руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения*	☐ ОСН ☐ УСН ☐ АУСН ☐ ЕСХН					
Основной код ОКВЭД 2						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*						

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО				Полное наименование должности *		
Дата рождения				ИНН		
Место рождения				СНИЛС		
Гражданство*						
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи		
Серия				Номер		
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения		
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail						

4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лицах

Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица

Наименование организации*	ИНН*
1	2

1		
2		
3		

Физические лица

	Ф.И.О. *	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
	1	2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

	Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.*
	1	2	3	4
1				
2				
3				

7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

	Наименование кредитора, лизингодателя *	Сумма финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/ пролонгаций (да / нет)*
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

	Вид обеспечения (поручительство /залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики[10]			Покупатели[11]		
	Наименование	Доля	Порядок расчетов*	Наименование	Доля	Порядок расчетов*

[10] Для целей настоящего Стандарта термин «Поставщики» является собирательным и может включать подрядчиков, исполнителей

[11] Для целей настоящего Стандарта термин «Покупатели» является собирательным и может включать заказчиков.

	поставщика*	закупок (в %)*		покупателя*	продаж (в %)*	
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся

в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Арганак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, кн. 22-й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя юридического лица

☐ - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 3
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя	
Предыдущая фамилия (если	

*менялась)**						
Дата рождения						
Страна рождения*			ИНН			
Место рождения			СНИЛС			
Гражданство			ОГРНИП			
Вид документа, удостоверяющего личность			Дата выдачи			
Серия			Номер			
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение*	☐ Состою в браке		☐ Не состою в браке			
Контактный телефон		Мобильный телефон *	+7			
E-mail		Официальный сайт				
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	☐ Да	☐ Нет		
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ Да ☐ Нет					
Доходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Расходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения*	☐ ОСН	☐ УСН	☐ НПД			
	☐ ЕСХН	☐ ПАТЕНТ	☐ АУСН			

Основной код ОКВЭД-2	
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица		
Наименование организации*		ИНН*
1		2
1		
2		
3		

Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1		2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб*.
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества*		Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб. *
1		2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования (договора	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек +/-

	). *						ций (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство / залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230- ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ

Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714059290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Арганак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись индивидуального предпринимателя

☐ - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 4
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО	
Предыдущая фамилия (*если*	

менялась)*					
Дата рождения					
Страна рождения*		ИНН			
Место рождения		СНИЛС			
Гражданство					
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи			
Серия		Номер			
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения			
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес Проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение*	☐ Состою в браке		☐ Не состою в браке			
Брачный контракт*	☐ Заключен		☐ Отсутствует			
Количество иждивенцев*						
Контактный телефон *		Мобильный телефон *	+7			
E-mail*		Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях				
Официально трудоустроен*	☐ Да	☐ Нет				
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности		Среднемесячный доход *(по месту работы)*, тыс. руб.		
Доходы от ведения бизнеса *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*				Иные источники дохода, тыс. руб.		
Расходы на ведение бизнеса *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						

Сезонность*	☐ Да ☐ Нет
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица

	Наименование организации*	ИНН*
	1	2
1		
2		
3		

Физические лица

	Ф.И.О. *	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
	1	2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

	Залогодатель (ФИО / Наименование юридического лица)*	Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость - кадастровый номер; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб.*
	1	2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

	Вид имущества *	Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб. *
	1	2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма финансирования	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка *	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую	Наличие просрочек/ пролонгаци

		(договора), руб.*					дату*	й (да / нет)*
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/ залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН

1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деловская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5)требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов и условиями продуктового решения ГМФО ознакомлен(а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 5
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем юридическим лицом

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма/Займа (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица
5	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
6*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
7*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) (при наличии).

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 6
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма/Займа (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из ЕГРИП
5	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
6*	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в табличном формате (при наличии)
7*	Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 7
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица
4*	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за предыдущий и текущий год
5*	Выписка (справка) об оборотах денежных средств помесячно по банковскому счету Самозанятого, используемого для ведения предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 8
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем юридическим лицом

№	Вид документа
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
4	Анкета бенефициарного владельца
5	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
7	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)

№	Вид документа
26	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
27	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
28	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки.
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
30	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
31	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 9
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем/Заем индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	Анкета бенефициарного владельца
4	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
5	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
6	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки
6.1	Карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта в табличном формате
7	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*

№	Вид документа
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
26	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

*Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

** В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 10
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Вид документа
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев
4	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
5	Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
8	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга), – при залоге автотранспорта
9	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.), – при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 11
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев

Наименование Заявителя

Статьи													итого
Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы, руб., в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг													0,00
Заработная плата													0,00
Аренда и пр.													0,00
Транспортные расходы (услуги перевозки)													0,00
Коммунальные услуги													0,00

Статьи													итого
Реклама и маркетинг													0,00
Связь и административные расходы													0,00
Услуги сторонних организаций													0,00
Налоги													0,00
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													0,00
Финансовый результат, руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпись _____ ФИО

_____

Дата: «____» _____ 20___ г.

М.П

Приложение № 12
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма/Займа
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП.РФ)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма/Займа

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма/Займа.

Приложение № 13
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма/Займа
(с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма/Займа

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма/Займа по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям

_____

_____.

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма/Займа после устранения указанных оснований для отказа.

Приложение № 14
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма/Займа

Уведомление
о предоставлении Микрозайма/Займа

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма/Займа на следующих условиях:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.	Срок Микрозайма/Займа, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 15
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

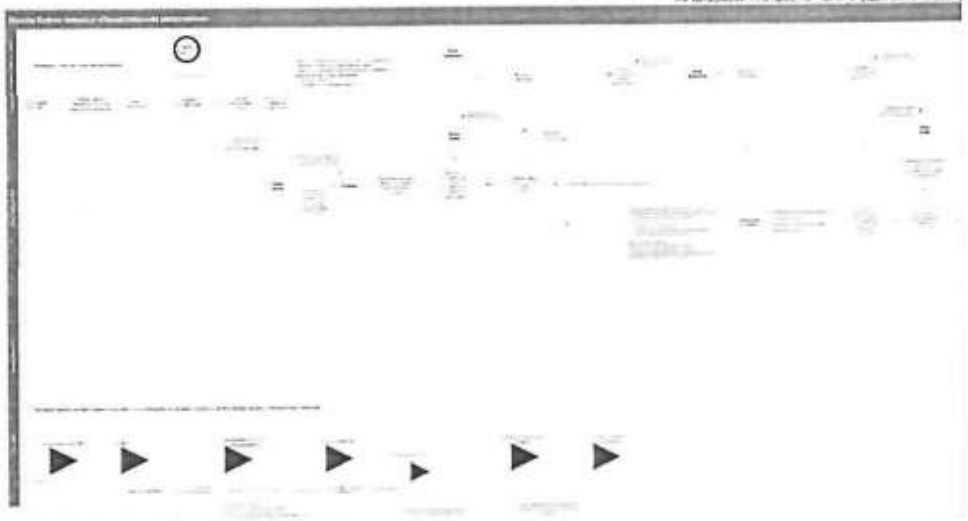
Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

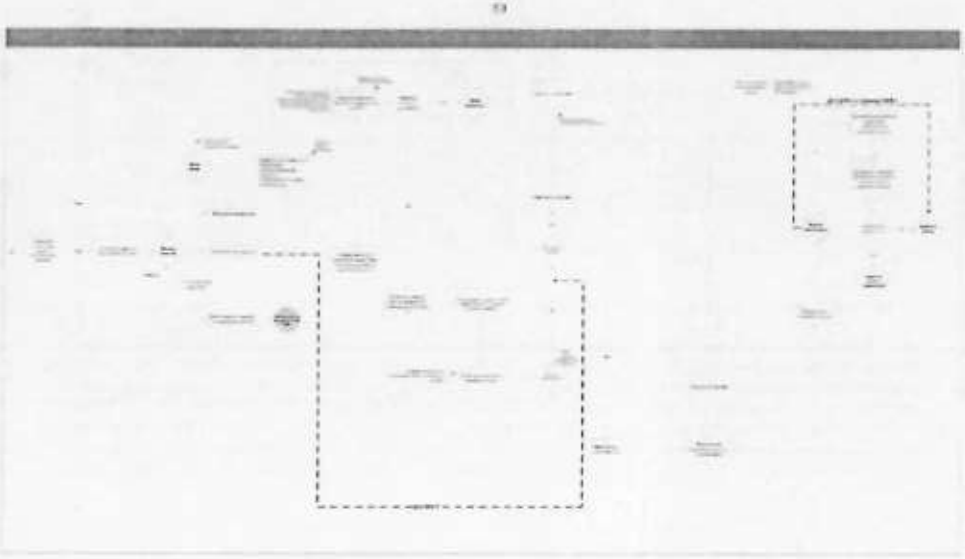
Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий договора микрозайма с Вашей стороны.

Приложение № 15
к Стандартизированному порядку
по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)





Приложение № 17
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/ передачу информации в бюро кредитных историй от физического лица

Я, _____
(указываются Ф.И.О, дата и место рождения, ИНН, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН,ОГРН) (далее – ГМФО/МФО) из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма (займа), а также на представление ГМФО/МФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма (займа).

_____
Дата

Усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя

Приложение № 18
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/ передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

_____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес) предоставляю согласие на получение (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП – Наименование, ИНН,ОГРН) (далее – ГМФО/МФО) из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма (займа), а также на представление ГМФО/МФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма (займа).

_____
Дата

_____
Усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя

Приложение № 19
к Стандартизированному порядку
по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

Наименование клиента		
1.	**Бенефициарный владелец** – в целях настоящей анкеты физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо. Согласно пункту 1 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», **юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах.**	
1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество (при наличии)	
1.4	ИНН (при наличии)	
1.5	СНИЛС (при наличии)	
1.6	Дата рождения	
1.7	Контактный телефон	
1.8	Электронная почта	
2.Нужное отметить знаком V	***Гражданин РФ*** ☐	Иностранный гражданин ☐ Лицо без гражданства ☐
3.	**Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации**	
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
3.2	Серия	3.3 Номер / 3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ	
3.6	Код подразделения (при наличии)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4.1	Вид документа	
4.2	Номер документа	
4.3	Дата выдачи	
4.4	Кем выдан	
4.5	Срок действия (при наличии)	
5	**Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации** (данные миграционной карты при отсутствии иных документов)	
5.1	**Наименование документа**	
5.2	Серия	
5.3	Номер	
5.4	Кем выдан	
5.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)	
5.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
6	**Адрес места жительства иностранного гражданина**	
6.1	Страна	
6.2	Населенный пункт	
6.3	Наименование улицы	

6.4	Номер дома (владение)		6.5 Корпус (строение)		6.6 Квартира
7	**Адрес места жительства (регистрации) гражданина Российской Федерации или места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации**				
7.1	Область (республика, край)	(м.жительства)		(м.пребывания)	
7.2	Район				
7.3	Населенный пункт				
7.4	Наименование улицы				
7.5	Номер дома (владения)				
7.6	Корпус (строение)				
7.7	Квартира				
8	**Почтовый адрес**				
8.1	Почтовый индекс				
8.2	Область (республика, край)				
8.3	Район				
8.4	Населенный пункт				
8.5	Наименование улицы				
8.6	Номер дома (владения)		8.7 Корпус (строение)		8.8 Квартира

9	**Основание для отнесения физического лица к бенефициарному владельцу клиента**	физическое лицо: ☐ имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале организации; ☐ косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25%) в капитале организации; ☐ владеет более 25% от общего числа акций организации с правом голоса; ☐ имеет право (возможность), в том числе на основании договора, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые решения, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину получаемого дохода; ☐ оказывает влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).
10	**Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем.** В случае положительного ответа необходимо указать должность, наименование и адрес работодателя РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, а также степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ.	**Да (__)** **Нет (__)** *В случае проставления отметки «Да» выше укажите:* Занимаемую должность бенефициарного владельца: _____ Наименование и адрес работодателя бенефициарного владельца: _____ Степень родства либо статус (супруг или супруга) **клиента** по отношению к бенефициарному владельцу (при отсутствии проставляется отметка «нет»): _____ Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в 1 год и при изменении сведений, внесённых в настоящую анкету.

_____ **Дата**	_____ **ФИО ИП/Руководителя организации/ Уполномоченного лица**	_____ **Подпись**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных бенефициарного владельца

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

АО «Корпорация «МСП» будет осуществлять передачу по поручению указанных выше персональных данных организациям, осуществляющим техническую поддержку Цифровой платформы МСП, а именно: ПАО «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), АО «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), АО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), ООО «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), ООО «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), ООО «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трехпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), ООО «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), АО «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), ООО «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие

_____
(Наименование ГМФО/МФО)

_____ _____
(Адрес ГМФО/МФО - индекс, область/республика/край, город/населенный пункт, улица, дом) (ИНН ГМФО/МФО)

_____ (далее – ГМФО/МФО), на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГМФО/МФО: _____

_____
(Указывается почтовый адрес ГМФО - индекс, область/республика/край, город/населенный пункт, улица, дом)

_____ / _____ / _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 20
к Стандартизированному порядку
по предоставлению
организациями, образующими инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»
на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт)

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО

Уведомление
о предоставлении Микрозайма/Займа с поручительством РГО

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма/Займа на следующих условиях:

Сумма Микрозайма/Займа, руб.	Срок Микрозайма/Займа, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством _____ (наименование РГО) на следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма/Займа, %	Срок поручительства РГО, мес.	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год)	
			%	тыс. руб.

ООО «МКК Костромской области»
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
1 (Восемнадцать) листов

Генеральный директор

/Фролова Е.А.